

Re-energising Public Education through Community Action

A field manual for adopting a community-centered
multi-stakeholder approach to
transform rural primary education



Acknowledgment

This document is an outcome of collective experiences and efforts of the Transform Rural India (TRI) Education Sector Council and its partner organizations. As an editor of this manual, on behalf of education sector council I would like to extend my thanks to Pradeep and Preeti (Vidya Bhavan Society), Pankhuri Arora (ex-employee Vidya Bhawan), Rambabu Viswakarma (Prajayatna), Madhubanti Bhattacharya (ex-employee Vikramshila), Dhuleshwar Rawat and NS Nirankari (Samavesh), Gajanand Yadav, Ashish Kumar, and Trishala (Eklavya) and others for contributing to the development of Process Protocols both directly and indirectly. I also would like to thank Gouri Rajagopalan and Richa Goswami who helped to structure this document. While it is impossible to acknowledge and thank everyone, a sincere attempt has been made to acknowledge all direct contributors and original sources from the partner organizations or some referrals.

Dr. HK Dewan, Advisor, Education Sector Council-TRIF and Mr. Anish Kumar, Managing Director, TRIF have developed the idea of bringing out the process protocols and provided technical inputs and guidance.

We acknowledge and thank our partners- Eklavya, Prajaytna, Samavesh, Vidya Bhawan Society, and Vikramshila for sharing their modules and other materials used as annexure. The state team and members from other programs especially, Runa Shamim, Manager, Health and Nutrition program and Pankaj Jiwarika, Partnership Manager, Jharkhand are acknowledged for contributing their ideas and expertise.

Finally, this intervention and acknowledgment is incomplete without recognizing Education Change Vectors (ECVs) who have voluntarily engaged with this program to facilitate education initiatives in their villages and helped in the creation of knowledge brought together here in this manual.

Secretary,
Education Sector Council
Transforming Rural India Foundation, New Delhi

Table of Contents

Chapter 1: Transforming Rural India: A multi-dimensional approach	9
1.1 Overview	9
1.2 Transforming Village and Role of Education	10
1.3 Approach, Outcomes and Change Pathways	11
1.3.1 Community-led and Community Owned Approach	11
1.3.2 Outcomes	12
1.3.3 Education Sector Council	13
1.3.4 Education Pathways	14
1.4 Frame of Engagement	16
1.4.1 Role of Resource NGO	16
1.4.2 Role of FNGO	17
1.4.3 Role of TRI	17
1.4.4 The State Government	18
Chapter 2: Stage I of intervention: Inception & Preparation phase	20
2.1 Establishing a team	20
2.1.1 RNGO Field Staff Recruitment	20
2.1.2 RNGO Field Staff Induction	22
2.1.3 Orientation of the RNGO field staff in project processes	23
2.1.4 Ongoing Capacity Building for the RNGO Team	23
2.2 Baseline or Ground Reality Report	24
2.2.1 Prerequisites for the Baseline Tool	24
2.2.2 Components of the Baseline Tool	25
2.2.3 Methodology: How to do baseline?	26
2.2.4 How to use the baseline?	26
Chapter 3: Stage-II Intervention in the field	28
Planning	28
3.1 Activities based on 5 results Pathways & Timelines	28
3.2 Community Engagement Plan	29
3.2.1 Initiating Collective Action	29
3.2.2 Assumptions	29
3.2.3 Mobilisation of Community Leaders and Volunteers	30
3.2.4 Activities	31
3.3 Creating Community Resources: Community Volunteering	31
3.3.1 Our Approach and Community Volunteers	32
3.3.2 Profile of Community Volunteer/Change Vector	33
3.3.3 Process of identifying potential Change Vectors	33
3.3.4 Training Change Vector	34
3.3.5 Initiating the Change Vector into their role	35
Illustrative Process	35
Chapter 4: Stage IV- Bring on track with review and support mechanisms	37
4.1 Need for review	37
4.2 School level data	37
4.3 Education Sector Council (ESC)	38
4.4 Management information system (MIS)	39
4.5. Block Level Partners Forum: Partnership at ground for impactful integrated intervention	39
4.6 Partnership for integrated intervention among the TRI partners at block level	40
4.7 CV performance analysis	41

Annexure

Annexure 1: Partnership Norms & Values	51
Annexure 2: Log Frame	53
Annexure 3: India's leading Education Organisations	57
Annexure 4: Broad Engagement Plan	59
Annexure 5: TRI Jharkhand team Capacity Building Workshop	60
Annexure 6: Baseline tools	62
Annexure 7: Baseline Survey Report of 30 villages	73
Annexure 8: Annual plan & monthwise activity details and tracker	92
Annexure 9: Annual Plan on Education	100
Annexure 10: First Round ECV Orientation module (2 days)	102
Annexure 11: Enrollment of village children	141
Annexure 12: School assessment book	146
Annexure 13: Education Sector Council	159
Annexure 14: Sample MIS Format	161
Annexure 15: Bhasha & Ganit Module	163
Annexure 16: VO Format	174
Annexure 17: ECV Training Module 1	176



Acronyms

BEO	:	Block education officer
BRP	:	Block resource person
CLF	:	Cluster level federation
CRC	:	Cluster resource centre
CRP	;	Cluster resource person
CV	:	Change vector
FNGO	:	Frontline non governmental organisation
MIS	:	Management information system
NRLM	:	National rural livelihoods mission
PRI	:	Panchayati raj institutes
RNGO	:	Resource non governmental organisations
SDG	:	Sustainable Development Goals
SHG	:	Self help groups
SMC	:	School management committees
SSA	:	Sarva Shiksha Abhiyan
TOT	:	Training of trainers
TRI	:	Transforming Rural India
VLO	:	Village level organisations
VO	:	Village organisations

Foreword

Equitable and inclusive development has been the stated aim of Independent India. And education has been seen as one important vehicle of enablement. The task of making available quality education inclusively has engaged many institutions and individuals over decades. The dedicated efforts have struggled with the infrastructure, the curriculum, the syllabus, textual materials, the teachers and the manner of teaching, in fact the entire system of delivery. It has in recent times started focussing a lot on measurement and monitoring. The efforts of reform interventions in the system or of monitoring have neither sustained nor have been effective. One crucial reason for this has been the manner the system of education has perceived the community and in return what does the community know and feel about the school and the people employed there.

The community has no participative ownership and do not feel that they can affect the schools in any way. Or they have any role or real responsibility in helping the school function better. They are not welcome in the school and face disdain carried forward by the system, its functionaries and teachers from generations. They are not empowered in any way to communicate their thoughts or even be expected to have thoughts. Occasional policy suggestions have sought their participation and put them in committees to ensure that the school functions well but this is not organic. The school does not connect with the community except to demand that they ensure that children come to the school in time and do the homework assigned to them. The parents on the other hand look at the school as a means of escape for their individual children and expect the teachers to transform the children in to persons who get jobs or have a social standing. The relationship between the parents and the school as well as teachers is therefore full of acrimony and mutual suspicion. The parents of the children have no purposeful interaction or relationship with the teachers.

It is in this context when we think of the integrated approach that TRIF brings to the village we recognise the possibility of overcoming some of the above challenges at least partially. The effort that emerges from the coming together of women to take control of their lives and build a collective to improve their lives and in that include health and education as accessories to economic betterment has remarkable possibilities. An empowered collective that can not only take care of small inputs required for the benefit of the community can be a potent force in the effort towards systemic improvement. This document has emerged from the effort of such a process and is a collective lived experience of some of the most active women collectives across many states of the country, leading organisations who have been working with these collectives and organisations with long collected years of experience in working with education in diverse ways. The effort is a collective learning journey and did not begin as a model of intervention where a pre-determined strategy and a pre-determined program of action would be used. After three years into the effort we feel that the way we progressed is the only way to progress. Transformation is not a modular process but a constructed experience. This document shares the experience as a knowledge bank to suggest key pegs that could be explored but it would emerge as the way the participants in the process would engage.

The key things that TRIF has tried to keep in mind is that:

1. Improvement process of education has to be embedded in the community and its structures. They need to know what is good education for the community and be able to consciously enable it. The community knowledge and understanding is what would sustain the learnings and continue it. They are the long term players in this process if they understand the importance and relevance of what is at stake in this.

2. Unless teachers are supported and motivated no amount of monitoring and re-training is going to help children in school. We need to recognise that teachers are human beings and they have limited capability and need support; not monitoring and hounding. They are susceptible to positive feed back. They can work with the community and celebrate the learning of the students.
3. Parents are interested in the well being and learning of their children and even non-literate parents can engage with their children and support there effort of learning
4. Teachers and parents together with community can make the school as an institution as well as homes places of positive engagement for children so that they can discover the meaning of childhood and explore their creativity. It is possible for parents and children to share time in spite of the struggle with all the effort that their lives need.
5. The community structures can learn to engage with the education of their children including with the school and the teachers in a supportive and purposeful manner. There are local volunteers who willingly give time to support the learning of others and in that process also learn themselves.

Javed Siddiqui

Secretary, Education Sector Council
Transforming Rural India Foundation, New Delhi



Preface

Purpose of this Manual

This document intends to present a detailed outline of the approach taken up by TRI to strengthen the process of improving primary education. The process of transformation of lives of people needs to be channeled through multiple dimensions and is not a one dimensional effort. Though this document focuses on education, these efforts are converged with effort other developmental areas too. It is also important to note that TRI's approach has been to facilitate partnerships between grassroots level organizations and resource agencies, in this case organisations of long experience of working in education and enhance community ownership so that even when the intervening NGO partners move out of the ecosystem, the community continues its work independently.

This manual can be seen as a guide book that highlights both: areas/ dimensions of work and strategies evolved by the TNGOs already working in the area and (something missing here?). Any effort interested in working towards transforming education and empowering and engaging community can use a similar strategic framework but they yet need to develop their own plans keeping in view the areas/ dimensions of work. However, it could be for efficacy, important to cover the strategic 5 result pathways mentioned in the document but not necessary to take up the same or similar activities. The sector council, with its collective knowledge and experience of working in the sector of education, proves very helpful in evolving and reviewing these strategies.

This document intends to help existing partners and new partners in development of plan for different blocks. As mentioned above, even though the result areas remain the same, each block presents its own unique context and challenges. Thus, to locate the work in its immediate context, a new plan would have to be in place for each block, which would definitely be influenced by the learnings in other blocks, collective experience of sector council, and the ideas shared in this document.

Structure of the Manual

The manual has been divided into four parts. Chapter 1 presents a macro-level theoretical understanding of the approach of the project and the importance of partnerships in achieving the goal. Chapter 2 details the kind of preparations that organisations initiating this journey would be required to take up. Chapter 3 is based on the work initiated in the field by the current partners and learnings from there. Chapter 4 focuses on the mechanisms of review and progress tracking. Annexures include reference material for the project in terms of modules, formats, etc.

How to use the Manual

The manual brings together all information related to pilot project areas. Before initiating the engagement in villages, one may keep the following aspects into consideration:

- Try to understand the context and rationale behind the concepts/ideas and then make judgments. The manual is meant to help in developing contextual understanding. It is a compendium of guidelines and not a rulebook.
- It is expected that the first reading of the manual would generate interest to be familiar with getting an overall view but for deeper grasping of the concepts and tools, another reading is recommended.
- To learn a new concept and skill, individual commitment is required and any new commitment there is an implication on existing engagements so it is advisable to make preparations accordingly.

Chapter 1:

Transforming Rural India: A multi-dimensional approach

1.1 Overview

Transform Rural India Foundation, (TRI) works on integrated village development with the aim of accelerating inter-generational mobility. TRI began as a program of orchestrating civil society collaboration to achieve select 7 Sustainable Development Goals in “Stranded India” the most vulnerable parts of India that have shown persistent poverty over the last seven decades. The four pillars of the program were (a) community led and community driven development; (b) multi-thematic engagement for attacking multi-dimensional poverty; (c) collaboration among civil society organizations to bring about thematic and normative changes at the minimum scale of a Block (sub-district, about 100 villages or 2 lakh people) and (d) achieving the best of all the three: communities, Government and the market (bazaar-samaj-sarkar). TRIF's theory of change argues that if by igniting the agency of the people, the engine of motivation for transformative change is installed within the communities, they would find their own ways of manoeuvring the environment to achieve their aims.

In last 3 years well-known NGOs with track record of working in school education, especially with government schools have come together under the aegis of Transform Rural India have grounded an innovative community centered approach to re-energise primary education through community action and also make schools function better across 1098 Villages in 17 sub-districts directly intervening in 1164 primary public schools. The approach is anchored in the belief that quality education is essential for the fulfilment of human aspirations and bettering the life opportunities in disadvantaged communities. Teams have worked closely with women collectives and local community in building their capacities to actively participate in education, engage with the local school to ensure children learn and are treated with love and care, both at home and in school. (open channels of learning and activity that facilitate learning). The education related interventions are part of comprehensive multi-dimensional change interventions (nutrition, healthcare, livelihoods, local governance and gender justice) in these villages mobilising ripple effects in other dimensions of the lives of community. The following chapter details this approach and attempts to explore the theoretical background for the same.

1.2 Transforming Village and Role of Education

Critical to our vision of village transformation and villages being a worthy place of living, is ensuring an inclusive and equitable quality education. India has made good progress on getting rural children to schools. However, retention and quality of their learning have been severely insufficient to provide skills needed for their future lives as citizen, parents and workers. Education also ensures that the children and the larger community in general are able to exercise their rights as a citizen of the country and further reaffirm their voice in the democracy. Hence, “Education” or quality learning opportunities is critical for human fulfilment, bettering life opportunities and in building better villages. The Transform Rural India initiative intends to build upon the agency of mobilized rural communities, which will take ownership of their own development and thus enhance sustainability of efforts.

In education, our focus is on primary schools since this is foundational to future learning and knowledge opportunities. The fourth goal in Sustainable development Goals (SDG) (table 1.1) appropriately captures our intent.

Thus the initiative is aimed at ensuring good quality education to all the children of the villages that would help in the development of their capabilities to fulfil their valued individual and collective aspirations irrespective of differences of caste, class, religion, gender and ability. TRIF’s guiding principle is that improvement educational opportunities would be impacted by and would impact other areas of life.

Table 1.1: Sustainable development goal, target and indicators¹

Goal 4	Ensure inclusive and equitable quality education and promote life-long learning opportunities for all	
Target 4.1	by 2030, ensure that all girls and boys complete free, equitable and quality primary and secondary education leading to relevant and effective learning outcomes	
Indicator 33	Primary completion rates for girls and boys	Primary completion is measured by the Gross Intake Ratio, which is the total number of new entrants who reach the last grade of primary education regardless of age, expressed as percentage of the total population of the theoretical entrance age to the last grade of primary.
Indicator 34	Percentage of girls and boys who master a broad range of foundational skills, including in literacy and mathematics by the end of the primary school cycle	This indicator is designed to measure the proportion of children who are proficient in reading and comprehending text in their primary language of instruction and those that are able to, count and understand core mathematical operations and concepts, as a proportion of total children at the end of the primary schooling cycle in the country. Proficiency will need to be defined at the national level, but should cover the ability to read, decode, comprehend and analyze text in their primary language of instruction. Express their own ideas, record observations etc. This is a new aggregate indicator proposed to ensure such proficiency can be captured, as can the learning of basic mathematical operations that are known to have strong links with future academic performance.

¹ Source: <https://in.one.un.org/page/sustainable-development-goals/sdg-4/>

1.3 Approach, Outcomes and Change Pathways

1.3.1 Community-owned and community-led approach

One of the primary reasons of the poor state of our schools is a trust deficit between community and school. TRI engagement attempts to create suitable conditions to address this trust deficit by taking a multi-pronged approach. In addition to working towards increasing school and teacher accountability and bringing pedagogical innovations for better classroom experience, efforts are geared towards positively harnessing aspirations of parents and create a sense of shared responsibility and accountability of community in shaping goals and engagement. TRI's approach is designed in a way that it helps community to be the main actor as well as beneficiary of the engagement.

The TRIF Education project has two main strategies:

- i. Engaging with the community to develop perspectives, skills and knowledge of women in organized collectives to bring a shared sense of responsibility towards improving learning for their children
- ii. Engaging with the public system to build the capabilities of frontline staff and to ensure smooth fund flows around basic services.

There are two main foci of this education efforts. One is to simultaneously work with communities including parents, local Panchayati Raj representatives and community collectives to create a better culture, environment for education eliciting community support for off-school efforts². The other is to bring a qualitative shift in systems of school's academic content, administration and governance leading to better learning environment. The effort aims at providing foundational learning opportunities to children from rural population especially vulnerable sections (girl child, ST/SC/OBCs). This includes better classroom experience for the child in addition to off-classroom processes supporting learning at the household and community level.

Catalysing Change through Change Vectors

These strategies focus around triggering a process leading to significant and irreversible change in the situation described above. The process of "change" is understood to have two distinct parts a "personal dimension" (Personal belief, aspirations, attitudes, etc.) and the "environmental dimension" (Societal norms, support/opposition of people around the person, physical support systems, etc.).

Change in the first aspect i.e. the "personal dimension" will happen when "aspirations"; "self-belief"; "sense of agency" are triggered and an "eco-system" is created that supports fulfilment of these aspirations.

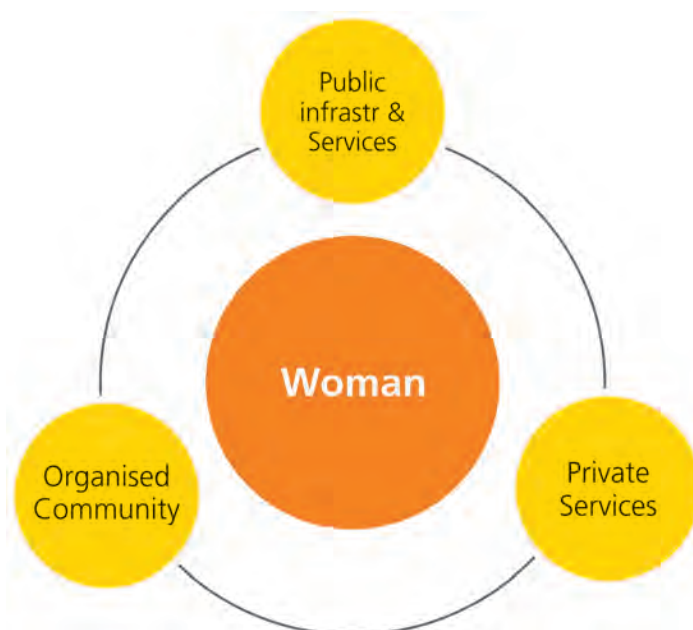


Figure 1.1

Table 1.2

Structure of community collectives
Block level Federation (BLF)
Cluster level Federation (CLF)
Village level organisation (VLO) The change vectors are identified at this level
Self help groups (SHG) School management committees (SMCs)

The program strategy involves working with women's groups through Change Vectors (CVs) who act as community catalysts. The CV is guided and supported by community Institutions and ecosystem. The support eco-systems is to be activated and energized. The ecosystem has "three dimension":

- a social support group;
- responsive public systems and
- equitable market based systems.

Although it is important to trigger the individual change agents and the community collectives, it is equally important to realise that not all problems faced by women and their communities can be solved by the community themselves. Thus an analysis of: "what Communities can do on their own", "What they can do with little external support" and "what they cannot do" is critical to design the action strategies.

At this juncture it is important to see the various community collectives that exist and would be utilised by the intervention in different ways.

1.3.2 Outcomes

The key challenge being addressed is establishing community ownership and parent's engagement with schools, which can bridge the existing trust deficit and a fresh perspective for children in community. This requires a new mode of engagement with community and will have to start with building their perspective on education, appreciation of the role of school and children in shaping child's life mechanism for learning. The effort thus focuses on work with community collectives, Panchayats and their leaders to take responsibility and strengthen the local school system. Additionally, a cadre of Change Vectors from within the community is being groomed to motivate and support public system interface platforms like the SMC, PRI-platforms. A similar parallel engagement is planned with the school teachers to both build their capacity and connect them with community and PRI leadership to seek help and support in performing their duties. Thus, the Theory of Change revolves around

- (a) Triggering "community action"
- (b) Bettering engagement of parents with children, teachers, schools and Panchayat.
- (c) Strengthening delivery capacity of the education systems.

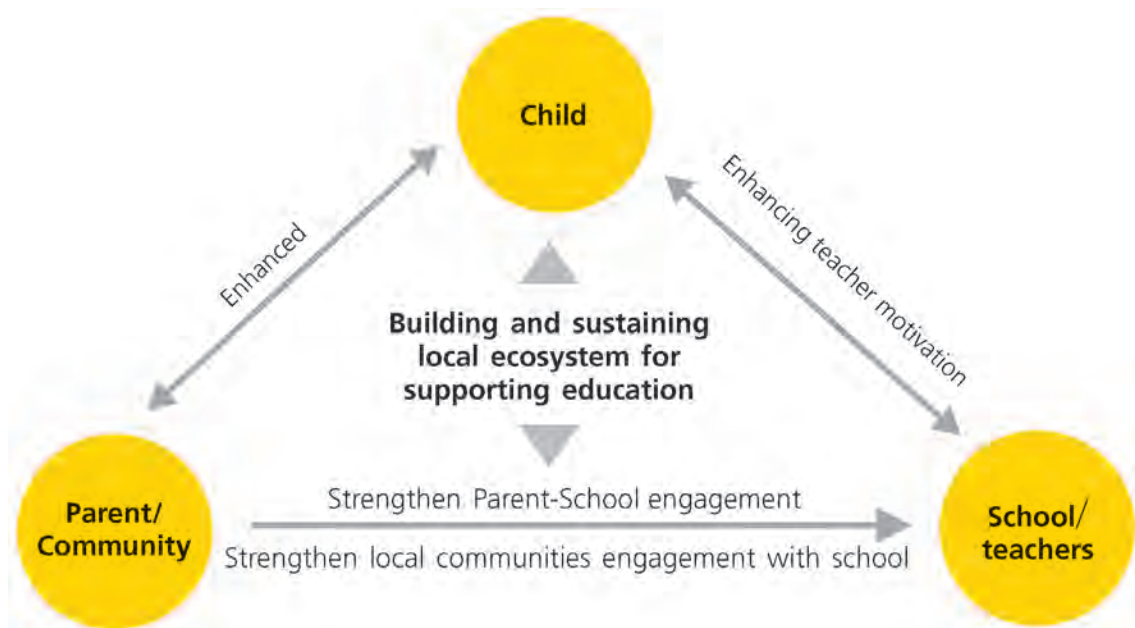


Figure 1.2: Strengthen education system (Academic, Governance, and Administration)

(A Log frame of the program has been included in [Annexure 2](#))

In the TRI approach, this theory of change has been leveraged to build a defined set of outcomes as shown below:

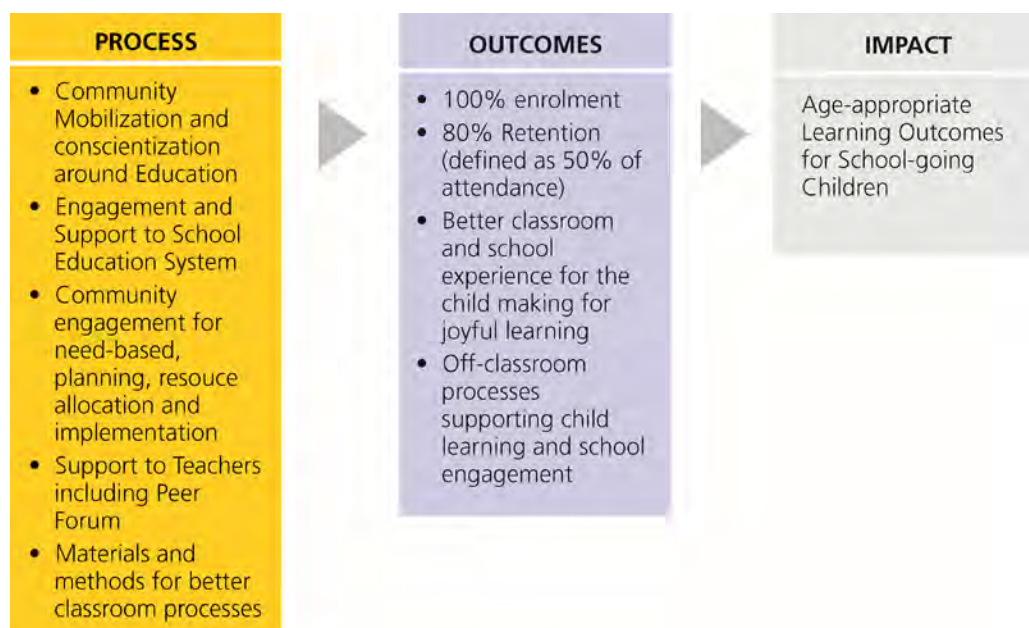


Figure 1.3: Expected Implication of Strategic Engagement

1.3.3 Education Sector Council

TRI's engagement in education is anchored by the 'Education Sector Council'. It is a collective of practitioners, i.e. those organisations that are working at the grass-roots with the common goal of bringing inclusive and quality education in rural India. They set standards, integrate broad strategies and periodically assess the of the programme. This platform will assimilate learnings from the field and

facilitate cross-learning among organisations to build common protocols. The protocols include the approach they would adopt, strategic pathways and agreement on the outcome they would like to see – The sector council also develops a shared understanding on the kind of teaching-learning processes they would like to promote and the importance of a child-friendly environment in the school. It would also review and plan the work as a collaborative shared effort with mutual sharing and learning but with each group having the freedom to function in a manner that is considered appropriate. The council also ensures the alignment of execution strategies with TRI principles and values. This engagement is supported by the agreement with respective state governments.

The TRI Education Sector Council has on-boarded 7 of India's leading Education Organisations – Eklavya, Vikramshila, Prajayatna, Vidya Bhawan Society, Samavesh, New Education Group- Foundation for Innovation and Research in Education (NEG-FIRE) and Aide et action. (Further details of these organisations can be accessed in [Annexure 3](#))

1.3.4 Education Pathways

Results and community leadership form important elements of this approach, particularly considering that the efforts should sustain beyond the presence of the intervening teams in the villages, schools. In order to institutionalise a process that creates an environment that promotes learning, communities' affective and effective engagement is needed. TRI's Education Sector Council³ has detailed the following Pathways to bring desired changes:

1. **Enhance Parent-Child interactions:** As Parent invests her time in school functioning and at home with the child, takes interest and supports child in her learning, their enrolment, regularity in schools and her interactions in the classroom will improve.
2. **Strengthen Parent-School engagement:** As Parent gains legitimacy to engage and know how her ward is learning in school, she also becomes forthcoming in supporting affairs of the school as well as create accountability for the various functions of the school like infrastructure quality, teacher motivation, etc.
3. **(a) Strengthen local communities' engagement with School & (b) Building and sustaining local ecosystem for supporting education:**
A shared sense of ownership of the school for the community will lead to the community engaging and supporting mechanisms to improve the overall environment of the school. It will also enable a supportive environment and discourse to emerge in the community around education.
4. **Enhancing teacher motivation and capacities:** Teacher is motivated to find a purpose in teaching and to make classrooms better, joyful their engagement is meaningful and encouraging of quality learning.
5. **Strengthen Education System (Academic, Governance, and Administration):** Education bureaucracy and local mechanisms are supportive of teachers, head-masters and school creates the right hygiene conditions, environment for schools and classrooms to become child-centered and focus on her well-being, and making of better human being, better citizen.

In this section, we have discussed TRI's approach, outcomes and pathways in education. The resource NGOs, under the guidance of the Education Sector Council, are committed to this approach to not only to build ownership in education within the community but also to ensure scalability & sustainability of their efforts. In this light, the five pathways developed by the Education Sector Council become critical to form the basis of any new work in this direction.

Education impact Pathways



Figure 1.4

1.4 Frame of Engagement

Starting with building the communities' perspective on education to develop an appreciation for the role of school and teachers in shaping a child's life, laying down a mechanism for ongoing engagement becomes imperative. A new mode of engagement with the community will require nurturing from both the frontline NGO (FNGO) and the resource NGO (RNGO) to bring community ownership and community/parent engagement to the schools. Here, the FNGOs mobilise the community and provide a platform to bring education-focussed conversations for the RNGO. A few aspects of this engagement are as follows:

1. RNGOs will embed their work in the ground already prepared by the FNGO.
2. All five RNGOs are equal partners in the Sector Council and take decisions jointly.
3. Specific tools developed by RNGOs like modules, observation kits, assessment tools, etc. will be broadly similar but not identical.
4. Sector Council also acts as a platform for continued engagement and learning through monthly conference calls to share progress.
5. An MIS was developed by the Sector Council to consolidate learnings and track progress.

(Broad engagement plan has been shared in [Annexure 4](#))

In accordance with these aspects of engagements, the roles of the key stakeholders are as follows:

1.4.1 Role of Resource NGO

Resource organisation's primary responsibility is ensuring communities engagement with the teachers and school education system to strengthen learning experience of child. They participate in the TRI-initiative as a knowledge resource institution. Their engagement is as follows:

Engagement with the community

- Support local community collectives in building ownership of the local school and bridging teacher-community disconnect
- Support engagement with teachers, students and local education system through context specific training modules, toolkits (audio-visual) etc .to improve in-class and outside learning environment.

Engagement with FNGO

Focus on capability building of FNGO staff and communities' collective. The broad areas of capability building are:

- enhanced understanding of issues and challenges related to elementary education,

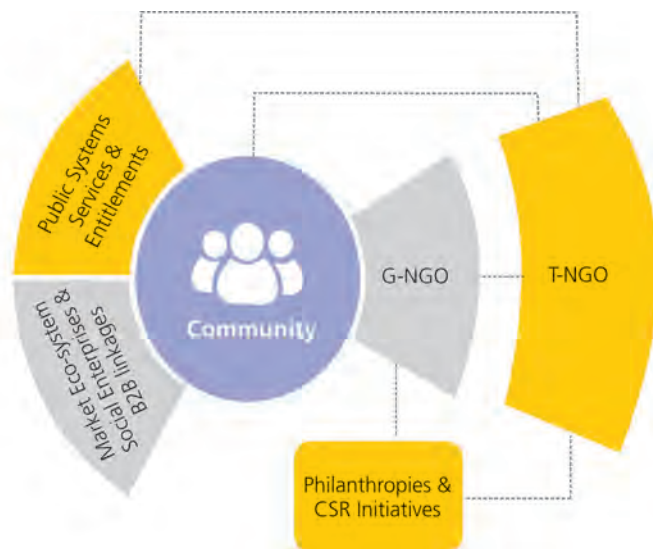


Figure 1.5

- enhancing knowledge and skills of communities' in supporting their engagement to strengthen public education system,
- supporting efforts of FNGO in integrating education related interventions with other interventions in community collectives,
- support to FNGO staff to ground the concepts provided in training sessions or workshops.
- Work closely with FNGO to build capacities of women leaders among the self help groups (SHGs) mobilised and supported by FNGO in the project areas,
- Engagement with the government
- Engaging with public system to plug gaps in capacity of teachers, and grounding School
- Management Committees.
- Providing support to the teachers in class, through cluster resource persons (CRPs)/block resource persons (BRPs) and experts.

Engagement with TRI

- Develops resource material for both staff training and training of women leaders and women members of SHGs around education issues and engagement of collectives for accessing quality education.
- Works with TRI to distill learning and best practices with an aim of learning from experience to improve and fine-tune action on the ground,
- TRI will also work together with the Resource Organisation for Advocacy and upstream public engagement by providing the necessary training to the teachers,
- Works on any other area as agreed by mutual consent to further the envisaged goals of this project.

1.4.2 Role of FNGO

FNGO is the frontline NGO supporting community collectives. Their knowledge of the field and engagement with community are both crucial to the intervention. FNGO's role vis-a-vis RNGO in this project will be as follows.

- a) Spell out the specific areas for capacity building of staff and community leaders in consultation with RNGO and TRI;
- b) Create local integration mechanism including periodic meetings at a mutually decided frequency, for the purpose of dialogue, taking stock, review and planning in the context of overall Results being pursued;
- c) Create a conducive environment for RNGO's engagement

1.4.3 Role of TRI

The engagement between FNGOs and RNGOs is curated by TRI. There is always need for an entity that would play the role of coordination between different organisations including the state. Here, TRI creates the space for Resource organisation's engagement with the education system by entering into MoUs with state governments. The overall engagement and progress measurement is anchored by TRI, it facilitates peer learning and centre stages the challenge of community-school/teacher disconnect. The systems that were established to ensure tracking of progress and sharing of knowledge for stimulating

community action included (i) saturation module (implying each child in the region would be covered) (ii) collective visioning and action planning (iii) regular community progress tracking systems.

Briefly the role of TRI in the education engagement is as follows:

- a) Fostering partnership between RNGO and FNGO
- b) Creating space for the engagement by working out arrangements with government
- c) Instituting Results Framework to track progress on mutually agreed outcomes
- d) Instituting Education Resource Group of resource organizations engaged in supporting TRI partner organizations.

1.4.4 The State Government

The State Government is anticipated to provide the relevant support as per sanctioned government plans to achieve the objectives of this memorandum. The programme will be implemented along with the State Sarva Shiksha Abhiyan (SSA). This commitment and support would include at least the following:

- a) Timely support for approved school education programs and schemes;
- b) Issuance of Government Orders or Notifications to the District Collectors, District Education Officer, panchayati raj institutes (PRIs) and related supervisory and frontline workers in program districts to ensure cooperation and participation for government programs relevant to this memorandum;
- c) Issuance of appropriate orders for making Teachers available for training and use of technology to improve in-class learning experience
- d) Sharing of costs like training travel, TA/DA etc; making available existing facilities for training; support of libraries; time from the teachers and the block and cluster functionaries;
- e) Ensuring sufficient teachers in schools and not transferring them for a few years; Identifying subject-specific teachers, deputing teachers for training, coordinating with the schools for implementation, providing resource persons for monitoring and onsite support, permitting resource partners of Tata Trusts to visit the schools and observe the classes.
- f) In addition, it is expected that the infrastructure related support (ensuring that toilets are functional in school, making drinking water available, etc), if any, will be provided by the Government.



Domains	Key Processes	Actors Responsible	Expected intermediate outcomes
Trigger aspiration and personal responsibility	Action reflection processes in primary groups	FNGO in close engagement with the federation	Community has a long-term vision for change, and clear short term priorities Women stepping out of household work, to engage in wider community issues and adopting contemporary practices
Develop perspectives and Knowledge	Develop a cadre of change Vectors: Institutionalize perspective development/ knowledge inputs followed by reflection processes	Thematic Partners working closely with FNGO and the Federation	Broad based leadership of Federations with a very large number of trained women engaged in perspective building and providing knowledge inputs on a regular basis
Strengthen community-public systems interface	Activating existing mandated interface bodies and governance structures of PRIs	FNGO in close engagement with the Federation	Activate key mandated spaces, with strong participation of the community and of public servants
Upstream engagement to decongest public systems	Formal agreement (MoU) with the state, to support the grass-roots demand system	TRI supported by thematic partners	Relevant formal arrangement, mentioned in the MoU, activated on the ground in the action blocks
Attract and curate engagement of social enterprises and businesses	Attract SocEnts/ businesses around missing services addressing both: community as producers and community as consumers	TRI (creating governance and operational mechanisms with FNGO and Federations for local alignment)	Two or three enterprises engaged in critical issues of a specific block

Figure 1.6: Role of partners in integrated approach

This chapter has attempted to present the overall approach and guiding principles of the intervention. It also discusses the structure and engagement among the different partners. At a macro level, the intervention can be seen as constituting of four partners: state, TRI, RNGO and FNGO. Each partner has a different role to play and support to offer, where TRI's role is to coordinate between the other three. An important aspect of the role division of FNGO and RNGO is its complementarity. Where RNGO is supposed to provide support on educational ideas to community, schools and FNGO; the FNGO is supposed to create a conducive work environment in the field and create local integration mechanisms.

The next chapter focuses on the stage I of the project, i.e. Inception and Preparation.

Chapter 2:

Stage I of intervention: Inception & Preparation phase

This chapter presents the important tasks to be fulfilled by RNGOs and FNGOs as preparation for the actual field work. It explains, the preparations the RNGOs and FNGOs need to do to enhance their own understanding of the site (Baseline), make plans, create and prepare the team (recruitment and capacity building) for the task at hand etc. Many annexes relevant to this section (including modules, tools etc.) have been included in the end and their references given in the sections below. It would perhaps be beneficial for the readers to refer to them along side for better understanding.

2.1 Establishing a team

In order to fully realize our efforts on the ground, it is crucial to establish an effective and efficient team in the field. The RNGO's field staff will be responsible for translating the strategies formulated by the Education Sector Council with utmost fidelity. This requires handpicking of the team members and their appropriate capacity building as and when needed. Both these aspects have been discussed here.

2.1.1 RNGO Field Staff Recruitment

One of the preliminary steps in establishing a team is the recruitment and the induction of the members of the field staff. The Education Sector Council has commonly agreed on a set of knowledge, skills and attitudes that are required for the RNGO's field staff to be able to work effectively in the field.

Knowledge (or understanding) of:

- A child's learning process
- Project objectives, strategies, activities
- Social skills to work with CRC and BRC members and participate in CRC meetings
- Working with the HM, teacher.
- Local culture and context.
- RtE Act.
- Issues pertaining to school education e.g.- privatization, the government school structure and its functioning, etc.
- Knowledge of administrative structures
- Knowledge about the local governance in education
- Knowledge about the community and school connect

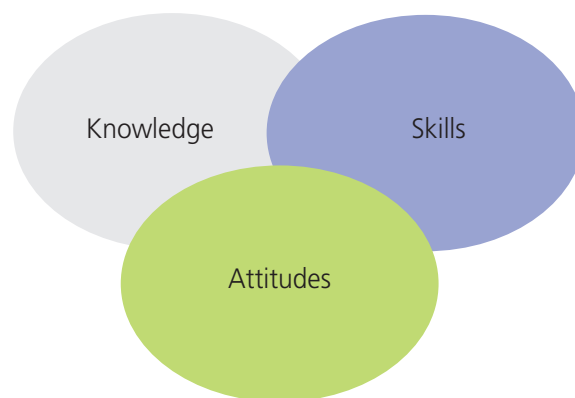


Figure 2.1: Recruitment concerns

Skills (or ability):

- Organise meetings with community and teachers, school-based and community-based events like bal-melas, camps, etc.
- Conduct creative learning activities with children (in and outside of the classroom) and communicate with the community about the same.
- Report writing, data handling, computer skills etc.
- Cull out issues from community meetings for further sharing, follow-up with F-NGO, local governance structures, school education system etc.
- Work with children in classrooms and elsewhere
- Guide others for using ABL approaches in classroom, develop TLM etc
- Work with the community, and preferably ability to set up and monitor PTA, village level organisations and Gram Sabhas and support these
- Set up SMC and explain its roles as per the RTE
- Support development of School Development Plan. Making a road map to achieve objectives of each SDP.
- Organizational skills-(*organizing meetings with community and teachers, organizing school based and community based events*).
- Basic documentation skill - (*field reports, data handling*).

Attitude:

- Sensitivity on issues of gender, caste, disability etc.
- Openness to learn – esp. about the local culture and context.
- Readiness to face new situations and adapt
- Readiness to work with the school education system through BRC, CRC etc.
- Basic integrity and work ethics .
- Social skills/ ability/ empathy to work with rural community
- Alignment with organizational values

It is important to note here, that though these knowledge, skills and attitudes have been identified as important for work, it would perhaps not be possible to find motivated individuals with the relevant knowledge, skills and attitude. Thus, going by the commonly held understanding that it is easier to develop the knowledge aspect of an individual than the attitudes, recruitment criteria should focus more on getting people with right attitude.

This section has discussed the concerns to be handled while recruiting, the next section will deal with induction and capacity building.

2.1.2 RNGO Field Staff Induction

It is imperative to ensure that all members of the field team are oriented on not only TRI's education goals and objectives but also on the larger perspective on education for the community.

Each resource organization has their own induction process for new recruits. However, the salient points that have been culled out from interactions with different organisations are as follows:

- All organisations have a 1-2 day Induction programme. The content of the programme is unique for each organization.
- Most organisations have a 2-6 week field immersion study. This helps in familiarizing with the community and understanding various stakeholders in the field. During this field immersion, some organisations have devised strategies to support the new joiners by giving them observation indicators, asking them to write open-ended reports, helping them make a daily schedule or hand holding them by visiting some sites together etc.
- Two days orientation for the work strategy to help the field staff devise various activities around the education pathways. As an example we can look at the topics included by VBS in their orientation module. The orientation can be seen in three parts. The first part focuses on academic preparations and includes topics like how children learn language and the reason for including it in school curriculum, understanding schools and teachers and their working conditions, objectives of teaching science, mathematics and social science in schools etc. The second part consists of independent reading in the evening and is able to go beyond the topics covered in the sessions for example experiences of running mobile library. And the third part focuses on strategies and activities of the project, understanding the structure of the project and role of ECV etc.
- 5-6 days training on academic inputs, discussions on community issues, and orientation on RTE and education system structure.

Box 2.1

As an example let us look at Vidya Bhawan's recruitment process. VB believes that the kind of attributes we are looking for in the recruits cannot be assessed through a single written test or interview. Their recruitment process happens in three steps. First step is to take a written test, that focuses on parts of all three segments, i.e. knowledge, skills and attitudes. This is a screening process and those who qualify are then sent to the field for two weeks with minimal orientation of the work to be done. Their assignment is to observe the villages and prepare a report of what they see possible in the planned intervention, what they need to be added or removed from the macro plan. Then the report is given to a panel that would interview these candidates. The interview panel consists of representatives from community collective

- Almost all organisations conduct sessions to facilitate regular readings, discussions, sharing field experiences and distilling learnings on a weekly basis. Some organisations have created their reading compendiums to facilitate this. (One such staff induction module has been included for reference in Annexure-5)

2.1.3 Orientation of the RNGO field staff in project processes

Following the induction of the RNGO into their respective organisations, they should also be oriented with the goals and objectives of the initiative. It is important to have a collective orientation for the following reasons:

- There are commonalities in the challenges of primary education and a common discussion around that would help the staff members in understanding their specific situations in the larger frame.
- This collaboratively evolving initiative, has some common core strategies around education that guide the approach, for each member of the team it is important to understand these succinctly.
- Similarly, an understanding of the multi-dimensional approach, pre-decided pathways, RNGOs role in it are critical to the project.
- Inculcating the ability to sense the objectives and purpose of all activities so that they can engage with field activities keeping the objectives in mind and with result focus.

The orientation process focuses on project, outcomes, structure, process, strategies, progress tracking and reporting compliances. Considering this is a collaborative initiative, clarity on these aspects is imperative.

2.1.4 Ongoing Capacity Building for the RNGO Team

After the initial induction and orientation processes, it is also crucial to instate a continual capacity building mechanism for the RNGO field staff. The capacity building mechanism will ensure that the field staff acquires all the knowledge, skills and attitudes required to work in the field. Although the capacity building activities are varied for all RNGOs, some of the highlights are as follows:

- Continuous engagement with a designated senior person. Although organisational structures vary, but this often implies weekly interaction among the block level teams and at least monthly interaction with programme coordinator and other senior leads.
- Regular visits to FNGO events to learn about community interventions strategies.
- Opportunities to participate in external trainings, workshops, seminars, etc. for further learning.
- Reading materials are being circulated periodically to encourage reading and writing around areas like Education, Community and Pedagogy
- Exposure visits to other organizations for cross fertilisation of ideas and experience.
- Monthly report writing of the field work and discussion around it
- Regular individual work with the class 3 students (5-10 children) for the understanding of class room pedagogy

This section has dealt with the first and one of the most important aspects of starting work in block, i.e. building a team. It has talked about recruitment, initial capacity building and on-going support. The next section discusses one of the crucial stages of starting work, which is building a ground situation report or a baseline.

2.2 Baseline or Ground Reality Report

In general, the purpose of any baseline is to measure key conditions (indicators) before a project starts, which can then be used to monitor and evaluate the project's progress. The exercise of conducting a baseline or perhaps it would be appropriate to call it the ground reality report, will provide the RNGO team with a consolidated view of the local contexts with respect to primary school education, community readiness levels, reach of the FNGO within the community and other key stakeholders. Such an information would be crucial for devising or modifying activities and strategies to the local context. Moreover, it is also essential for identifying visible quick-wins and areas of engagement that can provide visible impact in the community to get ready support. To reiterate it would serve the following three specific purposes:

1. As an entry point- to set an environment and get involved with the stakeholders:
2. Setting a base for dialogue with stakeholders – like community, teachers, BRC, CRC, DM, F-NGO, Govt, wider audience, baseline gives a formal space.
3. To get an overall picture of a situation- where we have started and how to take it where we want to take it

There are two kinds of baseline surveys that would be needed. The first baseline study would broadly touch upon basic education parameters and can also be conducted by an external agency. Apart from this, each RNGO would need to conduct its own baseline survey which would be focused at the block level and would present the nuances of the situation that can then feed in articulating activities needed. These surveys are highly detailed and are tailored to help each resource organization strategise various activities required to achieve the agreed upon education outcomes. (A set of baseline tools for reference has been included in [Annexure 6](#))

Each RNGO should conduct its own baseline and the experience of team members of different organisations suggests that the exercise served the additional purpose of rapport building in the field and with other collaborating NGOs.

2.2.1 Prerequisites for the Baseline Tool

- Baseline tools whether questionnaires or observation sheets or test papers should be simple, clear and focused. Figure 2.2 gives an example.
- Baseline tools should be able to assess information useful for understanding situation around the key focus of the 5 result pathways (mentioned in 1.2.3)".
- The tool should assess the readiness of the community and SHGs about the education interventions. This can be done by assessing the parent-child relationship, parent-school relationship and parent –teachers relationship.
- It is also important to assess the strength of community mobilisation in the block through which the intervention will work and sustain. For example, what are the community institution structures established and activities that could be supportive of this venture, how does the community see these structures and their engagement with the community institutions etc.



Table 2.1:

Left Column	Right Column
<ul style="list-style-type: none"> स्कूल स्तर पर SMC के दस्तावेज को देखना व समझना। बैठक में हुए संवाद को समझना। SMC की बैठक का समय और कब कब होती है को जानना? सदस्यों की उपस्थिति कितनी रहती है को समझना? 	<ul style="list-style-type: none"> क्या आप कभी स्कूल जाते हैं? यदि हां तो कब? सदस्यों से उनके कार्य के बारे में पता करना कि बैठक में आपके क्या कार्य हैं? कमेटी की बैठक में किस तरह के मुद्दों पर बातचीत होती है? बैठक में कितने सदस्य होना अनिवार्य है? क्या नियमानुसार उपस्थित रहती है? कमेटी के द्वारा तय किये जाने वाले कितने कार्य पूरे हो पाते हैं? क्या सभी सदस्यों को इन कार्यों की जानकारी है? कितनी महिलायें में SMC है? कौन सी महिलायें active हैं?

- It should be able to assess the teachers' capacity, their strength, understanding and level of motivation in teaching subjects and working for education issues in the village
- It should be able to assess the situation of the public delivery system and the "support that local education system provides" in that region.
- It should be able to assess what a final recipient (child) feels and gains from the existing education scenario, community situation, parents support and their peer support in his/her learning and understanding.

2.2.2 Components of the Baseline Tool

the baseline study should provide the following outcomes:

1. Community profile
2. Learning assessment – academic level
3. School profile

The components that are common to various RNGOs are the following :

Table 2.2: Components of the baseline study

Community profile	Learning assessment – academic level	School profile
<p>Extent of community mobilisation school community connect: Extent /quality of communication, aspirations, ownership of schools and actions being taken, level of confidence</p> <p>Parent and child relationship: what is the understanding of the education perspective, how is learning perceived, what are the support that parents can provide, how much they spend for their wards learning and development.</p> <p>Community – system engagements: SMC, village organisation (VO)/ village level organisation (VLO) engagements with SMC and in the panchayat.</p>	<p>child learning/ understanding level</p>	<p>Infrastructure</p> <p>Teacher's perspective and teacher capacity</p> <p>Classroom processes</p> <p>Child enrollment and attendance, retention</p> <p>Parent and teacher relationship: attitude of the teacher towards the parents and children, parents visiting schools, raising issues around school development, etc.</p>

2.2.3 Methodology: How to do baseline?

Baseline study mechanism will be set by the RNGO. The baseline study will be specifically designed keeping in mind the ways to implement it and specifying the defining actors who are executing it in field. The RNGO should also decide who they will interview, how to get-together for discussions, what to test, etc.

Methods and Tools – according to the requirement of the project indicators and benchmark indicators, certain questionnaires, interviews, FGD, observation, learning assessment procedures have been developed by RNGOs. Formats/questionnaires are developed for understanding the situation of education in the village. These formats focus on specific stakeholders as respondents and specific areas required providing a comprehensive picture of the situation of education in the block.

It would be beneficial if the RNGOs could build a reference guide for the baseline study. The various components of the reference guide will be - how to open the conversation so as to get the detailed answers, an atmosphere in which interviews, group conversations will happen; Language, who is present, who does the interview be conducted with etc.

Local inputs and FNGO

It would be crucial to incorporate the FNGOs and the Federation's inputs. They will be able to provide information on the selection of villages/sites to include in the baseline, planning, ensuring adequate representation in the selection sample, etc. It would be equally important to include their inputs while designing baseline to assess what kind of information is needed and what would be the best sources for the same. Mid course correction, may not be possible or if done would amount to wastage of precious resources and time.

Data analysis

Either the RNGO should do the data analysis or it would be recommended to use a data analyst to complete the analysis efficiently and accurately. An analyst will assess the commonality of criteria, coding, etc. appropriately and produce the result of data. The result of the data will help in making a comprehensive report.

2.2.4 How to use the baseline?

As it is mentioned in the objective, the baseline study has a set of purposes. The analysis will be framed in report according to this set of purposes and will be shared with specific stakeholders. The medium and mode of presentation of the data analysis can differ accordingly. For example:

- If it has to be reported to the community then it should have pictorial formats
- If it has to be shared with the RSK it should have a formal document with all quantifiable figures... etc



(A final baseline report has been included in Annexure -7 as an illustration)

Baseline would support both village identification and finalising of the activity plans. First step to planning is identifying villages and schools which will be intervened by the RNGO. It would also aid identification of visible quick wins, which would further support in enhancing the engagement of the community and their motivation.

Baseline would also aid the process of preparing an activity plan by the RNGO for itself and for individual team-members with time-lines and to share with other stakeholders like FNGO Team. Baseline would help the RNGO Team to fine-tune their strategy and activities to the local context and identify areas of engagement, which can create visible impact in the community. It would help if the high level strategy and activities can be visually depicted in easy-to-understand way for all the stakeholders.

It is important to note here that the midline or enplane will also have to look at all the above mentioned areas, like community engagement, issues being discussed in community collectives, school infrastructure, administration etc.

This chapter has discussed two very important aspects of initiating the work: building a team and building a ground reality report. The chapter has emphasised the need for handpicking the staff members and the skills, attitudes and knowledge that one should look for while selecting them. Equally important is the induction and ongoing capacity building.

The next chapter moves on to initiating engagements with community collectives and empowering them to initiate a process of transformation.



Chapter 3:

Stage II Intervention in the field

In the previous chapter we had discussed two important aspects of preparing for the intervention: building a team and building a ground reality report. The next steps include planning by the team, visioning exercise with the community collectives, identifying change vectors, empowering the community in identifying the intervention areas, making headways in an area hitherto out of their reach like school education etc.

Planning

3.1 Activities based on 5 results Pathways & Timelines

Every RNGO is required to devise a detailed activity plan for their respective blocks, which would be informed by the baseline study. Each block should have an independent team of RNGO staff and each of them should devise their own activity plans. Some pertinent points that should be focused on while preparing the annual plan are the following:

- There should be specific activities catering to each of TRI's education pathways.
- It should have a purpose, specific goals, specific description of the activity, the process and the observed outcomes.
- The activity plan and the nature of activities should be designed in a way that it can be easily integrated with the RNGO.
- It needs to be pre-informed and discussed with all the stakeholders so that it is helpful in conceptualizing, initializing and implementing the activities.
- It should also be designed in such a way that the RNGOs can track its own process and progress.
- Since the focus is on the result areas and is always confined by a stipulated time to achieve these results, it is imperative to fix timelines for all the activities.

- These plans, which also comprise of the specific timelines, should be reviewed by the RNGO, FNGO and TRIF.
- A new plan and corresponding timelines should be generated every year. It helps in progress tracking and completing activities on time.
- Timelines and indicators should be set for each task associated with every activity in a periodic manner – monthly or weekly.

(A block annual activity plan has been included in Annexure-8 as illustration)

3.2 Community Engagement Plan

This section lays out the set of action steps/processes for expanding the reach of community component of education interventions in the Blocks. Success of the community process is contingent on (or would be supported by) simultaneous reaching out to schools, cluster resource centers (CRC) and the larger public school-system engagement by RNGO. The community engagement plan builds on abiding faith and hopefulness that it is possible to have age-appropriate learning outcomes for all children and have schools which allow children to discover and acquire foundational competencies to express their potential.

3.2.1 Initiating Collective Action

Community ownership and community/parent engagement with Schools is critical to attain sustained results. It has often been pointed out that, “high interest in education on the part of individual parents goes hand in hand with a certain amount of collective inertia in schooling matters. Parents seldom translate their private complaints about the local school into constructive action, or even into collective efforts to draw the attention of teachers or administrators to the deficiencies of the schooling system. This inertia, in turn, has various roots such as the powerlessness of parents and the social divisions that fragment village communities.” (PROBE, 1998, Pg-25)

Initiating collective action requires detailed planning, visioning with community collectives, empowering them and supporting them to take on systems that they may have hitherto considered above them, supporting them in tracking the progress etc.

3.2.2 Assumptions

The processes/action steps have been delineated in view of the following assumptions:

- a) Existence of community mobilisation in the form of village level collective. Such a collective should have set for itself aspiration to transform village life, which includes broad goals around

Box 3.1

One of the key members from an RNGO shared, “While doing the baseline study we realised that education as a topic was never discussed at the VO level meetings. Then how would we encourage the community to take charge of transforming and improving something that they did not discuss.” He then shared that things change gradually when the RNGO and FNGO staff members start attending these meetings and initiate interaction about education. These interactions help the staff members to form a rapport with the community and also prepare the community collectives to start thinking about education. These meetings help the project members to identify people who would make for good ECVs and also the community members from these meetings start feeling the need to volunteer for such a position.

educational outcomes and has a framework for engaging with education issues. We are taking example of National Rural Livelihoods Mission (NRLM) collectives with the following assumptions:

- VOs exist and have done a visioning exercise identifying issues that need work which includes education
 - VO has a sub-committee, agenda which includes working on education & related issues
 - Cluster Level Federation (CLF) meets periodically and has instituted mechanisms for information/ progress flows from VOs
 - CLF has dedicated resource persons (eg. Master Trainers) to support the VO, VO-sub committee, and VO-CLF processes
 - Individuals (Change Vectors) in each village have been identified who will volunteer towards transforming their villages. Though it is a challenge to sustain their motivation.
- b) Each RNGO has detailed Activities around community-anchored Pathways with clear sight on outcomes, processes/protocols to implement them, mechanisms to track progress. It has also equipped its frontline colleagues on the Pathways and activities.

3.2.3 Mobilisation of Community Leaders and Volunteers

Community resources or involvement of individuals from community would be at two levels :

- I. facilitating activities in villages : volunteers, leaders in VO Subcommittee with education responsibility
- II. training and supporting : Master Trainers at CLF, Subcommittee/Leaders at CLF

The RNGO team will need to plan cascade engagement, i.e. train/equip Master Trainers and CLF leaders to extend activities to all the villages. This requires RNGO to design (i) ToT (ii) structured training/process design (ii) supporting aids (iii) templates to ensure fidelity.

RNGO engagement is to (i) train leaders and volunteers (ii) support planning & implementation (iii) instituting regular review of progress.

Table 3.1: Community engagement plan

		RNGO Team	Cascade Roll-out by Master Trainers and CLF Leaders
I	Shared Perspective on Community Role in Education	<ul style="list-style-type: none"> key external stake-holder group (FNGO/ social mobilisation team) CLF Leadership, Master Trainers (@CLF), 	<ul style="list-style-type: none"> VOs, Sub-committee, Sub-committee In-charges Mass Contact/ Conventions
II	Creating Community Resources – CV, Para-extension	<ul style="list-style-type: none"> CV Orientation (clarify role, incentives, nesting, time commitments) Fortnightly Support, Training, Planning, Review Meeting Field Demonstration of Activity and Mentoring of CVs 	<ul style="list-style-type: none"> Identify Change Vectors (during perspective building events in VOs from the volunteers already identified)
III	Stabilizing community processes	<ul style="list-style-type: none"> Edu Member Orientation Cluster-wise (Role, Plan & Review Process) Monthly meeting Education Member of VO Sub-committee (if same member as CVs then not required) 	<ul style="list-style-type: none"> VO and Sub-committee meetings Regular review and support to CV Progress tracking in VO and CLF

3.2.4 Activities

Key to roll-out of activities will be (a) standardized content (b) cascade training and outreach (c) regular meeting to track progress. The community level activities planned by RNGO across constituents could be:

Table 3.2: Community level activities

Constituents	Inception	Stabilisation	Steady State
Child	<ul style="list-style-type: none"> Assessment Learning Support – Camps, CAC, Library 	<ul style="list-style-type: none"> Demonstrate Hand-hold community implementation 	-
CV/Para-extension/VO-SC	<ul style="list-style-type: none"> Selection Training 	<ul style="list-style-type: none"> On-field support 	<ul style="list-style-type: none"> Planning & Review
SMC, PTA	<ul style="list-style-type: none"> Orientation & Role Clarity 	<ul style="list-style-type: none"> Meeting Processes 	<ul style="list-style-type: none"> Referral Support based on Minutes Analysis
Parent	<ul style="list-style-type: none"> Perspective Building 	<ul style="list-style-type: none"> Meetings 	
VO/CLF	<ul style="list-style-type: none"> Perspective Building Plan and Regular Progress Tracking 	<ul style="list-style-type: none"> Meeting Processes 	<ul style="list-style-type: none"> Reporting

Village Activity Plan: Joint creation of Activity Plan with VOs is critical for engagement of volunteers and the sub-committee members. The elements of the activity plan should have two components :

- I. Overall Plan: This is a high level plan providing what will be done, who will do, and how will success be measured
- II. Community Plan: This is a detailed pull-out of the Overall Plan specific to what communities' need to do. Set of activities at community level is available in the Change Vector Note. The plan should provide clarity of the tasks, periodicity, responsibilities (CV, Sub-Comm, VO) and Reporting. (A list of activities has been included in Annexure-9 as illustration)

Stabilisation of engagement would need (a) formalization and routinisation of processes – through periodic meetings and (b) activities aimed at continuous motivation of volunteers (learning, success, recognition). RNGO team will anchor these meetings which will support CVs and VO Sub-committee.

“जिसकी लडाई उसकी अगवाई”

3.3 Creating Community Resources: Community Volunteering

The intervention's focus on the demand side will be with parents as well as community members and key community based structures (such as the federations and other forms of collectives). It is important for them to develop an understanding of the school and drivers of successful school intervention. In

order to institutionalise a process that creates an environment which promotes learning, there will be need for communities' affective and effective engagement which can be ensured through:

- Community Volunteers championing and spearheading processes aimed at building and nurturing an environment of learning and curiosity within the community and
- Interface mechanisms instituted with the existing functional and statutory structures such as the School Management Committees, standing committees in the Gram Panchayat etc. This is critical to sustain simultaneous effort being done to ensure that the motivation and capacities of teachers are strengthened.

3.3.1 Our Approach and Community Volunteers

The Community Volunteer/Change vector(CV) – her identity, her role, her engagement etc. - is located within the overall approach. It emanates from the Pathways and commitment to bring sustainable change at scale which is only possible when communities anchor efforts. The community anchored efforts are critical to the pathways, particularly in the following ways:

- Enhancing parent-child interactions.
- Strengthening parent-school engagement.
- Strengthening local communities' engagement with school & building and sustaining local ecosystem for supporting education.
- Building teachers' motivation.

The CVs would ideally be women leaders who connect to issues and understand the impact of failure of education from their own experience. In our understanding, for community processes to sustain and very often even to trigger, we need to build community based committed individuals. In our experience, their ability to question norms, bring information, influence, inspire communities' to take individual and collective action gets restricted when they work as paid workers. Construction of the "incentive" and "reward" structure is an important element in ensuring that processes triggered by the intervention becomes community led. The FNGO triggers a visioning process in the beginning stages that engages the community at large and specifically the CVs. This is further supported by intermittent incentives like recognition of the work being done by the CV's, in some cases when they teach the children of the community then the community pays them. It is important to understand that the community volunteers provide long-term sustenance for our engagements as they immerse themselves in action. It also creates an environment in area for various community-based efforts like SPK, off-class support, remedial classes etc. Critically, as our reach through our colleagues is limited – we obviously can't reach every single parent or child - this volunteer creates a multiplicative force triggering discussion and aspiration in the community for change and action.

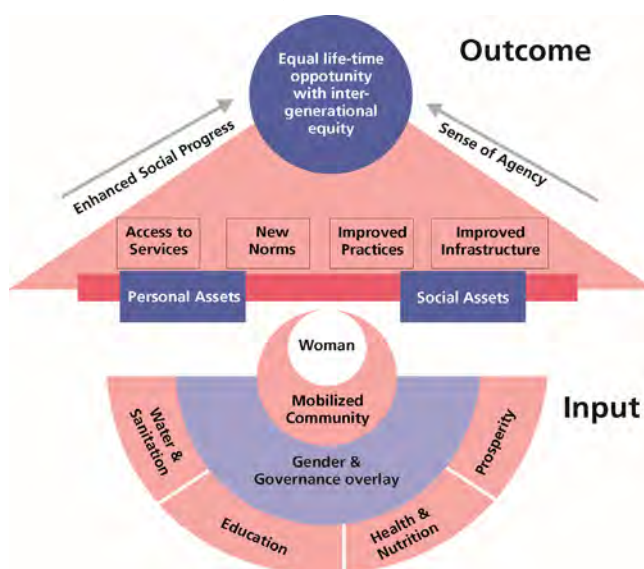


Figure 3.1:

3.3.2 Profile of Community Volunteer/Change Vector

The idea of the “change vector” is a person who belongs to the target community and is both emotionally aroused and cognitively concerned about improving Education. She is motivated and willing to spend some part of her time to extend herself ‘voluntarily’ in her own village/tolas/ faliyas on education related engagement. She is supported by proper training and tools to trigger discussions and influence in appropriate community platforms including parent groups, women collectives, traditional collectives etc. These persons are closely associated and amenable for nesting in the community institutions. They are also motivated to take lead role in triggering discussions in community platforms (like triggering discussion in VO around perspectives in education or role of parents), mobilise action and work with community bodies in ensuring their plans around improving state of education is implemented. Thus they are like “vectors” of new knowledge, thoughts, belief systems based on scientific temperament, liberal outlook and constitutional value systems; which they “embed” in the community platforms in the villages. CVs supported by RNGO regularly and equipped with tools, techniques anchor discussions in Village Organisations, Education sub-committee and also support women leaders, citizens to raise education-related matters in other platforms such as Gram Panchayat meetings, block/cluster level federation meetings, etc. They also work to organize campaigns in villages to involve communities with schools. In effect, they are the force to bring a learning environment in the community and the school.

3.3.3 Process of identifying potential Change Vectors

Identification of persons who have a strong potential to play the role of local change makers will be best done through community processes. This role has a strong element of social extension and “volunteerism” so it cannot be thrust upon someone, but community processes, which trigger emotive energies and trigger internal calling facilitate such persons coming forward. In some of our Pilot Blocks, the community visioning exercise was a good trigger for several such persons coming forward to engage on the change journey. This spirit of volunteerism needs to be balanced with acceptance of the person within the community and her ability to give time and basic abilities/propensities to influence. Thus the typical process in the first stage encourages people to volunteer to provide some time, over-and-above their existing personal engagement to generate a pool. Then in the second stage a shortlist based on acceptability by the community is created. Later these Identified CVs will be trained to play their role effectively. While Identifying CVs it is important that the following must be kept in mind:

- The members of the community must select a CV from among themselves.
- She should be interested to work with the schools and the education system.
- She should be able to and willing to give some time for education related issues
- She should have an interest in the school development process.
- Ideally CV should already be a member of SHGs / VO/ SMC/GP/ward.
- She should be able to build rapport with different stakeholders – good communication skills

It is possible that a particular person who seems to be a good fit for the role may not have natural interest in public education structure, their own children may not be going to government schools. In such a scenario it is possible to try out this person to see whether their interest develops with time. Personal attributes like ability to initiate discussions in meetings, to inspire people would have far greater significance in identification of CV.

The relationship of RNGO with CV is not transactional like an employer-employee; but that of opening up platforms and spaces for self-expression and influence to build a better village, better school, better educated children, a better society. This stems from the deep understanding that such a process can be led by persons who have a strong desire to change things around themselves and have a strong “extension motivation”; and it cannot be done by merely paid staff.

3.3.4 Training Change Vector

Key focus of training process is to motivate each woman participating in the program, leading to action around personal behaviour and engaging the community to create an effective demand system for public programmes. Most of such volunteers, don't have prior experience of public speaking, may not have been to school or may not be able and thus lack confidence and skills. They, being unpaid volunteer, should not be expected to devote more than couple of hours in a week/month or undertake too much travel or participate in a lot of meetings except for those where they normally participate. Thus RNGOs need to have a strategy and plan for their capacity building so that they can initiate discussion on education within their groups.

The potential CVs will be trained by the RNGO around Perspectives, Knowledge and Skills related to envisaged role in education. Additionally, inputs would also be needed to develop soft-skill like engagement with people, public speaking etc. The capacity building efforts can be partly in workshop/training room setting and rest in handholding support while engaging in community, or while working along with the peers. The third aspect of capacity building, i.e. peer-engagement and peer-support mechanism, is built for continued growth and development of these gifted persons.

- Modules should be developed around which we plan to initiate action and a CV is expected to initiate discussion within their groups. Such micro-modules should be on a particular aspect of education and simple enough to be explained by one village woman to another. If possible, inclusion of certain activities/games/picture cards to demonstrate importance of such a topic will be advantageous as people can recollect it easily compared to a lecture on education issues.
- Orientation/Training program should also include primary understanding on education using modules, which are easy to comprehend. The training program should be based on a plan to develop capacity of CV on education issues over a period of time (preferably more than a year as these are deep rooted ideas and may require sustained interaction for any paradigmatic change)
- Well-defined structure and plan to provide handholding support to CV on a monthly basis would be needed. This would be transacted by the field coordinator through personal visit and should focus on individual needs. Also, plan should include process to provide support CV for initiating discussion in VO by RNGO team at fortnightly meetings with them
- Helping CV create a plan for her engagement in communities and supporting in tracking progress on the plans

(CV training modules have been included in the Annexure-10 for reference)

Box 3.2

A challenge encountered by RNGOs regarding empowerment of ECVs has been regarding overburdening of new ideas. The ECVs on one hand are charged up but also overwhelmed by a flood of new ideas regarding education, its quality and possibilities of transformation. They often forget most of these after the orientation program. Thus it was realised that they need a reference guide which is easy to comprehend and to resolve this challenge Vidya Bhawan prepared a Shiksha Badlav didi flap book, which deals with issues in a pictorial manner. One such example from it is given in Figure: 3.2

3.3.5 Initiating the Change Vector into their role

For the CV to be successful, their identity within the community collective is critical.

- As all reflection processes are anchored by the CVs – its important for them to plan their activities and integrate with the planning and subsequent review done by the VO's/Federation or relevant community collectives.
- CVs are connected to the relevant community unit (eg. VO sub-committee) engaged on Education

To trigger aspiration and personal responsibility by community/parent, a praxis process is initiated by FNGO together with Federation. Once such discussion happens within SHG/VO, there will be more awareness and such a continuous process of discussion will lead to awareness followed by community institutions such as SHG/VO/Federation to take suo-moto action either in terms of bringing a behavioural change among themselves and/or dealing with institutions such as school/education administration. CVs trigger identification of issues and linking it with collective action.

Illustrative Process

Initiation

- a) Triggering a process with the help of Federation for identification of potential volunteers around Education.
- b) Developing training modules, training material and communication toolkits, etc.
- c) Multi-phase ToT for the sub-committee members and other champions of the idea would trigger reflection process in the primary groups



Figure 3.2

Cascade Rollout

- a) Trained women spend time to trigger reflection processes within respective community groups – SHG women, parents
- b) Peer-support with focus on adoption of new alternate behaviour (spending quality time with their child/wards)

Collective Action

- a) After few round of reflection processes in primary groups, women start prioritizing key problems and start engagement around those. These actions could be around:
 - i. Aggregation of demand for goods and services (starting library in schools, Teachers etc).
 - ii. Start engaging with duty bearers and raise demand in constitutional spaces and through official formal mechanisms. (Engagement in SMC, Gram Panchayat (GP), BEO/BRC to demand)
 - iii. Community Participating and strengthening events by the school, e.g. cultural events in school, Republic day / independence day events, Sports / games events; Bal-Melas; Science Fairs; etc.



Chapter 4:

Stage IV- Bring on track with Review and Support Mechanisms

4.1 Need for review

In any project with so many partners coming together and with ambitious outcomes; reviews and progress tracking is an important step. Reporting to different constituents and stake-holders on the progress or lack of it formally and periodically is critical to engaging and sustaining interest. With this in view, there are various review mechanisms at different stages and information is shared at various platforms.

4.2 School level data

An important stage of collecting data is the schools, as that's where the tangible outcomes of educational transformation should be visible. In the project the schools would be visited by the field teams of RNGO and by ECVs and their teams. RNGOs have created their own observation formats to help the field team to track progress of the project. (Illustrative RNGO field team observation sheets have been included in Annexure-11 for reference). Some of the mechanism for Planning & Review for the team staff include

- All members maintain daily diary of the work done and any interesting observations.
- Regular weekly and bi-weekly group meetings of team to review and plan activities are organised. These meetings also support on-going capacity building.
- Regular Tele-Con with senior persons in the organization.
- Monthly partner's meeting to learn about the intersections and community interventions of partner organisations (Block level partnership forum: discussed in detail later).
- Six month work review of field team (held at education sector council: discussed in detail later)

When the ECVs and the community teams visit schools, they would need to be supported in making school observations. A part of capacity building is done by the workshops that the RNGOs conduct for them but to further support them Eklavya foundation has prepared a booklet. The booklet has images and small text and acts as pointers to things that would affect the quality of a school. (The booklet has been included in the Annexure-12 for reference).

Some organisations, at block level have, “Learning and Sharing meetings”. These act both as review meetings and also capacity enhancement workshops. They are attended by the ECVs and the block level staff of the RNGO. They happen in between the capacity building workshops and help the ECVs in sharing the issues taken up in their VOs and the challenges faced.

Above this is the block **level partnership forum**, which is a collective forum for collaborative action at compact geography where all partners (irrespective of the domain that they are working with) intervene for their efforts and action. To make their action co-ordinated and supported by each other a forum is created for sharing, discussions and decisions at block level. It helps address problems and challenges at the block level so that there is better co-ordination among partners which they can utilise to foster partnership as well take/give support to each other. This platform is expected to strengthen the intervention in compact¹ geography and provide a supportive environment to ensure integrated approach in the partner’s work.

It is a review and reflection platform of the previous month’s work and sharing of the learning that originates from the work. Representative of each RNGO share their work and the task that they collectively decide in last month’s compact meeting which is detailed out for particular organisation/ members.

Each RNGO consolidates activity progress across clusters. This provides RNGO important agenda during SMC and CRC discussions and institutionalise agenda. A sample tracking sheet can look like the following:

Table 4.1: Sample tracking sheet

Pathways	Activities	Level of Implementation	Completion Leads to	Frequency of Data	Who Collects	How collected	Verified by	Shared with

4.3 Education Sector Council (ESC)

The education sector council as discussed earlier is a democratic planning, review and support platform. The RNGOs share their work progress, strategies, successes and challenges and plan further work plan here. The ESC reviews the work via two modes:

- Monthly conference call: All the RNGOs working in a particular theme come together on a call to share their work progress, challenges and strategies. This helps them remain geared towards the outcomes and seek external counsel on planned strategies. Each RNGO has its own strengths and such a call allows different facets of the work to be reviewed by different experts.
- Sector council meeting: Every six months, a sector council meeting is held for internal review. For each sector council meeting, a format in which each RNGO will share their progress is shared before hand and this becomes the basis for discussions in the meeting. (As example some of the formats shared prior to the sector council meetings have been included in Annexure-13)

¹ A Compact is a set of basic principles and standards for working together in order to create a supportive and productive engagement. Often it is referred to as a set of ‘ground rules’. A compact can help members drawn from diverse background and organisations to understand the importance of good working relationships and mutual cooperation, underpin the values and behaviours required to accomplishing common shared results, define and agree how they will work together. This is particularly useful in a new setting when members of different organisational cultures come together, members are unclear of its purpose, not sure what is expected of them, or when there is lack of cooperation or commitment.

4.4 Management information system (MIS)

It also help in improving coordination and mechanism for block level engagements. The sector council has developed an MIS in order to consolidate the learning and also to track progress. It helps gain reliable and timely information for review and course correction as needed. The information for this will have to be collected at multiple levels (i.e. CV, VO, CLF etc.) and would help gaining reliable and timely information. This information helps organisations to manage their operations effectively and efficiently. Further, this will help RNGO in reviewing and planning. It will also improve coordination of block level engagements. (The online MIS format and a report has been included in Annexure 14 for reference)

This chapter discusses the importance of review in a multi partner project. The other important aspect is the different levels from which the data needs to be collected and how that would feed into project planning. As mentioned earlier the theoretical aspects of the chapter would make more sense when seen along with the mentioned annexures.

4.5. Block Level Partners Forum: Partnership at ground for impactful integrated intervention

In our context the multi-organisational team is one drawn from different organisations working in the same block. There is commitment from leadership of respective organisations to participate voluntarily because they see advantages in pooling resources to address a complex challenge. Working in multi-organisational teams needs a trusting relationship with team colleagues and possibly a shared identity for the team. Clarity on how each organisation is participating and brings to the table is critical to go beyond arguing for your own organisations position. One has to create mechanisms for creating the rights reinforcements for all the individuals and organisations to feel their role equal.

TRIF Impact Platform

Our ground action and strategy are anchored by (i) Programme Guidance Council, comprising all NGOs working directly with communities, providing core leadership to the community engagement and result progress (ii) Sector Councils, comprising the thematic resource organizations that shape and lead the thematic strategies.

Program Guidance Council

The Council comprises partner frontline NGOs ready to share accountability and responsibility, and participate in joint learning, decision-making and collaborative action. The Council is responsible for governing inter-organization interactions and managing trans-organizational engagement risks.

Sector Councils

Dedicated to each thematic area, the Sector Councils comprise resource organizations supporting frontline NGOs across different geographies. The Councils promote unified strategies across regions, building a strong result focus and smooth operational engagement. The Councils also ensure the alignment of execution strategies with TRI principles and values.

4.6 Partnership for integrated intervention among the TRIF partners at block level

The Compact: A Compact is a set of basic principles and standards for working together in order to create a supportive and productive engagement. Often it is referred to as a set of 'ground rules'. A compact can help members drawn from diverse background and organisations to understand the importance of good working relationships and mutual cooperation, underpin the values and behaviours required to accomplishing common shared results, define and agree how they will work together. This is particularly useful in a new setting when members of different organisational cultures come together, members are unclear of its purpose, not sure what is expected of them, or when there is lack of cooperation or commitment. The 'compact' uses the strength of the different organisations and members to encourage individuals to work cooperatively with each other. "Compact" should be mutually agreed and all members 'ownership' of it, it should include –

- Behaviour and values expected
- Ground rules of engagement with community, who will do what; mechanisms of sharing Information
- Inter-team relationships, coordination, review and learning mechanisms
- Decision making and troubleshooting arrangements

Once we have arrived at explicit mutual agreement on each element included in the compact, it is critical to write these and build a shared commitment for applying it to the way of working. As one-team, it is vital to review and update the compact on a regular basis to ensure that it remains intact in keeping with purpose, values and objectives. Therefore, with this purpose various forums/ platforms have been created to meet, review, reflect and plan again to keep focus of objectives, values and purposes in plan and its expectation.

Block Level Partnership Forum: Block level partnership forum is a collective forum for collaborative action at compact geography where all partners intervene for their efforts and action. To make their action co-ordinated and supported by each other a forum is created for sharing, discussions and decisions at block level.

Purpose of block level partnership forum is to provide a platform where all partners come together to discuss updates about their partnership work address any problem/ challenges they might be facing.... so that there is better co-ordination among partners which they can utilise to foster partnership as well take/give support to each other. This platform is expected to strengthen the intervention in compact geography and provide a supportive environment to ensure integrated approach in the partner's work.

Importantly, it is not a monitoring entity but a review and reflection platform of the previous month's work and sharing of the learning that originates from the work. Representative of each thematic organisation share their work and the task that they collectively decide in last month's compact meeting which is detailed out for particular organisation/members. How far we have reached in decided task, what is planned next...what are the actions decided and to whom the responsibilities' shall be given/ taken.

1. Planning for next month tasks of 1. Individual Organisation plan 2. Collectively decided work plan
Every month members shares their reflections, achievements, challenges on the work decided on their part. Secondly, they also share - What is the plan for next month, what are the challenge they are facing... from where and what kind of help and support they require from partners/ organisations ie. from Federation, from FNGO, from any TNGO or if anything that is to be done at Panchayat level or administration level and who best can help in this.



Later the responsibilities get shared among the partners to make that job done. Everything happens with mutual consent and collective decision.

2. Planning for collective action around few work e.g Nukkad Natak or a Maha-Sabaha at Block level etc. which requires all organization engagement together. If anything new is decided like any new initiative in the field or new approach or new ideas.... that get discussed and decided at this forum. How directly or indirectly that event/initiative will help overall program or whole intervention in the field etc.
3. Time to time this forum also initiate a brain storming process to make the forum and whole process more effective.
4. New dates for next month meetings or other collective events get decided at this forum and a co-ordination mechanism for that event and for process flow is also chalked out.
5. Channels of communication decided at this forum and used for any meeting or sharing (Core co-ordination team)

Who holds the process; what is the frequency and regularity of block level process...

Although all the members working in the field participate in this meeting and can involved in any discussion, However Block level leadership of all partners organisation (contact persons) forms a co-ordination committee / core committee. From the experience that we have gathered from various fields, it is revealed that these forums are evolving themselves and customizing according to their need and context. For example various other stakeholders also engage in this forum and get involved in review process and voluntarily decide their work in their geography.

Importantly, all things get decided in a consensual manner. All partners take ownership to make partnership matrix for collective work. Here the integrated work reflects and gets clarified in compact geography... Once a co-ordination committee is setup ... all organisation works get shared and a comprehensive plan for that particular block emerges out. From this plan and every month discussion they mutually decide the work to be done next month. All the work that has been decided gets shared and discussed.....with a sharp focus to any challenge or problem that is being experienced in the field. Participants and committee mutually brainstorm and decides the solution

4.7 CV performance analysis

The future of the TRI approach lies in the effectiveness of change vectors.... careers of new ideas intended to inspire people to challenge normative behavioural patterns and adopt alternate practices. The idea of the "change vector" is a person who is from within the target community and is bothered on issues of Education. She is motivated and willing to spend some part of her time to extent herself 'voluntarily' in her own village on education related topics. They are like "vectors" of new knowledge, thoughts, belief systems based on scientific temperament, liberal outlook and constitutional value systems; which they "embed" in the primary community platforms in the villages. These volunteers, when capacitated and empowered, will be able to take the work forward at a scale and sustain it in the long term.

In the first phase, 194 CVs were selected by the Sangha members from all the village/hamlet of the target area. Among them, 161 CVs got trained by us. Over a period of 6 months, 32 CVs have dropped out from the work. At present we have 129 CVs working in the field. In the first quarter of their work, CVs were mainly engaged in initiating a critical discourse around educational issues within the SHG groups in their respective hamlets. They attended weekly SHG meetings and noted down the

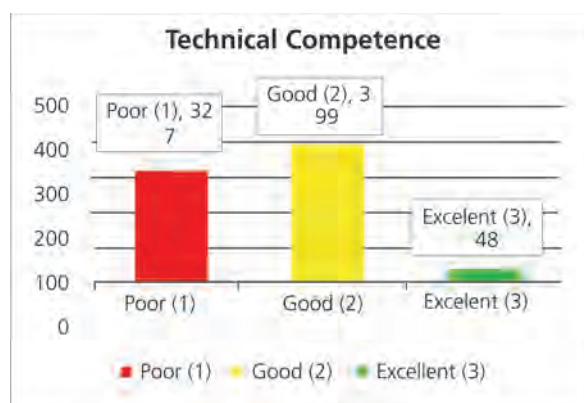
critical issues that emerged in the discussion following which they attended fortnightly Upasangha meetings and shared these reflections/concerns/problems/aspirations with the Upashangha leaders. In the second quarter, in addition to this process they have participated in TLM making workshops and learning camp orientation with teachers. They have been instrumental in organizing learning camps and writing workshops in schools. Some CVs also co-facilitated camps with teachers.

The need to track the CVs arose when we observed that despite getting the same training, there is difference in performance and result. So this exercise was undertaken in an attempt to develop an understanding about the kind of engagement that the CVs are being able to build within their hamlets as well as identify gaps (if any) between their envisioned role and actual delivery and performance.

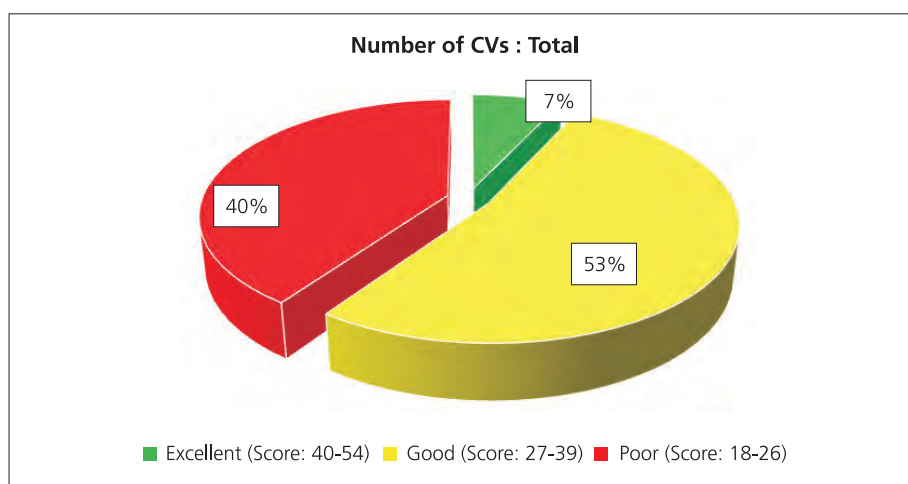
We have tracked these CVs through personal interaction, observation, SHG/Upashangha meetings, home visits and focused group discussions. In this limited time period, a few key learning have surfaced which is slowly pointing at an emerging trend.

Findings

1. Cumulative score of all the CVs on three major parameters.

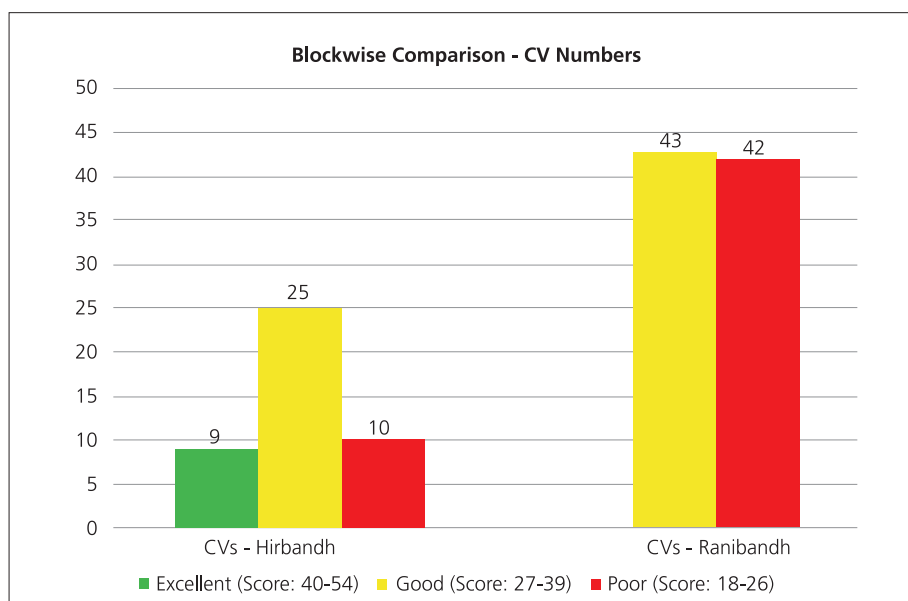


2. Overall cumulative score of CVs



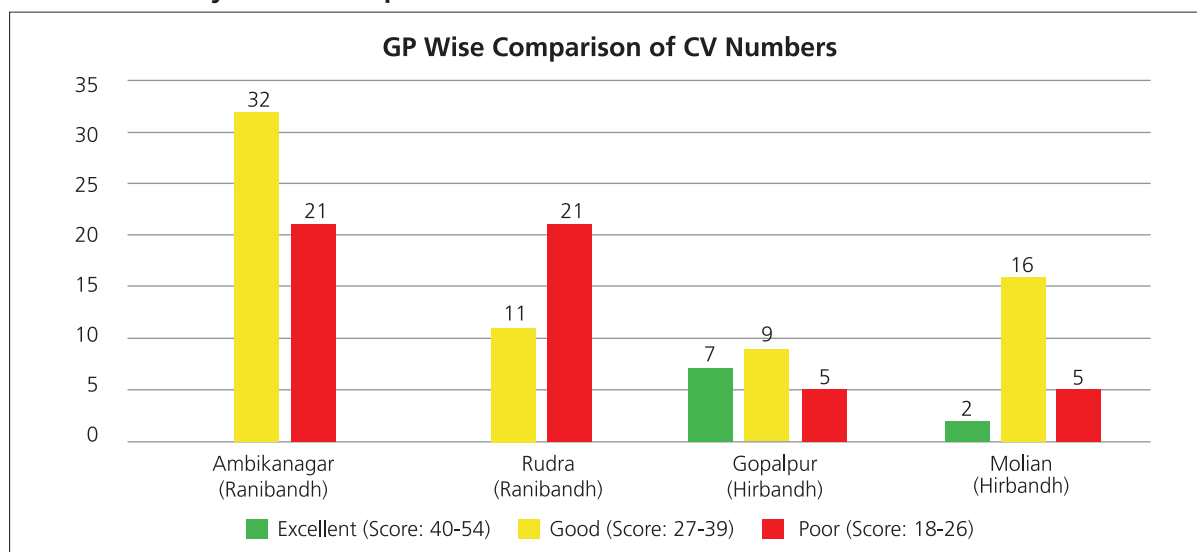
The above findings show that more than half of the CVs are in the mid range of performance. Only a handful of CVs (7%) are performing well on all the parameters. If we look at the parameters separately, it shows that motivation and commitment emerges as the key area where CVs are struggling.

3. Block wise comparison



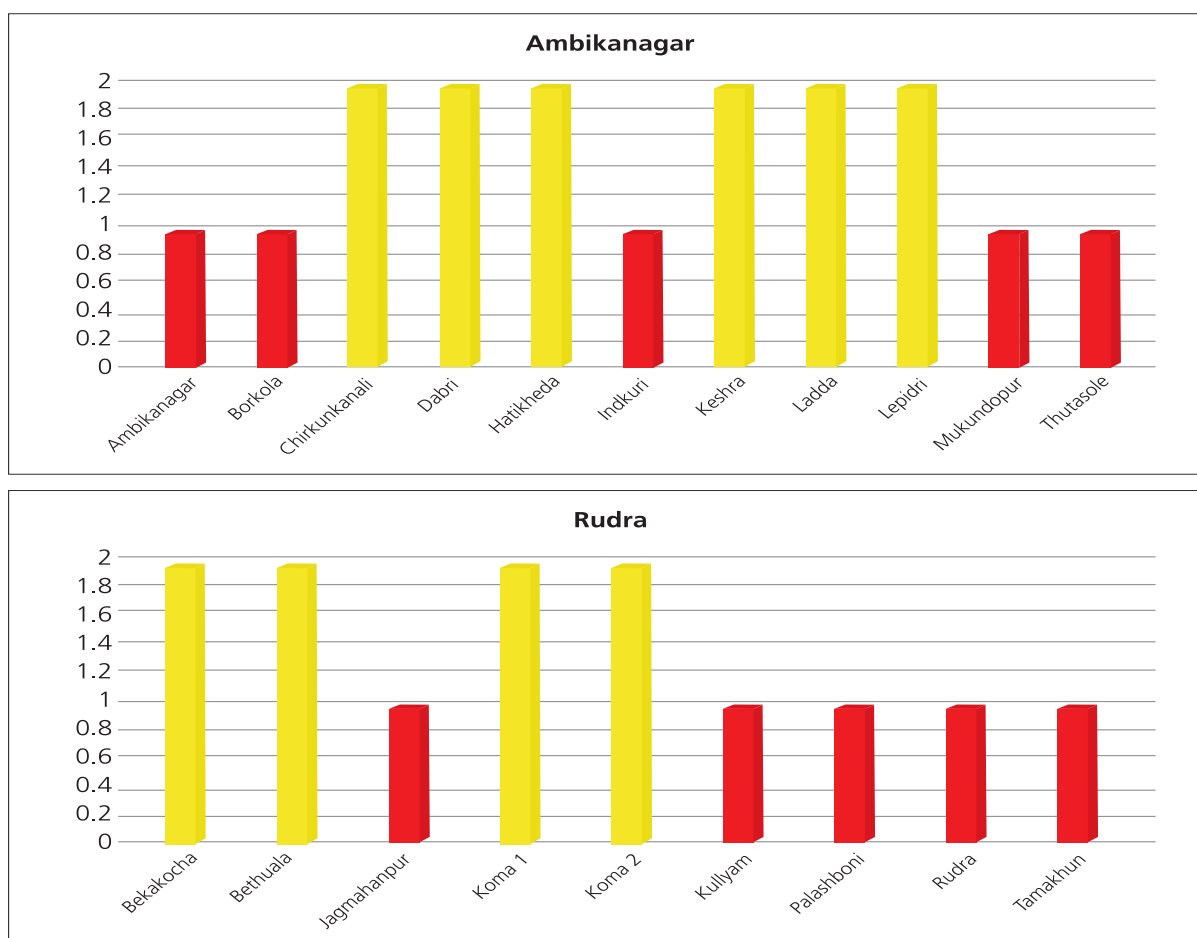
The block wise comparison points to an interesting insight. In Hirbandh, the number of underperforming CVs and best performing CVs are almost same whereas in Ranibandh there is no CV who could cut the excellent mark. There could be a number of external and internal factors contributing to this result but at a glance, it seems our intervention in Hirbandh has been more intense and immersive than Ranibandh. However, the demographic composition in both the blocks also differs in terms of income level, tribal population, caste dynamics, connectivity, remoteness etc. This gives us scope to further analyse the causes and work on those.

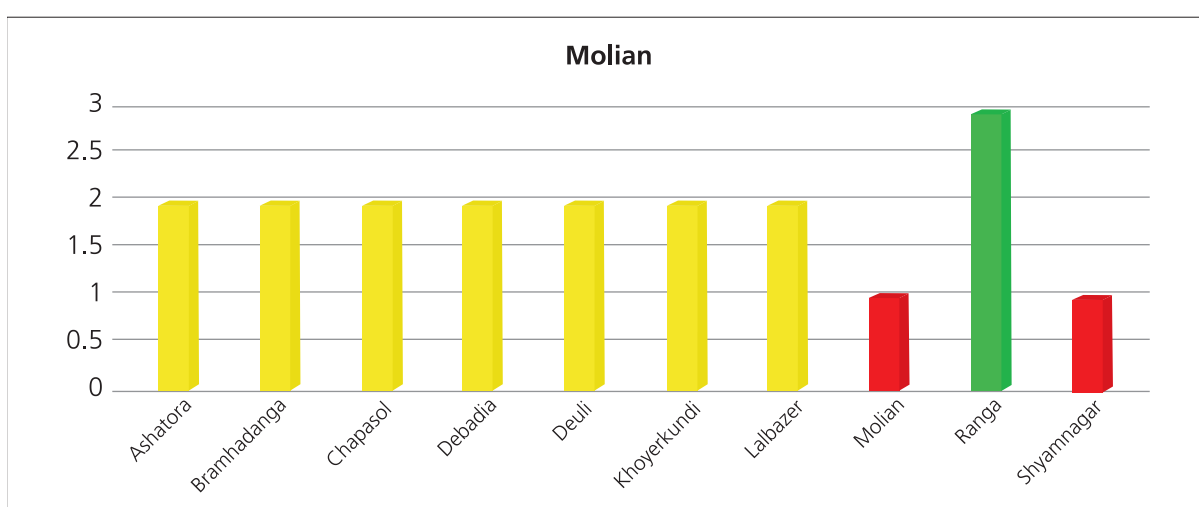
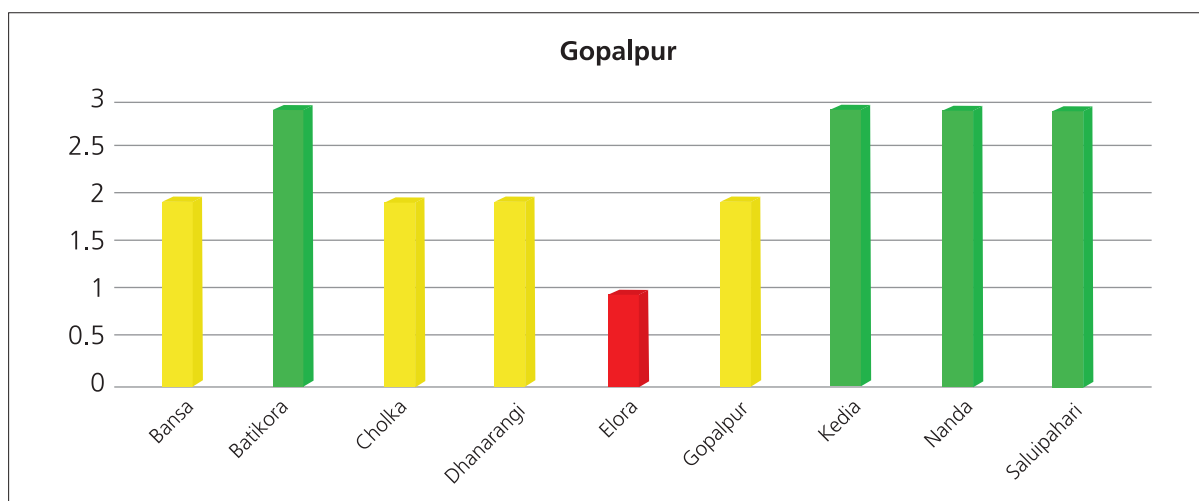
4. Gram Panchayat wise comparison



In the above finding, Rudra GP in Ranibandh block stands out because of a large number of underperforming CVs. One of the major reasons could be higher rate of staff turnout in Rudra leading to intermittent disruptions in work. Apart from this, we also need to understand, despite having a good number of CVs in the mid range, why in Amikanagar, not a single CV has entered the excellent zone. In case of Gopalpur and Molian, the challenge would be to pull up the CVs from 'good' range to "excellent range".

5. Upashangha/ V.O wise comparison





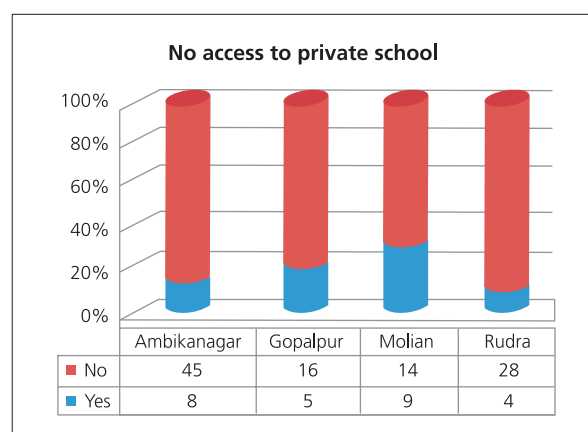
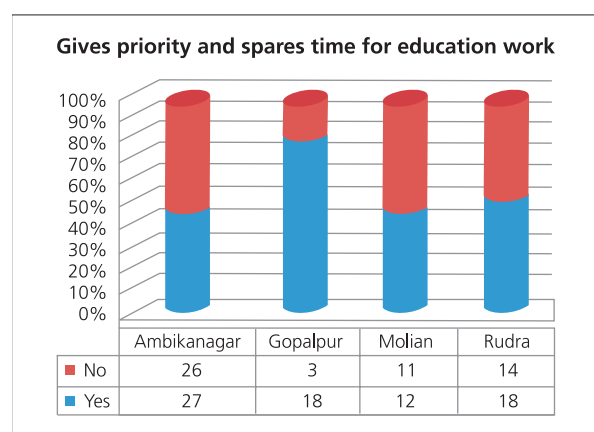
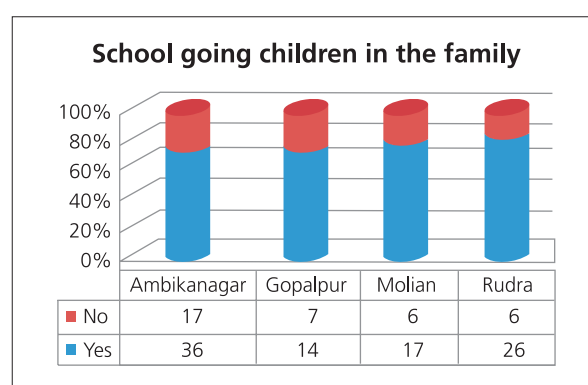
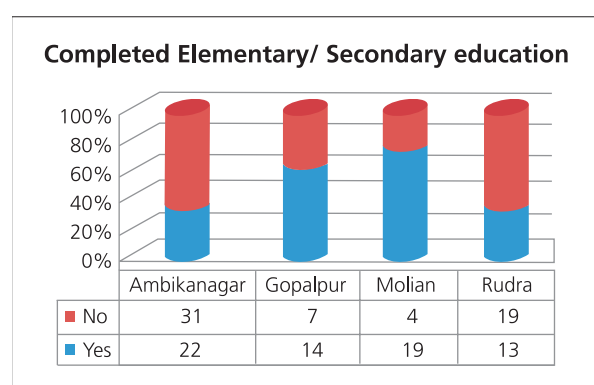
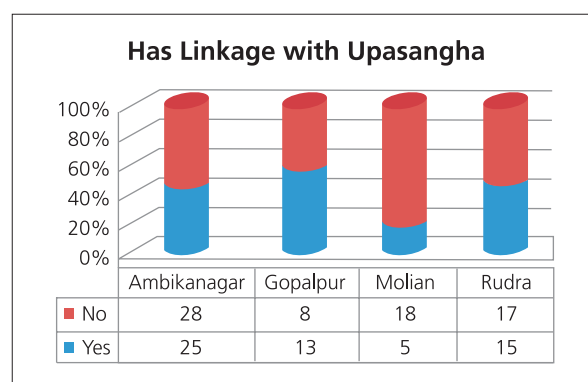
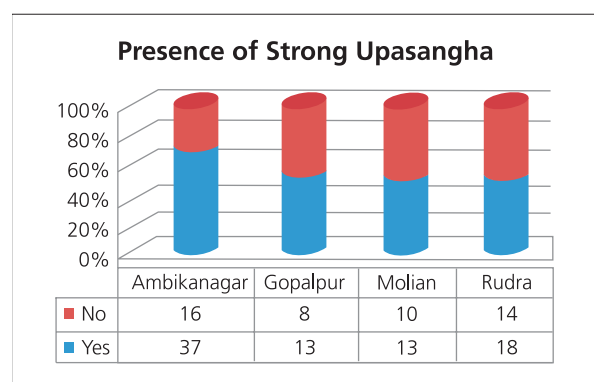
The above comparison points out the overall performance of Upashanghas in 4 GPs separately. The best performing Upashanghas are in Gopalpur GP. Incidentally, we are moving towards saturating our intervention in this GP in terms of covering the primary schools, community led events and systemic alignment. However, it is becoming clear that performance of CVs is directly linked with the strength of the Upashangha.

6. GP wise Result analysis:

Based on the above findings we have tried to analyse the result on 6 parameters namely

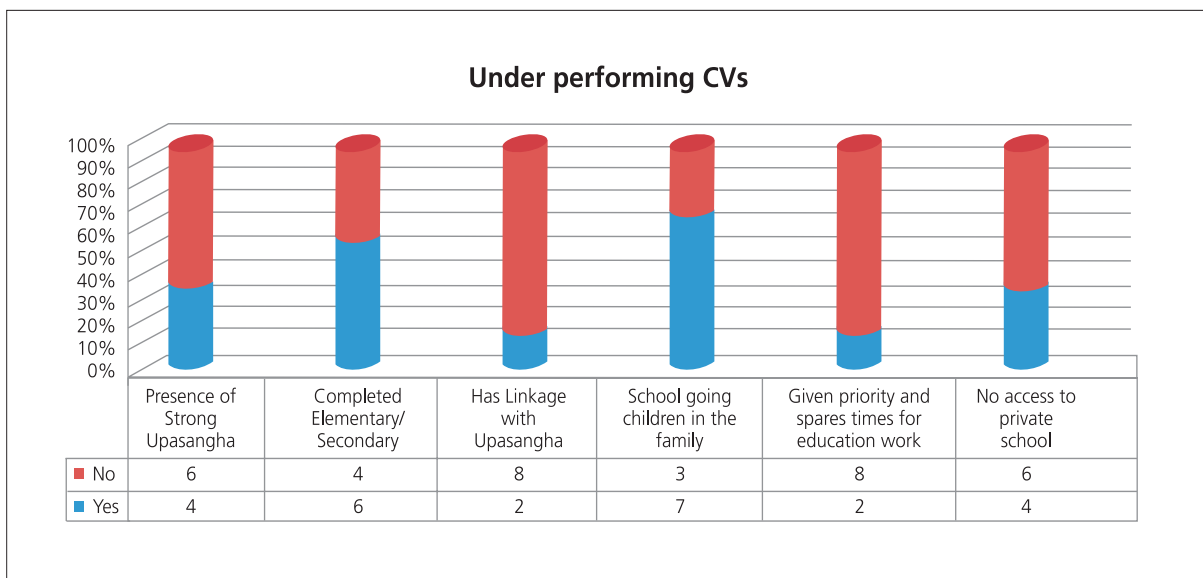
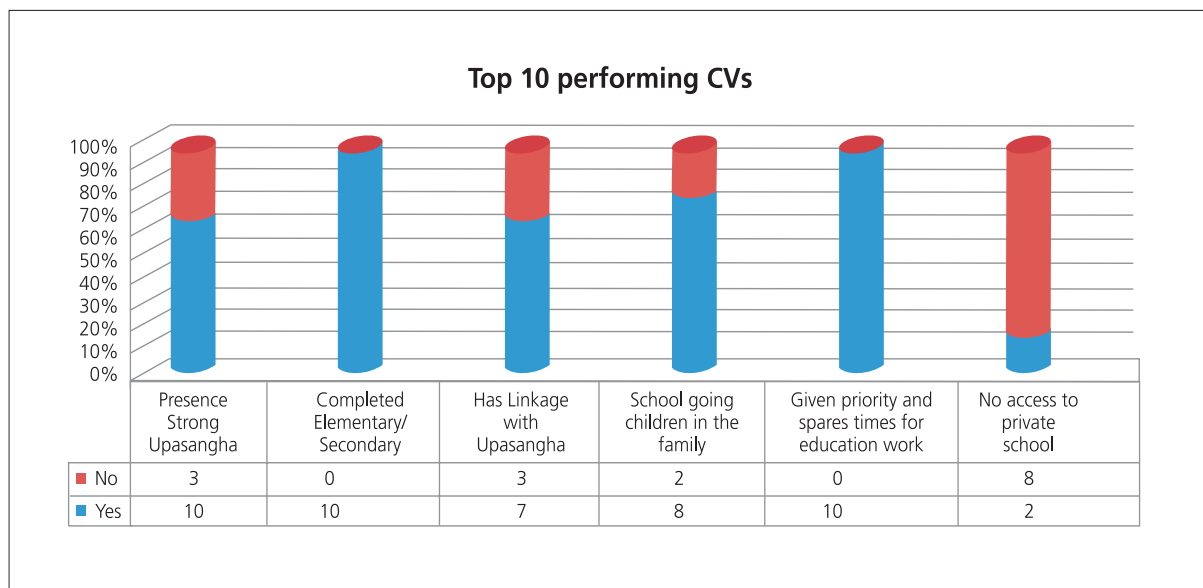
- Presence of strong Upasangha
- Completed Elementary/ Secondary education
- Has Linkage with Upasangha
- School going children in the family
- Gives priority and spares time for education work
- No access to private school

These parameters were chosen on the basis of the methodology that we followed while tracking the CVs. While interacting with the CVs in FGDs, meetings, personal interactions, the above parameters emerged as the dominating themes in almost all the discussions. Though we cannot discount other important factors, but we decided to analyse the result on these common minimum parameters.



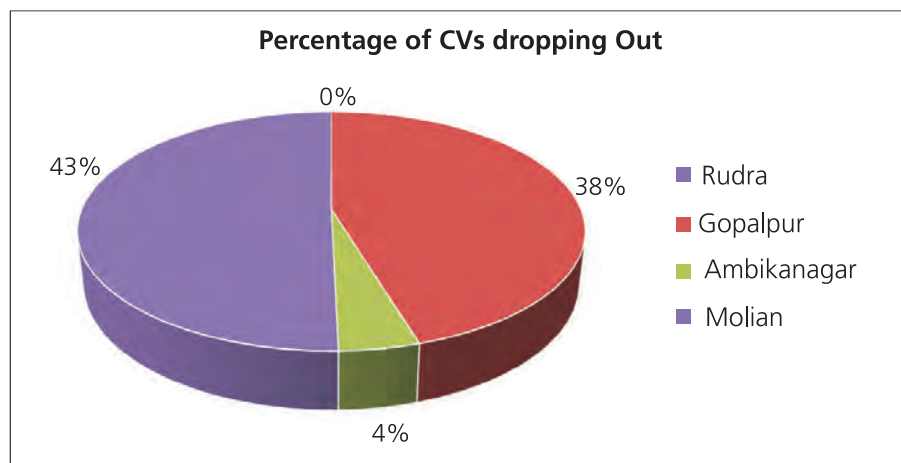
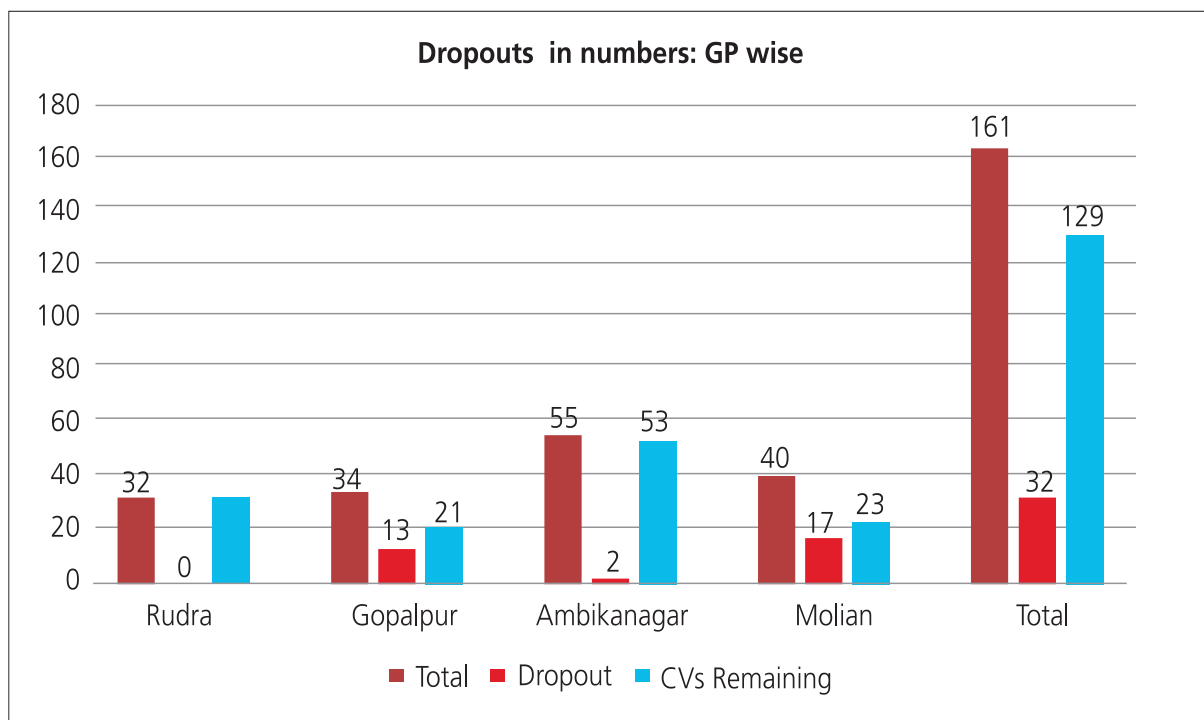
Here we can see that CVs giving priority and sparing time for education work and having linkage with Upashangha is highest in Gopalpur GP which perhaps indicates why it has the maximum number of top performing CVs. In case of educational qualification, Rudra is at the lowest rung. We have to investigate further whether educational qualification is a major determinant of the quality of performance of CVs.

7. Cumulative comparison between best performing CVs and underperforming CVs:

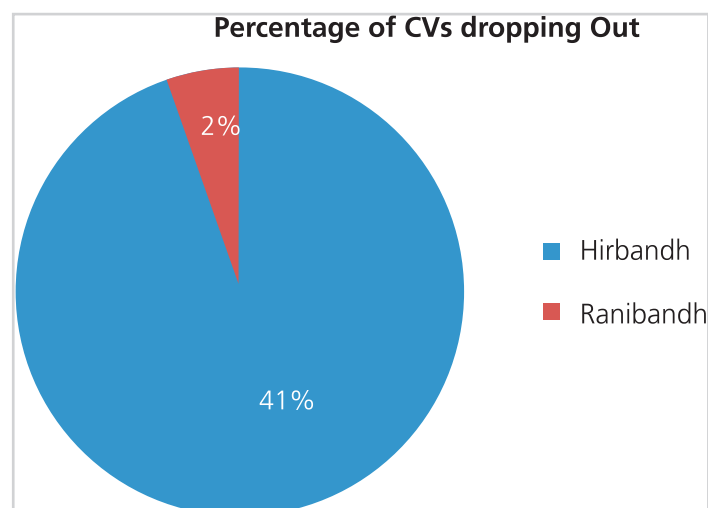


The above comparison shows striking difference in the condition of the categories. While all the top performing CVs are giving time for this work, the underperforming CVs are giving least priority to this work. The contrasting picture in CVs with strong Upashangha and CVs with Upashangha linkages reinforces the importance of Upashangha in the work. Educational qualification is also emerging as an important factor that we need to consider for the next batch of CVs.

8. GP wise comparison of drop outs



9. Block wise drop out



Definitions

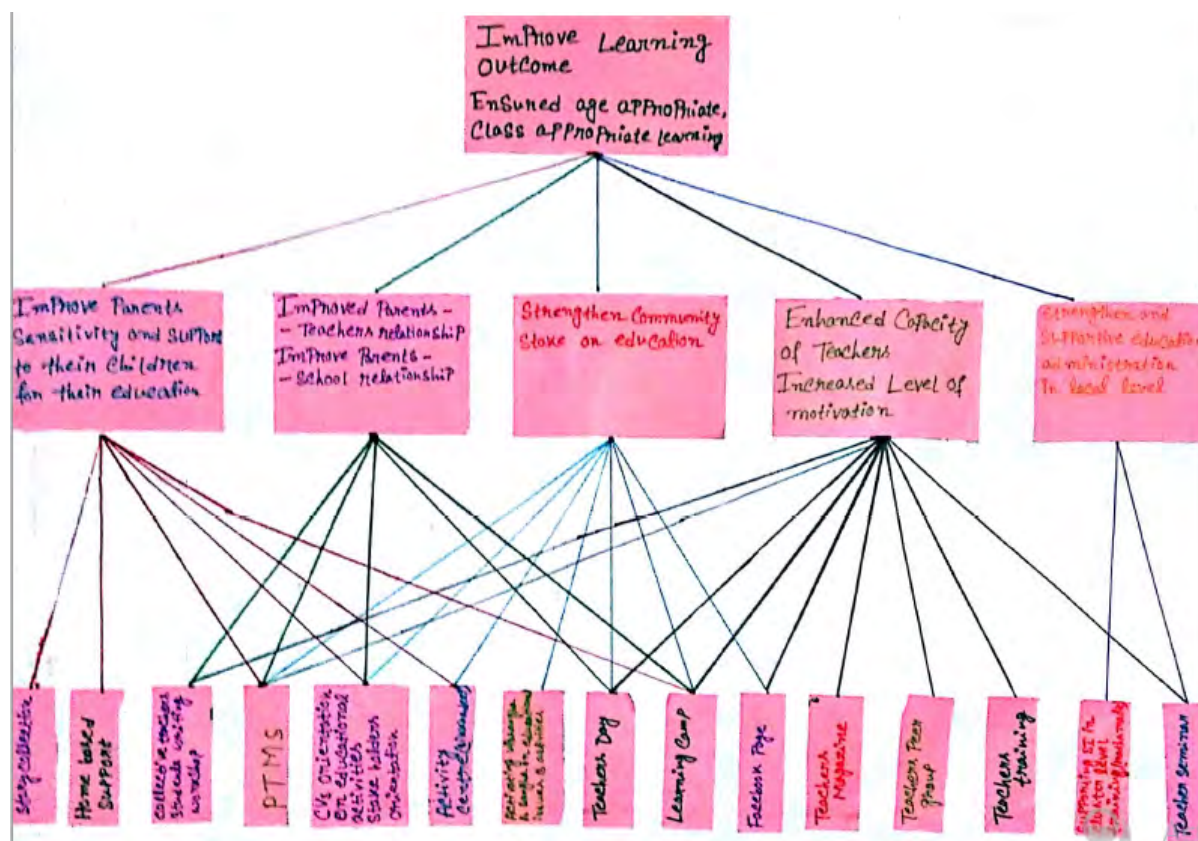
1	Technical Competence		Definition
	1.1	Understanding educational issues	Sees education as a right and has understood how children can be taught.
	1.2	Confidence level	Has internalized some basic principles of good education.
	1.3	Articulation skills	Is able to use technical vocabulary related to education.(For ex... RtE, Child's rights etc)
	1.4	Social sensitivity index (Perception about inequality/Untouchability)	Has transcended deep ingrained social prejudices.
	1.5	Problem solving skill	Is able to handle tough questions, resistance in meetings.
	1.6	Good communication skills	Is able to get messages across effectively.

2	Ability to influence		
	2.1	leadership quality	Takes initiative to organize meetings, ability to gather people, ability to take decisions.
	2.2	Social interaction skills	Having familiarity and good relationship with neighbors.
	2.3	Good interpersonal relationship	Having cordial relationship with group members.
	2.4	Exercises "voice" in V.O meetings	Having distinct voice and articulating her opinion clearly in meetings.
	2.5	Can convince others	Is able to mobilize others to take collective decision.
	2.6	Takes initiative to organize events	Takes Initiative in celebration of teacher's day and children's day.

3	Ability to influence		
	3.1	Is interested in education issues	Inquires about future plans from us, shares new ideas with us and with institution.
	3.2	Frequency of school visits	At least once a month visits school.
	3.3	Is able to organize PTMs effectively	Plays a key role in organizing PTM.
	3.4	Attends all scheduled meetings	At least attends 80% meetings.
	3.5	Shows diligence in Documentation	Shows sincerity in maintaining record and minutes of meeting.
	3.6	Uses resources effectively	Uses local resources such as Panchayat, school teachers, sagha , upashangha, village community, TLMS.

this can be varified through exam results and basline, whether the outcome have achieved or not... but we can't wait last minute confirmation, we require our intervention rightly positioned and in right direction...therefore we would require to see if our activities are rightly attributing and contributing to the result pathways...

Just to see if we are in right direction we would require to understand following questions... it would good if you right them these here..



how would you understand if your activity is helping in this areas ; how do you check it... any indicator you could think for it.. and where would you see to check that indication ; my suggestion is to write down the intermediate outcome and indicator for verifying mid term outcomes and means of verification of it. for example... in first pathways... indicator could be - parent started talking discussing about their wards and their learnings in SHG meetings or in Gramsabha meetings..

meanse of varification sangh and upsangh meeting register... or CV notebook that no of people had discussed on theses issues. ... similarly. improved [parent teacher relationship will refldect in PTA meeting regularity, frequency and no of activities parant teachers do together... so PTA, Collective activities are the intermediate outcomes of this pathways.. and meanse of varification will be PTA diary, no of issues in SHGs, and upsanghas around education from various shcoools, toals etc. and so one.

its good that here at level three, and all the activites are shown very connected manner... however, all the activities are jotted down together... it seems all the activities are starting and ending together.. although these are emeged out at various time period. as per my understanding.. there are some parallel activities and some are in ordeerly manner... one afterward another.. we need to maintained that order...

similarly, here are all the things are jumbled up mixxed together... Few components are activities, few are impact of activities... home based suport is expected behaviour but what is the activity will ensure this... needs to be specifically mantioned... I think the picture I sent on the Wahts app will be helpful to elaborate the order and the sequence of activities..

Annexures

Annexure 1: Partnership Norms & Values

a) Norms to be followed:

1. Shared Vision: Shared vision is critical of long term engagement. We would look for overlap of goal and objectives of the partners, similarity in analysis of target communities and approach of empowering such community through addressing their well being.
2. Support aspirations of the women's collectives regarding good education for their children, leading to a better life for them. The partnership should therefore remember the foundation on which this is being created and strive to continuously kindle and foster the ownership and involvement of the women's collectives in the process.
3. We hold shared belief that public systems need to be strengthened so that inclusive education is promoted.
4. Concrete agenda: Partnership requires a concrete agenda and is to be built through mutuality of engagement. Based on the complementary strength of partners the agenda will be translated into action defining partners' roles within a time frame. This will create opportunity for the partners to come and work together, and know and understand each other.
5. Dignity is another value that we would like to uphold. So during the process of enhancing interactions between schools and communities, dignity of either side needs to be upheld.
6. As the field implementing NGO and the education resource NGO come together to co-create; with closer interaction, there might emerge areas in which there are differences in perspectives, ways of working, outlook etc. These should as far as possible be resolved as close to the point of occurrence and in as direct, authentic and cordial a manner as possible.
7. Integrity of thought and action is another important tenet of the partnership.
8. Gender equality is a critical component of the approach that we want to pursue jointly. Promoting a society that values and supports equality of women and men and equal opportunity for both in all spheres of life is to be interwoven in all aspects of thinking, articulation and action.
9. Respecting all communities and belief in their inherent potential is another tenet of the partnership.
10. Rationality and belief in scientific principles would be a driver for building the education curriculum and pedagogy

b) Key Values to be upheld:

Mutuality is, in the sense of a reciprocal relationship, based on interdependence to realize the vision. We expect that the relationship should move through unreserved exchange of ideas, encouraging partners to offer themselves free from any inhibition. It is expected that such a conduct would breed synergy, and create an environment of learning from each other.

Equality in this context would mean 'equal opportunities' to participate in decision making, asserting their views, demanding support and freedom of making and confessing mistakes as a process of learning and to take risk to experiment and learn in new situations. To move to a quality partnership, where joint learning and unreserved exchange of ideas and thoughts amongst partners is an essential attribute, nurturing such sense of freedom is necessary.

Other important considerations

- Often existing leadership / sources of influences are unaware about the kinds/ quality of space that needs to be offered to receive the best from partners/ or help him/her effectively contribute. It requires patience to carefully create that space. They might require time to replace their diagnosis/ processes/solutions with new diagnosis/processes/solutions. That much time (and possibly, support) has to be given. Together allocating enough time to process newly generated data – helps to make joint diagnosis with shared ownership.
- Having humility to accept our inadequacies and confessing those when situation demands instead of hiding. Seeking help from partners to overcome our inadequacies creates better climate for unreserved exchange of ideas.
- Readiness to learn from the partners –encouraging mutual learning
- Confessing mistakes, never being defensive (most cases we will get paid back the same behavior that we would display).
- In any new area (having no prior experience about community, local practices, etc) it is important to seek time to understand or conduct trial to get confidence to suggest any intervention (every possible temptation to copy paste needs to be controlled).



Annexure 2: Log Frame

Log Frame

	Objective Hierarchy	Performance indicators	Monitoring Mechanisms
Goal	Contribute to providing foundational learning opportunities to children in primary schools in stranded India. Thereby, contributing to attainment of SDG-4 goals	<ol style="list-style-type: none"> Increased proportion of children <ol style="list-style-type: none"> in grades 2/3; improvement in proficiency level in (i) reading and (ii) mathematics, both for boy and girl child. Transition rates from primary to upper primary increased Reduced Out of school children 	DISE data collected for the Blocks supplemented by targeted studies
Purpose	All children receive quality primary education and off-classroom support leading to age-appropriate learning outcomes Effort seeks to bring all round systemic change in schools involving community, parent, children, teachers and public education system.	<ol style="list-style-type: none"> 100 % Enrollment of children between ages 5-11 years in schools 80 % retention of children in school 75 % children attain standard V Math and language outcomes 50 % School Management Committee actively engaged in school affairs 	Primary 3rd party survey and Government records for Primary Schools, CRC and BRC.

Results				
Result-1	Community education system established with enhanced capacity of parents and community members bridging home-school divide and demand for quality education in 75 % of villages in each of the 5 intervention blocks ie 500 Villages	<ul style="list-style-type: none"> % of VLOs actively engaging in school and SMC functioning % of children in 5-11 age group regularly (> 60 %) coming to Shiksha Protsahan Kendra % Shiksha Protsahan Kendra working independently % of SMC actively engaged in school management including tracking learning outcomes % of parents actively involved in supporting children at home % of parents able to understand how their children are faring and articulate reasons % of issues brought to GES satisfactorily addressed by CRC/ BRC 	<ul style="list-style-type: none"> Govt. Records, Primary 3rd party surveys VLO meeting registers and minutes SMC meeting registers SPK Attendance register GES minute book 	Strong base of community institutions in the selected project area continue in the currents level of active engagement

Results				
Result-2	Strengthened education administration (BRC) to provide support teachers and Cluster Academic Coordinators (CACs) and improved monitoring across 5 BRC, 60 CRC in the 5 intervention Blocks	<ul style="list-style-type: none"> • % increase in teacher presence in classroom • % increase in schools running full time • # of CRC reporting peer-based learning and support • % of BRC members acknowledging usefulness of new processes 	<ul style="list-style-type: none"> • Regular -MIS, • 3rd party primary surveys • Activity Reports • CRC/BRC Meeting Register • FGD with BRC/BEO 	Govt. allocations and mandate on primary education continues at levels similar to present
Result-3	Enhanced capacity of teachers for joyful classroom processes in 5 Blocks ie 5 BRC, 60 CRC, 600 Schools	<ul style="list-style-type: none"> • More children report learning engagement in classroom • # of Teacher Resource Persons/ Champions • % of teachers confident of using child-centered methods in classrooms 	Primary Survey with Teachers	Government agrees to allow teachers to be trained in new methods



Activities required for achievement of above results

	Activities	Resources	Sources	Preconditions
Activity-1	<p>Strengthening Community Stake</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Training and Perspective Building of Village Level Organisation (VLOs), consisting of leaders and members of the village SHGs to make them aware of the RTE and the role of SMC members in improving the condition of schools 2. Training of SMC members on their role and functions, 3. Profiling of schools with VLO members 4. Facilitate Community/ VLO to establish Shiksha Protsahan Kendra 5. Academic support and capacity building to CRC and BRC staff to address academic and quality issues in the GES 	<ul style="list-style-type: none"> • Close field engagement with VLOs, SMCs and Panchayat leadership • Expert Resource persons required for development of training material and capacity building of VLOs • Infrastructure/ resource material for Shiksha Protsahan Kendra • Toolkits for parents to assess learning level 	<ul style="list-style-type: none"> • NGOs having ground presence and with the State NRLM as a TRI Partner organization. • TRI Community building modules, processes and trainers • Existing Shiksha Protsahan Kendra • Model • Socially aware and active volunteers and leadership from the SHG membership-pool • Field staff to for regular meeting and handholding of community processes and training 	<p>The social mobilisation in the areas has a fair bit of success and legitimacy in the area.</p> <p>Teachers, Head-master and education bureaucracy accepts that SHG/VLO/ Federation will support their efforts to bring change in education outcomes.</p> <p>Strong Social Mobilisation in the project area and women come out to participate in the SMC, VEC and Janpad Shiksha Upsamiti meetings after discussions in SHGs/VO/ Federations</p>

	Activities	Resources	Sources	Preconditions
Activity-2	<p>Enhancing Teacher's capacity and agency</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organize teacher orientation and regular on-site support on 'child-centered' methods and better teaching-learning atmosphere in the classroom 2. Work with teachers to develop Teaching-learning Materials (TLM) and their use in the classroom 	<ul style="list-style-type: none"> • Training Toolkits for BRC and CRC to engage with teachers • Establishing Teacher Resource Centre • Resource material and books for Bal Melas • Experts and resource material for child-centered TLM • ICT for better in-classroom processes 	<ul style="list-style-type: none"> • Existing senior staff of Eklavya • Support from the education department with official communication issued under the state level MoU • Training venues for capacity building events. • Field staff to work with teachers in classrooms • Master trainers • experts for creating a detailed Behavior Change Communication 	<p>Ability of the local Eklavya team to establish rapport and peerage with teachers</p>
Activity-3	<p>Strengthening local education system</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actively problem-solve and facilitate Cluster level Monthly meetings of Teachers 2. Share best practices, experiences in BRC meetings and co-create activities and strategies 3. Identify and support committed and creative teachers as resource persons to provide academic and motivational support to other teachers at CRC and BRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Support from the Education Dept at State and District level for engaging with BEO, BRC and CRC • Participate and influence planning-review meetings at BRC and BEO level leveraging the state level MoU • Capacity building and exposure of Teacher Champions/ Resource Persons • Bring in ICT based technology for better aggregating issues from SMC and VEC discussions 	<ul style="list-style-type: none"> • Leveraging of the existing formal MoUs with Education department • Existing senior staff of Eklavya • Field Staff to actively engage in CRC/BRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Support extended by BEO, DIET • The upstream MoU is seen as facilitative rather than as an imposing power structure.

Annexure 3: India's leading Education Organisations

The TRI Education Sector Council has on-boarded 5 of India's leading Education Organisations –



Eklavya was set up in 1982 as a non-government registered society. Eklavya continues to actively seed and develop academic programmes for curricular change in elementary education, at the micro level, and mainstream them through government and non-government agencies. It has now initiated work in curricular research and material development in language and math in the primary stages and science and social sciences in the high school stages.



Vikramshila Education Resource Society started its journey in 1989 in an attempt to make quality education a reality for all children. Based in Kolkata (West Bengal, India) Vikramshila reaches out to underprivileged and under-resourced sections of society to make education meaningful and relevant to their lives. Over the last 20 years, Vikramshila has undertaken various initiatives in action research and teacher-development programmes all over India, reaching out to more than 200 grass-roots organizations, 25,000 teachers and 14,00,000 children.



Prajayatna works towards improving the public education system in India. Since 2000, Prajayatna has been working with different stakeholders, especially communities and local government bodies, in the holistic development of schools.



Vidya Bhawan Society was formed in August 1941 and was registered under the Public Societies Act to provide quality education to children and youth from all sections of society. The central idea has been the development of a broad and open-minded outlook to life and a healthy sense of citizenship. Vidya Bhawan instills in its pupil faith in voluntary efforts for social transformation through education.

SAMAVESH

Samavesh was registered as a Society in Delhi in August 2003 to work in the sector of development and governance. Development and governance must provide the preconditions in a society that are required to support people's primary needs and their efforts at empowerment. People, especially the most vulnerable sections, need to become socially and economically empowered to push for principles of equity and social justice, and to establish in practice the values of participative democracy.

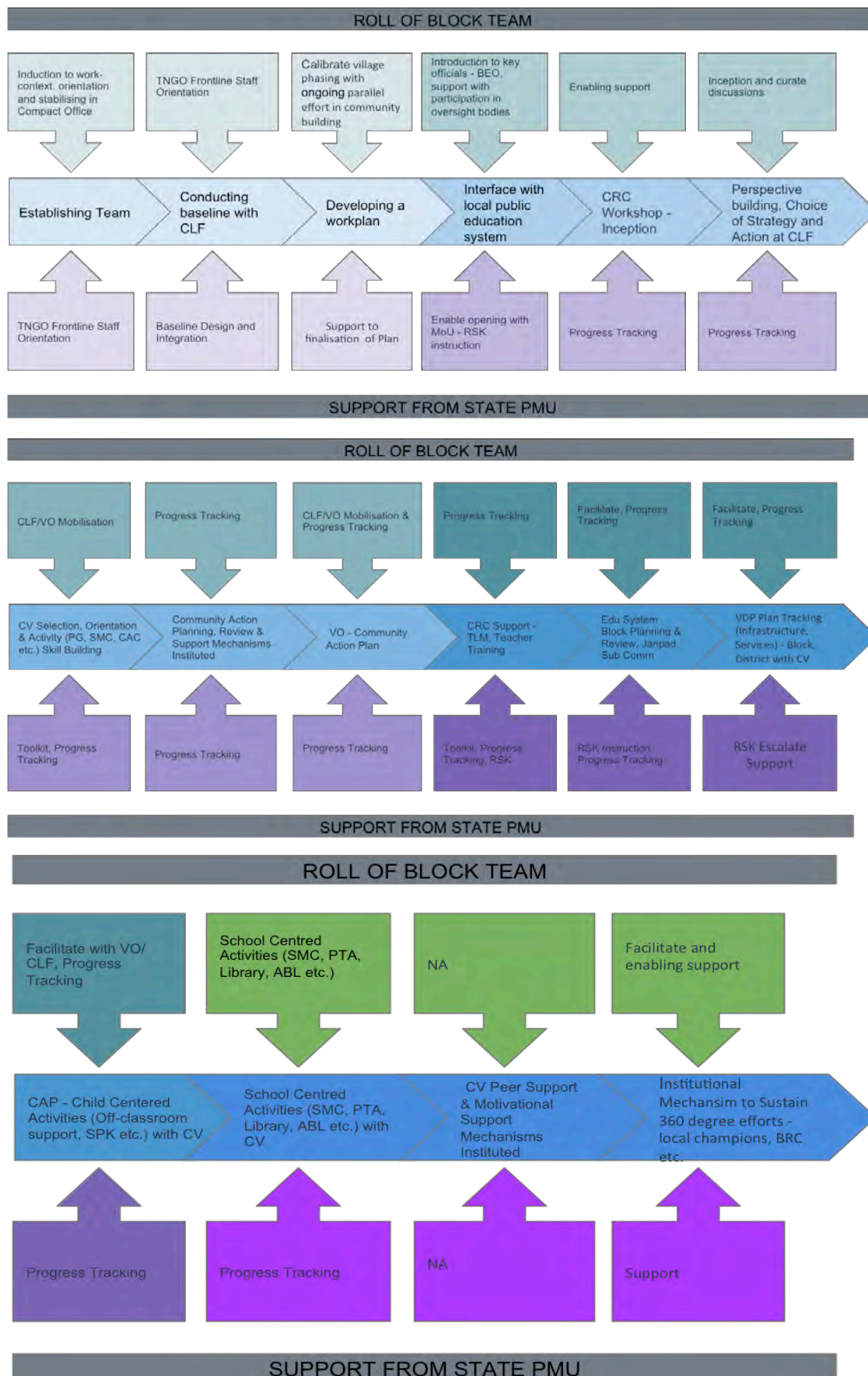


New Education Group – Foundation for Innovation and Research in Education (NEG-FIRE) is a knowledge based development organization promoting quality education for children from the marginalized communities of India. In 2005, it transitioned from NEG to NEG-FIRE as a new legal entity with a mandate to innovate a new trail to meet the challenges of bringing child-friendly education to the marginalised communities in an effective way.



The Aide et Action International network brings together actors from several continents, working in solidarity with each other to advance the cause of development through education across the world. It started in 1981, in France, as a sponsorship association aimed at supporting the schooling of children in India.

Annexure 4: Broad Engagement Plan



Annexure 5: TRI Jharkhand team Capacity Building Workshop

mLevkdj.k ekM; y 25 l s 30 ekpZ 2019		
25 March (Monday)		
10:00 to 11:15	संभागियों से परिचय एवं इस कार्यशाला का उद्देश्य साझा करना	
11:15 am to 11:30 am	pk dky	
11:30 to 1:30	रांची कार्यशाला (फरवरी 2019) की प्रतिक्रिया साझा करना गतिविधि— अपने-अपने नोट क आधार पर	
1:30 pm to 2:30 pm	ypcxl	
2:15 to 4:00	बच्चों भाषा कैसे सीखत है? xfrfof/k रीडिंग भाषा सीखने की प्रक्रिया (सीखना-सिखाना पेज न. 13)	विद्यालय एवं अभिभावक पर हमारी पुर्वधारणा को समझना एवं इस पर बातचीत करना।
4:00 pm to 4:15 pm	pk dky	
4:15 to 5:30	पिछला सत्र जारी शाय की रीडिंग— बहुभाषिकता	
26 March (Tuesday)		
9:00 to 9:30	फीडबैक	
9:30 to 11:15	विद्यालय एवं अभिभावक से बातचीत साझा करना गतिविधि— प्रोब रिपोर्ट के पहले चेप्टर की रीडिंग	बच्चे की भाषा सीखने की प्रक्रिया पर समझ बनाना।
11:15 am to 11:30 am	pk dky	
1:30 pm to 2:30 pm	ypcxl	
2:30 to 4:00	बच्चों को भाषा क्यों पढ़ाई जाए? गतिविधि— रीडिंग पर चर्चा	भाषा सभी विषय के विश्लेषणात्मक समझ के लिए आवश्यक।
4:00 pm to 4:15 pm	pk dky	
4:15 to 5:30	पिछला सत्र जारी शाय की रीडिंग— गणित शिक्षण का प्रतिबिम्ब	
27 March (Wednesday)		
9:00 to 9:30	फीडबैक	
9:30 to 11:15	बच्चों को विज्ञान/ गणित क्यों पढ़ाया जाए? गतिविधि— रीडिंग विज्ञान शिक्षण विकल्प की रचना	गणित/विज्ञान विश्लेषणात्मक समझ के लिए आवश्यक।
11:15 am to 11:30 am	pk dky	
11:30 to 1:30	पिछला सत्र जारी	
1:30 pm to 2:30 pm	ypcxl	
2:30 to 4:00	पिछला सत्र जारी	

महिलाओं के लिए 25 मार्च 2019		
4:00 pm to 4:15 pm	प्रारंभिक	
4:15 to 5:30	पिछला सत्र जारी शांति की रीढ़िंग- खेलते बच्चे-सीखते बच्चे (सीखना-सिखाना पेज न. 3)	
28 March (Thursday)		
9:00 to 9:30	फीडबैक	
9:30 to 11:15	शिक्षा का समाजशास्त्रीय दृष्टिकोण गतिविधि- अनुभव एवं रीढ़िंग पर चर्चा	शिक्षा का समाज में योगदान एवं प्रभाव पर समझ।
11:15 am to 11:30 am	प्रारंभिक	
11:30 to 1:30	पिछला सत्र जारी	
1:30 pm to 2:30 pm	प्रारंभिक	
2:30 to 4:00	पिछला सत्र जारी	
4:00 pm to 4:15 pm	प्रारंभिक	
4:15 to 5:30	पिछला सत्र जारी शांति की रीढ़िंग- मोबाइल लाइब्रेरी की रिपोर्ट	
29 March (Friday)		
9:00 to 9:30	फीडबैक	
9:30 to 11:15	प्रोजेक्ट की रणनीति एवं गतिविधियों पर चर्चा गतिविधि- रणनीति एवं गतिविधि प्रपत्र पर चर्चा	रणनीति एवं गतिविधियों पर समझ बनाना।
11:15 am to 11:30 am	प्रारंभिक	
11:30 to 1:30	पहले का सत्र जारी	
1:30 pm to 2:30 pm	प्रारंभिक	
2:30 to 4:00	बदलाव दीदी के कार्य पद्धति पर चर्चा गतिविधि- टीआरआई के प्रपत्र पर चर्चा	
4:00 pm to 4:15 pm	प्रारंभिक	
4:15 to 6:00	मोबाइल लाइब्रेरी विजिट शांति की रीढ़िंग- स्कूल के सवाल जिन्दगी के सवालों से फर्क क्यों?	
30 March (Saturday)		
9:00 to 9:30	फीडबैक	
9:30 to 11:15	फिल्ड विजिट फोरमेट पर चर्चा	
11:15 am to 11:30 am	प्रारंभिक	
11:30 to 1:30	पहले का सत्र जारी	
1:30 pm to 2:30 pm	प्रारंभिक	
2:30 to 4:00	खुला सत्र	
4:00 pm to 4:15 pm	प्रारंभिक	
4:15 to 5:00	प्रतिभागियों द्वारा कार्यशाला पर रिफ्लेक्शन नोट लिखना	

Annexure 6: Baseline tools

School Tool TRIF

VO

Interview with village organization members and other members (xk l xBu l nL; k o~vU; yk l sl k kRdkj GD)

Identification Part (i gplu Hkx)

SL	Question	Response
ID01A	District Code (ft yk dk dM)	
ID01B	District Name (ft yk dk ule)	
ID02A	Block Code (Cy,d dk dM)	
ID02B	Block Name (Cy,d dk ule)	
ID03A	Cluster Code (DyLVj dk dM)	
ID03B	Cluster Name (DyLVj dk ule)	
ID04A	Village Code (xk dk dM)	
ID04B	Village Name (xk dk ule)	
ID05A	Hamlet Code (geyV dk dM)	
ID05B	Hamlet Name (geyV dk ule)	
ID06	Interview Date (l kRdkj dh rjh[k)	
ID07	Interviewer Name (l kRdkj drZule)	
ID08	Interviewer Contact number (l kRdkj dk ekby uaj)	
ID09	Serial Number (Øekd)	
Information about village organization (ग्राम संगठन के बारे में जानकारी)		
A01	Name of village organization (ग्राम संगठन का नाम -)	
A02	Total number of members of organization in today's conversation (आज की बातचीत में संगठनकुल सदस्य संख्या व् पालकों की संख्या)	
Status of education and school related work in village organization ग्राम संगठन में शिक्षा और शाला संबंधी कार्यों की स्थिति		
B01	Are the meetings of the village organization held on regular basis? (क्या ग्राम संगठन की बैठके नियत समय पर होती है?)	0 = NO ugha 1 = YES gk

SL	Question	Response
B02	Are any action taken on last discussion? (पिछली बात पर क्या कोई कार्यवाही हुई ?)	0 = NO ugla 1 = YES gk
B03	how many work done on the major decision taken on education (शिक्षा के सम्बन्ध में लिए गए प्रमुख कितने निर्णयों पर काम हुआ?)	
B04	Has the community organized a program for school or children? (क्या समुदाय ने स्कूल या बच्चों के लिए कोई कार्यक्रम आयोजित किया?)	0 = NO ugla 1 = YES gk
Information about the status of the school system and the program - 1.-Bad, 2 Medium, 3 good स्कूल की व्यवस्था कार्यक्रम – की स्थिति के बारे में जानकारी – 1.-खराब, 2. माध्यम, 3. अच्छी		
C01	Mid day meal (मध्याह्न भोजन)	
C02	Drinking water facilities (पीने के पानी की व्यवस्था)	
C03	Toilet (शौचालय)	
C04	Teaching at school (स्कूल में पढ़ाई लिखाई)	
C05	Sports (खेलकूद)	
C06	School time and time of teachers to reach at school (स्कूल का समय स्कूल में शिक्षक का समय)	
C06A	A- Timing of school (स्कूल का समय)	1. Daily opens and closes at a time (रोज़ समय पे खुलता और बंद होता है) 2. Sometimes opens at a time (कभी कभी समय पे खुलता और बंद होता है) 3. Never opens at a time (कभी समय पे नहीं खुलता और बंद होता है)
C06B	B- Timing of teacher reaching at school (स्कूल में शिक्षक का समय)	1. Daily comes at a time (रोज़ समय पे आते हैं) 2. Sometimes comes at a time (कभी कभी समय पे आते हैं) 3. Never comes at a time (कभी समय पे नहीं आते हैं)
C07	Cultural Programs and Other Activities at school (स्कूल में सांस्कृतिक कार्यक्रम अन्य गतिविधियाँ)	1. Performed well (अच्छे से होती है) 2. Not performed well (अच्छे से नहीं होती है) 3. never organized (कभी नहीं होती है)
How much active is the school committee / school management committee? (स्कूल की समिति / शाला प्रबंधन समिति कितनी सक्रिय हैं ?)		
D01	Are the meeting of the School Management Committee held regularly in every month? (क्या शाला प्रबंधन समिति की बैठक नियमित हर महीने में होती हैं ?)	0 = NO ugla 1 = YES gk

SL	Question	Response
D02	How many people usually meet in the meeting?(मीटिंग में आमतौर से कितने लोग आते हैं?)	
D03A	In the meeting of the school management committee, do you also raise your point? (शाला प्रबंधन समिति की बैठक में क्या आप अपनी बात भी कहते हैं?)	0 = NO ugla 1 = YES gk
D03B	Do they listen to your points? (क्या आपकी बात सुनी जाती है?)	0 = NO ugla 1 = YES gk
D04	Do the members of village organization meet the school teacher? (क्या ग्राम संगठन के सदस्य स्कूल के शिक्षक से मिलने जाते हैं?)	1. Regularly (नियमित) 2. Occasionally (कभी कभी) 3. Never (कभी नहीं)
D05	Do you have a school development plan?	0 = NO ugla 1 = YES gk
D06	What are your main plans for this year? (इस साल के लिए आप की योजना में मुख्य क्या काम हैं?)	
D07	Do you have information whether children are learning at school or not? (स्कूल में बच्चे सीख रहे हैं या नहीं उसकी जानकारी है?)	99. Do not learn anything (कुछ नहीं सीखते) 1. Reading and writing (पढ़ना लिखना) 2. Sports (खेल कूद) 3. Cultural activities (सांस्कृतिक गतिविधियां) 4. Express themselves to others (दूसरों से अपनी बात कह पाना) 5 Others (अन्य)
D08	Do the village organization have meeting of the subcommittee for education? (ग्राम संगठन में शिक्षा की उपसमिति की बैठक होती है की नहीं?)	1. Regularly (लगातार होती है) 2. Sometimes (कभी कभी होती है) 3. Never (कभी नहीं होती है) 4. No committee formed (समिति बानी नहीं है)

Conversation with the children (चर्चा बच्चों के साथ)

Note: Conversation with children ... (After taking activity with children, interact with them like.. "Dhammak Dhammak" ..or "Bolo bhai kitne", note- group discussions with 5 to 10 children)

नोट: बच्चों से बातचीत... (बच्चों के साथ गतिविधि करने के बाद उनसे बातचीत करना है.. जैसे धम्मक धम्मक..या बोलो भाई कितने, नोट- 5 से 10 बच्चों के साथ समूह चर्चा)

Identification Part (चर्चा के पहलू)

SL	Question	Response
A01	Name of the village (गाँवकानाम)	
A02	Name of the ward (मोहल्ला/वार्डकानाम)	
A03	Total children attended the discussion (चर्चा में कुल शामिल बच्चे)	
A04	The number of girls in this (इसमें से बालिकाओं की संख्या)	
A05	Do the school have sports related equipments? (स्कूल में खेल-कूद की सामग्री है ?)	1. Available (है) 2. Not available (नहीं है) 3. Not available to play (खेलने को नहीं मिलते) 4. Available but not in working condition (उपलब्ध है लेकिन अनुपयोगी है)
A06	Do the school have other teaching materials for children in addition to text books? (स्कूल में पाठ्य पुस्तकों के अलावा बच्चों के लिए अन्य शिक्षण सामग्री क्या क्या हैं?)	1 chart, 2 stationary, 4 colours 5 computers 6 specify other
A07	How is the creative content of children used on the walls of the school or on the roof? (स्कूल की दीवारों या छत पर बच्चों की कोई रचनात्मक सामग्री का इस्तेमाल कैसे होता है)	1= Children see themselves (बच्चे खुद देखते हैं.) 2= The teacher uses them while teaching. (शिक्षक उन्हें पढ़ते समय इस्तेमाल करता है) 3= No one use them (कोई इस्तेमाल नहीं होता) 4= No content (कोई सामग्री नहीं है)
A08	How to use the library book for children in school (स्कूल में बच्चों के लिए पुस्तकालय की किताबों का इस्तेमाल कैसे होता है)	1= Children see themselves (बच्चे खुद देखते हैं.) 2= The teacher uses them while teaching. (शिक्षक उन्हें पढ़ते समय इस्तेमाल करता है) 3= No one use them (कोई इस्तेमाल नहीं होता) 4= No books (किताब नहीं है)
A09	Number of books (किताबों की संख्या)	
A10	Is books from the library issued to take home? (क्या पुस्तकालय से किताबें घर ले जाने के लिए दी जाती हैं?)	0 = NO नहीं 1 = YES हाँ
A11	Ever you ever been beaten for something at school? (स्कूल में कभी किसी बात पर आप की पिटाई होती है?)	1=Never (कभी नहीं हुई) 2= Everyday (रोज़ होती है) 3= Sometimes (कभी कभी)

SL	Question	Response
A13	How many children come to school every day? Please tick (स्कूल में बच्चे रोज आते हैं ? कृपया टिक करें...)	1= More than half (आधे से अधिक) 2=Half (आधे) 3= Less than half (आधे से कम) 4= All (सभी)
Children assembly (बाल सभा)		
A14	Is the children assembly scheduled every week? (क्या स्कूल में बाल सभा हर हफ्ते होती है?)	1=Weekly once (हफ्ते में एक बार) 2=Once in 15 days (15 दिन में एक बार) 3=Once in a month (महीने में एक बार) 4=Occasionally (कभी कभी होती है) 5=Never (कभी नहीं होती है) skip A15
A15	How many children participate in the children assembly? (कितने बच्चे बाल सभा में भाग लेते हैं)	1= All (सारे) 2=More than half (आधे से ज्यादा) 3= Very less (बहुत कम) 4= None (बिल्कुल नहीं)
A16	How long do you study at home? (घर में कितनी देर पढ़ने बैठते हैं)	1= Not at all (बिल्कुल नहीं) 2= less than 1 hour (नहीं, 1 घंटे से कम) 3= more than 2 hours (2 घंटे से ज्यादा)
A17	Do you get mid day meal regularly in the school ? (observe) (क्या विद्यालय में मध्याह्न भोजन नियमित बच्चों को मिलता है? (अवलोकन))	
A18	1. Sufficient food served (खाना भरपेट मिलता है.)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A19	Sit together (साथ साथ बैठते हैं)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A20	Clean and hygienic food (खाने में साफ सफाई.)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A21	Do the children migrate with parents? (जब माता पिता बहार काम पे जाते हैं तो कितने बच्चे उनके साथ जाते हैं ?)	1=More than half (आधे से ज्यादा) 2=Very few (बहुत थोड़े से) 3=No at all (बिल्कुल नहीं)
A22	What is the one single change you want in the school ? (स्कूल में कोई एक चीज क्या बदलाव चाहते हो)	
A23	What is the one single thing available in your school that you want every school to have? (तुम्हारे स्कूल में ऐसा कौन सा चीज है जो तुम चाहोगे की सब स्कूल में हो?)	

Conversation with the teacher, headmaster and other teachers (f'kld] gMeLVj o~ vfrffk f'kld lscrphr)

Identification Part (igphu Hlx)

SL	Question	Response
	Name of the village (गाँव का नाम)	
	SI No. (क्रमांक)	
A01	Name of the school (स्कूल का नाम)	
A01A	The number of girls in this DISE कोड	
A02	Number of the total children in the age group 6-11 years in the village (गाँव/बस्ती में 6-11 वर्ष के कुल बच्चों की संख्या)	
A02A	A. Enrolled in school (स्कूल में दर्ज)	
A02B	B. Out of school (स्कूल से बाहर)	
A02C	C. Total children (कुल बच्चों की संख्या)	
A03	Number of total children present at school today (स्कूल में कुल दर्ज बच्चों की आज की उपस्थिति) Head count (observe) (हेडकाउंट/अवलोकन से)	
A04	Present teachers as per the prescribed post in the school (शाला में तय पद के अनुसार उपस्थित शिक्षक)	
A04A	A. Total affiliated Teacher	
A04B	B. Total recruited	
A04C	C. Total present today	
Academic support (अकादमिक सहयोग)		
A05	What you find difficult to make student understand (आपको बच्चों को क्या समझाने में दिक्कत होती है ?)	
A06	Do you get academic support from BRC CRC from time to time? (क्या समय समय पर आपको BRC CRC से कोई अकादमिक सहयोग मिलता है।)	1=Regular basis (नियमित रूप से) 2=Occasionally (कभी कभी) 3=Never (कभी नहीं)
Community Involvement (समुदाय की भागीदारी)		
A07	What is the type of community involvement in school events? (स्कूल के कार्यक्रमों में समुदाय की भागीदारी का स्तर क्या है)	

SL	Question	Response
A08	On which occasion people gather? (किन किन अवसरों पर पलक जुड़ते हैं?)	1. Independence day (स्वतंत्रता दिवस) 2. Republic day (गणतंत्र दिवस) 3. Teacher's day (शिक्षक दिवस) 4. Forest Festival (वन महोत्सव) 5. Approach (प्रवेशोत्सव) 6. Foundation day of the school (स्कूल स्थापना दिवस) 7. Other (अन्य कोई) 8. None (कोई नहीं)
Viewing / discussing the methods used in teaching (शिक्षण में इस्तेमाल किये जाने वाले तरीके का अवलोकन / चर्चा)		
A09	How you encourage the anxiety and curiosity of the children? (आप बच्चों की चिंता और जिज्ञासा को कैसे प्रोत्साहित करते हैं?)	
A09A	A. Instead of ignoring children's questions / curiosity, prepared to answer them (बच्चों के सवालों / जिज्ञासा को अनदेखा करने की जगह तयारी से जवाब देते हैं)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A09B	B. Encourage discussion among the children in the classroom (कक्षा में बच्चों की आपसी बातचीत को प्रोत्साहित करते)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A10	Listen and promote composing through visual arts and performing arts (आप दृश्य कला और कला प्रदर्शन के जरिये सुनने और संग्रहण शीलता को बढ़ावा देने के लिए क्या करते हैं?)	1= Included in the study (पाठ के साथ मिला के करते हैं) 2= By collecting popular stories and puzzles at community level (सामुदायिक स्तर पे प्रचलित कहानी और पहेलीओं को इकट्ठा करके करते हैं बाल सभा के साथ करते हैं) 3= With games and other cultural programs (खेल और अन्य सांस्कृतिक कार्यक्रम के साथ) 4= Others (Please specify) के अन्य (स्पष्ट करें) 5= Never (कभी नहीं)
A11	Recording of children's progress regularly (बच्चों की प्रोग्रेस को नियमित रिकॉर्ड करना)	1=Regular basis (नियमित रूप से) 2=Occasionally (कभी कभी) 3=Never (कभी नहीं)
A12	Status of parent teachers' meeting (पालक शिक्षक संघ की मीटिंग की स्थिति)	1= Good (अच्छी) 2= Medium (मध्यम) 3= Weak (कमजोर)

SL	Question	Response
A13	What are the topic of discussion? (किन मुद्दों पर बात होती है..)	1. System related (व्यवस्थागत) 2. Structure related (ढांचागत) 3. On community Participation (समुदाय के सहयोग पर) 4. On academic issues (अकादमिक मुद्दों पर) 5. No meeting (मीटिंग नहीं होती)
Basic Infrastructure (मूलभूत ढांचागत व्यवस्थाएं)		
A14	School building condition (good, medium, weak) (शाला भवन की स्थिति (अच्छी, मध्यम, कमजोर))	
A14A	Floor condition (फर्श की स्थिति)	1= Weak- Not in usable condition (कमजोर-इस्तेमाल योग्य नहीं) 2= Medium- Broken but in usable condition (माध्यम- टुटा हुआ मगर इस्तेमाल योग्य) 3= Good- In usable condition (अच्छी-इस्तेमाल योग्य)
A14B	Roof condition (छत की स्थिति)	1= Weak- Not in usable condition (कमजोर-इस्तेमाल योग्य नहीं) 2= Medium- Broken but in usable condition (माध्यम-टुटा हुआ मगर इस्तेमाल योग्य.) 3= Good- In usable condition (अच्छी-इस्तेमाल योग्य)
A14C	Condition of playground (मैदान की स्थिति)	1= Weak& Not in usable condition (कमजोर-इस्तेमाल योग्य नहीं) 2= Medium & Broken but in usable condition (माध्यम-टुटा हुआ मगर इस्तेमाल योग्य) 3= Good - In usable condition (अच्छी-इस्तेमाल योग्य)
A14D	Window*s condition (खिड़कियों की स्थिति)	1= Weak& Not in usable condition (कमजोर-इस्तेमाल योग्य नहीं) 2= Medium - Broken but in usable condition (माध्यम-टुटा हुआ मगर इस्तेमाल योग्य) 3= Good- In usable condition (अच्छी-इस्तेमाल योग्य)
A14E	Rooms's Condition (कमरों की स्थिति)	1= Weak& Not in usable condition (कमजोर-इस्तेमाल योग्य नहीं) 2= Medium& Broken but in usable condition (माध्यम-टुटा हुआ मगर इस्तेमाल योग्य) 3= Good- In usable condition (अच्छी-इस्तेमाल योग्य)
A15	Drinking water facilities for children (बच्चों के लिए पीने के पानी की व्यवस्था)	

SL	Question	Response
A15A	Handpump (हैंडपम्प)	1= Functional (कार्यात्मक) 2= Non-functional (गैर कार्यात्मक)
A15B	Water Tank (टंकी)	1= Functional (कार्यात्मक) 2= Non-functional (गैर कार्यात्मक)
A15C	Go to home (घर जाते हैं)	0 = NO नहीं 1 = YES हाँ
A16	Number of toilets (शौचालय की व्यवस्था =) (Functional/ Non-functional/ write number (उपयोगी / अनुपयोगी)	
A16A	Common (कॉमन =)	1= Functional (कार्यात्मक) 2= Non-functional (गैरकार्यात्मक)
A16B	Boy's (बालक =.....)	1= Functional (कार्यात्मक) 2= Non-functional (गैरकार्यात्मक)
A16C	Girl's (बालिका =.....)	1= Functional (कार्यात्मक) 2= Non-functional (गैरकार्यात्मक)

Conversation with BRC, CRC and Administration (BRC, CRC चर्चा का उद्देश्य)

Identification Part (चर्चा का पहला हिस्सा)

SL	Question	Response
A00	Respondent designation (उत्तरदाता के पद का नाम)	1. BRC (बीआरसी) 2. CRC (सीआरसी) 3. CAC (सीएसी)
A01	Name of BRC, CRC CAC (BRC, CRC CAC का नाम)	
A01A	Name of the jan shiksha kendra (जन शिक्षा केंद्र का नाम)	
A01B	Number of your Subordinate Jan Education Centers (आपके अधीनस्थ जन शिक्षा केंद्रों की संख्या)	
A02	How many school you could cover in a week\ (एक हफ्ते में आप कितने स्कूल जा पाते हैं ?) Number संख्या लिखें	
A02A	How many times you could visit each school in a year\ (हर स्कूल में एक साल में आप कितनी बार जा पाते हैं ?) Number संख्या लिखें	
	teacher and school collaboration (शिक्षकों स्कूल में सहयोग)	
A03	Types of help to teachers (शिक्षकों को मदद का प्रकार)	
A03A	Meeting with the teacher in the school premise (स्कूल के प्रांगण में शिक्षक से मुलाकात स्कूल विजिट)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A03B	Academic help (एकेडमिक मदद)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A03C	Yearly/monthly training (वार्षिक व मासिक प्रशिक्षण)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A03D	Make and use of T-L-M- (टी.एल.एम. बनाना/ उपयोग करना)	0 = NO ugla 1 = YES gk
Association of school and community (स्कूल समुदाय का जुड़ाव)		
A04	Promotions for SMC Members and Chairs smc (सदस्यों व अध्यक्षों के लिए प्रशिक्षण)	0 = NO ugla 1 = YES gk
A05	What is the % of schools SMC meetings held regularly\ (कितने % स्कूलों में SMC बैठकें नियमित हैं)	

SL	Question	Response
A06	What are the activities in which community or parents support the school\ (स्कूल में कौन कौन से कार्यक्रम में समुदाय व पालक सहयोग करते हैं?)	1. Participation (भागीदारी,) 2. Help in planning (आयोजन में मदद.) 3. In decision making (निर्णय में,) 4. In operation (संचालन में.) 5. Never (कहीं नहीं.)
Association with the Panchayat (पंचायत के साथ जुड़ाव)		
A07	In how many village Sarpanch or Panchayats help school in managing Events and arrangements\ (कितने गाँव में सरपंच या पंचायत स्कूल के आयोजनों और व्यवस्थाओं में मदद करते हैं।)	
A08	How many schools have school development plan\ (कितने स्कूल में स्कूल डेवलपमेंट प्लान बना है)	
Teacher Source Center (शिक्षक स्रोत केंद्र)		
A09	Number of active teacher source center in the block (ब्लॉक में कितने शिक्षक स्रोत केंद्र सक्रिय हैं?)	
A10	Number of teachers coming regularly to TRC? (TRC में नियमित आने वाले शिक्षकों की संख्या)	
A11	What kind of academic support does DIET provides? (डाइट से किस प्रकार का अकादमिक सहयोग मिलता है)	
A12	In how much time interval you have meetings about education with the active NGOs working here\ (कितने समय अंतराल पे आप के यहाँ सक्रिय एन.जी.ओ. से शिक्षा के बारे में आप बैठक करते हैं?)	

Annexure 7: Baseline Survey Report of 30 Villages

Baseline Survey Report of 30 villages Under the Shiksha Pahal Program
in Burhanpur District by Samavesh

Under Transform Rural India (TRI)
January to March 2017

Contents of the Report

- Introduction
- Objective of the program
- Need for Baseline survey
- Survey Schedules and Method of Data Collection
- Capacity building of Samavesh team
- Outcome of base line survey
- Conclusion

Introduction

This report provides a narrative of the baseline survey which the Khaknar team had done between January and March 2017. During this period the survey team had done base line survey in 30 villages and government primary schools at Khaknar block in Burhanpur District in MP. Through this survey we reached directly a total of around 3000 people in different age groups including school children, adolescent boys and girls, men and women from the community and school teachers and other stakeholders. The purpose of the survey was to be able to understand the village situation in detail and to be able to develop a village profile, which would then help us in working with the local school and anganwadi and develop a systematic strategy to implement our program.

Objective of the program

The overall objectives of this TRI program are broadly as follows:

- a) Improving the quality of teaching-learning program in the Government school system.
- b) Strengthening the community-school connect, so that SMCs would function effectively and support the schools to achieve teaching learning of a high quality
- c) To support the creation of a conducive learning atmosphere at home for students
- d) Strengthening the educational administration, so that the BRC and CRC are able to provide active support to teachers in both academic and administrative performance.

Need for Baseline survey

To design appropriate activities and inputs to achieve the objectives of this program, it was important to understand the present status of the schools in the project area, the challenges that they face and the level of readiness of the community and village organisations to work with the schools to strengthen its performance. The baseline survey was design to provide this understanding. In addition it would also provide the benchmark against which we could measure the progress of schools and other related parameters including community participation over time.

For the purpose of this survey, the team had designed and printed separate schedules under 9 key areas of school and village life, which give a comprehensive picture of school functioning and the working of social institutions in the village.

Survey Schedules and Method of Data Collection

List of Schedules used in Survey: The schedules for the survey was prepared and tested by the Samavesh team. This consisted of the following 9 tools

- i) School Status Survey: to understand the infrastructural and resource base of the school, mainly through observations and discussions with teachers; The second part of this School Status collected data on student enrolment and teacher availability as well.
- ii) Teacher Interview: a discussion tool with the teacher to understand their attitudes and challenges, the conditions under which they work and their understanding of new academic methods, as well as their attitude towards community participation;
- iii) SMC members interview: This was to understand whether the SMCs were at all functional and what was the level of participation by the members in School management affairs.
- iv) Conversations with Children: This was important to understand the environment in the school and cross check various issues such as the use of resources such as library books, games kits etc.
- v) Discussion with SHG members: Since the village level forums, which will play a lead role in education and health are based on the SHGs, it was important for us to understand the level of readiness of the SHGs.
- vi) Village Organisation Survey: We wanted to know the status of the leadership in the VLOs and the type of expectations we could have of them in taking the TRI program forward.
- vii) Anganwadi Worker Interview: A detailed schedule was constructed to understand the level of functioning of the Anganwadis. This forms the base for school functioning and we would be interested in improving the quality of their functioning with community support.
- viii) Panchayat Members' Interview: This helps to guage the quality of governance in the panchayat, and the degree to which we can expect to get support for work in education, health etc.
- ix) FGD with Community Members: Community members are able to candidly give feedback on the functioning of all the village services and organisations such as school, Anganwadi, SHGs, Panchayat, Gram Sabha, SMC etc. Hence the FGD is a good feedback on what we had learnt from the other sources.

Method of Survey

Two days were scheduled for data collection from each village using the 9 tools listed above. Each village was surveyed by a team of two persons. So, for instance if 30 villages had to be covered by two teams, then each team would survey 15 villages, over around 40 days (30 working days, plus some buffer period to make corrections, and revisits for any schedules remaining incomplete.)

A training of some 4 days was carried out for the two teams, which included carrying out a pilot survey of one village and then detailed discussions of gaps.

Thus the Samvesh team was able to cover the functioning of social institutions in villages, which is necessary to understand the functioning level of village organisations and the role they will be able to play in monitoring and supporting schools and anganwadis etc. This would also give us an idea of the type of inputs required to further strengthen the Village organisations, so that they could support the school management committees.

Through this survey we reached 30 schools of Khaknar block, which together had an enrollment of 3208 children and interviewed 89 school teachers, 90 members of the school management committees, and had group discussions with 549 school children. We interviewed 89 SHG groups members, 97 PRI members (Sarpanch, vice sarpanchas and ward panchs), 43 Anganwadi workers, and 27 VLO leaders of 9 villages in which the Village level organisations (VLOs) already existed. Finally we held group discussions (FGD) with 757 community members in the 30 villages to get a feedback and crosscheck on the earlier discussions.

This survey was quite exhaustive and provides us a data base for further analysis. It also gives us a baseline to compare the progress of the school and VLO functions as the program proceeds, not just in quantitative terms but also in a qualitative manner, showing how village community members feel about the functioning of schools and other facilities and their functioning.

In the next section, we give the data collected through each schedule and then briefly analyse this data to provide a comprehensive picture of the villages and institutions that were surveyed.

Discussion and Analysis of Survey Data

The data collected through the separate schedules is given and discussed in the sections 1 to 9 below. The analysis shows both the present physical and resource status of institutions such as the school and anganwadi. It also gives a sense of the quality of functioning of the schools and Anganwadis, through discussions with the various stake-holders, such as students, teachers, parents and community members. In addition, the survey tried to capture the level of awareness and the motivation of members of various village institutions such as SHGs, Village Organisations, Panchayat. This understanding will be useful to design the inputs and activities to promote interface between teachers, parents, SMC members etc, so that we could build a broad front for improving schools and promoting quality teaching.

In addition to providing an overall picture of the region, this survey will provide the profile of each village and the status of its community and public organisations, where our teams are working. They will thus be able to measure their progress on a variety of fronts, including school functioning, as well as the involvement and support provided by SHG members, Village Organisation, the SMC and the Panchayat.

Section 1: School Status Survey

This section gives the status of physical infrastructure of schools as well as the availability of teachers in schools along with school enrollment figures.

Table 1: School Status Survey- Infrastructure and Facilities

Name of the block	Current situation of school building G-good; M-Medium; P- Poor			Boun-dary	Midday meal			Games and sports for children	Class mana- gement with using interested and attractive things	Library	Use of library	Balsabha	Teaching method /ABL/ Traditional/ mix
	G	M	P	Yes/No	G	M	P	Yes/No	Yes/No Good-G Medium -M, Poor-p and Nil-N	Yes/No	Yes/No	Yes/No	
Khaknar	6	18	6	3/27	0	26	4	9/21	G-0 M- 2 P-23 N-5	6/24	3/27	14/16	0/30/0
Total													

Table 1.1: School Status Survey – Student Enrollment and Teacher Availability

Name of the cluster and total school	Total no of the children enrolled	Atten-dance on the survey days	Atten-dance per-centage on survey day	Total no of child-ren mig-rant	Total reg-ular tea-chers	Total Guest tea-chers	Total tea-chers	Regular/ Guest teacher not present on survey day	Regular tea-chers and children ratio	Guest tea-chers and child-ren ratio	Local tea-cher ratio
Khaknar	3208	1288	40.15%	499/ 15.55%	50	39	89	21/14	65/1	36/1	38
Total											

School Building - The Khaknar survey team visited 30 primary schools and got to know about current situation of the school and teachers. As per the feedback from school teachers and observation of the survey teams, we found that only 6 schools are in good position, 18 are in medium situation and 06 schools were in rather poor condition. The school at Daiyat is one of the best schools among the thirty schools. In this school 70% students come regularly and their learning status seems good. Daiyat School teachers seemed very active and played an active role in various kinds of development of the school. The basic facilities, such as water, quality of classrooms, toilets etc are available. Eighteen of the schools were in not so good condition and were put in the medium category. But 7 school buildings were damaged with windows and doors being broken and water was blowing in due to which children were not able to sit there. Due to such poor conditions, the school children are affected and there is lack of interest to attend classes. The teachers also seemed to be passing their time in school, due to absence of adequate teaching conditions.

Thus, we can say that the overall condition of the school buildings are not good and there seems to be a lack of initiative from both the teacher and the local community to improve these conditions. Only 3 of the 30 schools had a boundary wall and so proper playgrounds were also not possible in these schools.

Midday meal

Midday meals are an important part of the school and people have become aware about the quality of food. However, in these 30 schools of the Khaknar block the condition of midday meals are not very satisfactory. According to this survey 26 schools are less than average, although we put them in the medium category, and 4 schools (Satod, Ghamanpura, Jampani, and Dabali) are in very poor condition. None of these schools follow the menu that has been decided. Complaints by parents regarding midday does not improve the situation. The midday meal is being prepared by SHG members and they don't seem to care about what people are saying and they carry on as usual.

Games and sports activities

The same situation, as in the building and midday meal, seems to exist with the condition of games and sports. Only 9 schools provide opportunity to play local games at the school level, while in the rest of the 21 schools teachers don't participate in games with the children and children play by themselves. During discussions with teachers they claimed that they had sports materials, however according to the students these were not given out for playing. Thus in reality the large majority of the schools did not organise any games.

Class management

During the survey, our team found only 2 schools with well decorated classrooms and attractive classes, out of the 30 schools surveyed. In each of 23 schools there is one room, called the ABL room (Activity Based Learning room). However, the ABL teaching material is not in use and teachers do not seem to have an understanding of how to use this effectively.

Library and its use

During the survey the team found that 6 of the 30 schools had libraries but only 3 out of these 6 were actually functioning. The other 24 schools did not have libraries and in some places the teachers did not seem aware that schools should have a library.

Bal Sabha

When asked about the Balsabha, all the teachers claimed that Balsabhas are organised on a regular basis. However, during discussions with children it was found that Balsabhas are organised on a regular basis in 14 schools out of 30 and that too not on a regular basis. Normally, during the Balsabha singing of songs and reciting poems seemed to be the only activities.

Quote – a teacher posted in one of the schools stated during his interview that there is no benefit from Balsabha and it is only a waste of time, hence we never do it.

Quote 2- a teacher from another school claimed that Balsabhas are good tools for skill development of children and through this teachers are also able to monitor children's development.

Thus it can be concluded that not all teachers understand the objectives and values of organising Balsabhas.

Teaching and learning method

During this survey process, the team surveyed 30 schools and found that all teachers they observed were using traditional methods such as use of black board for writing down and making children copy, making children repeat to learn by heart etc. Thus they are still far from understanding and using activity based teaching methods, which are being talked about.

Attendance

According to the survey there are 3208 children enrolled according to records in the 30 schools. The survey team found altogether 1288 children present on the day of the surveys. This was found using a simple 'head-count' method during survey. So, the attendance on the day of survey was 40%. When you ask the teachers, they say that parents are not aware about the importance of education and so don't send their children to school. On the other hand, when we ask parents their complain is that teachers don't teach in school and that's why we don't force the children to go to school. So, the real challenge would be to bring together teachers and parents to join hands and strive together for quality education.

There are altogether 89 school teachers in the 30 schools, out of which 50 are regular and 36 are guest teacher. Of the 89 teachers 38 belong to local areas and 51 teachers come from outside, which includes teachers from around 10 kms and more, some coming from as far away as Khandwa and Burhanpur, which are both around 60 kms away. Thus these 51 teachers may come at 11 am and then go return by 3 pm.

As per the RTE guidelines, the required ratio of the teacher to students is 1 to 30. In these schools the ratio would thus be 1 teacher to 65 students for permanent teachers 1 teacher to 38 students if we also count the guest teachers.

Other Issues

- Toilets – Toilets have been constructed in all 30 schools but these toilets are not being used in a proper way. The survey team also found that toilets are not cleaned properly and in some places the toilets have been damaged by some community members. Some schools don't have water to clean the toilets. Overall the toilets are in not proper condition and are not being used on a regular basis.
- Surrounding Environment of Schools – As per observations by the survey team the areas surrounding the schools are often not healthy and in some cases quite polluted. A majority of schools do not have any boundary wall. In fact only 3 schools have boundary walls. This also makes it impossible to keep the school surroundings clean, since people and cattle etc are moving around and littering.

Section 2- Teacher Interviews

This section is focused on understanding the attitude of teachers and how they perceive their relationship with the village community and its organisations such as the Panchayat and SMC. Since the objective is to set up an active partnership of the teachers and the community to work together, understanding their attitudes helps us to understand how to move forward in this effort. The other part of this understanding will come from talking to the SMC members, as well as other sections of the village community.



Table 2: Interviews with Teachers and Their Role in School

Name of the cluster	Total active teacher	SC	ST	OBC	Gen.	Teachers training Q- 4	Programs organised in schools Q- 14					Co-operation from Pan-chayat Q-15	Support from CRC & BRC Q-16	Support from CRC & BRC In which areas					SMC organized & supportive		
							26 January	15th August	15 children's day	Teachers Day	Others			School visit	Training	Academic support	TLM	Others	Is SMC organized	Getting support	No support
Khannar	18					30	30	30	0	1	18	3/27	19/11	10	9	2	0	12	30	2	28
Total																					

The survey team interviewed 30 school teachers from the 30 schools visited. From the interviews, a number of problems or reservations about functioning and about lack of support from the community emerged, which were as follows:

- Parents are not taking interest in their children's education and don't send children to school regularly. They send them for labor or give them other work at home.
- In schools, where there are no teachers from Korku community teachers and students find it difficult to understand to each other, especially in classes 1 and 2.
- Twenty teachers out of 30 held the view, that education levels have improved because students are being supplied with free books, innovative methods. Ten teachers felt that the quality of education has come down due to frequent changes in the teaching methods and due to low attendance of students. Teachers at only two schools were found using cards for activities during teaching.
- Teachers said that since last year they did not get any training on Activity Based Learning methods, although the teaching materials had been supplied and they were supposed to be using this method. They were of the view that the new method of teaching is challenging and demanding so that they do not get any support to use it. In addition they have a number of other tasks to perform, such as taking the mail and other official duties.
- They reported that although School Management Committees have been formed, members do not come to meetings. Only the President of SMC comes when required to sign a cheque or some document.
- During their school visit the Jansikshaks points out and notes down weaknesses but they do not provide support to make improvements in the quality of teaching. However, during meetings the

Thus we found, that the teachers felt they were not getting support from any quarter, neither the community nor the administration.

This part of the survey helps us to understand the present status of the School Management Committees, how effectively are they functioning and what is the awareness level of the members of this committee. This will help us to plan the training and involvement strategies to make the members more aware and involved in supporting and monitoring the school functions.

Discussions about the process of SMS formation revealed that only 3 to 4 schools had used the proper process. In the rest of the schools only 2 or

Table 3: Discussion with SMC Members

[illegible]

3 members were called over and the President appointed. The schools had not provided orientation on SMC roles and responsibilities to the president and other members. The members had been told that their responsibility was mainly to check the quality of midday meals and to ensure that children were coming to school regularly.

In one village, the President was found well aware of the roles of the SMC, but in the same school the vice-president was not aware when SMC meetings were held etc. Although some members were aware of their roles and had been regular participants of SMC, there was wide variation in awareness levels and a majority of members had very little or no knowledge about their functions.

Thus the overall conclusion is that a large majority of SMCs in this region are not functioning with the proper guidelines. The main reason behind this seems to be that teachers are not inviting SMC members and not orienting them properly about their roles.

Some good suggestion were received from the members on the need to improve conditions in schools. This included the need to provide adequate number of teachers, ensuring quality in midday meals, providing drinking water facilities and improving the quality teaching learning.

Section 4 - Group Discussions with School Children

Table 4: Interactions with school children (Each village 7-15)

Name of the cluster	Total no of children during discussions	2. Interested in going to school	3. do you like study in school	5. do you play regularly in school\	6-what kind of games play in school			7- do you get any sports kits	9- Are there any books in the library	10- Are you allowed to take books home	11- Which are the programs organised in your school: Republic day Independence day Balsabha each week Teachers day Any others				12- Do you get corporal punishment	13- school timing from morning to evening				
					NO	1 to 2	3 to 5				26 Jan.	15 Aug	Bal shaba	Teachers Day		Other	Y/N	10 to 4	10.30 to 4	11 to 3
Khak-nar	549	30	29/1	15/15		23	30	6/24	2/28	0/30	30	30	16	0		5	29/1	5	9	13
Total																				

Note – main games that are played in these schools are – SITOLIYA, KABADDI, HIGH JUMP, CRICKET, KHOKHO, CHAIR RACE AND LONG RACE

In talking to children, we were interested in getting their experience and feelings about school functioning, and in also crosschecking what we were told by other sources. The survey teams talked to 549 school children altogether (295 boys and 254 girls). Discussions were held with groups of children, and the reporting is done on the basis of a broad unanimity recorded in the group. The key points emerging from the discussions were as follows –

- All the school children talked to, said they liked going to school and enjoyed their games and studies.
- Students from half the schools reported regular organized sports activities, where the guest teachers took part, and the rest said that games were irregular. And often these children played by themselves.
- Children from 6 schools reported regular sport equipments being provided in school. In the other 24 schools no equipment was being provided.
- All schools were reported to be celebrating the National days, Republic and Independence, but no other celebrations were reported by the children.
- School children say that guest teachers open school on time but regular teachers generally come late
- Some children, who are enrolled don't come due to working with their parents agriculture or herding cattle. Some children migrate to other regions to earn money with their parents.
- Children reported that ABL material is available at the school level, but teachers don't use it.
- School children don't get a suitable atmosphere for studying at home
- Students from 29 schools said that they don't get any home work from their teachers.
- Students from 16 schools reported that Balsabhas are organised, however activities are limited to recitation of poems and relating stories.
- Only two schools were said to have proper library rooms, although books were not being loaned out regularly. Some of the other schools did seem to have some library books but these were also not being distributed to students.
- Corporal punishment is common in most schools, although children reported instances of specific teachers, usually women, who do not beat them. The main reasons, for teachers beating students, often with a stick or with their hands, is not doing their tasks ("paath yaad kar ke nahi aane par") or for having fun ("class men masti karne par") and making noise in class.
- Amongst the most popular teachers are those who help the children, explain well and do not beat them up.

These discussions showed that there is much scope for making the school more attractive, introducing new activities in the Balsabha and using activity based methods in classroom to enrich the learning process.

Section 5 - Discussions with SHG Members

Table 5: Discussion with SHGs Members

Name of the cluster	Total members who participated in discussions	Time period of SHG formed			Duration of SHG conducting of meeting			Late meeting time			Knowledge about total saving	Knowing about individual saving	What kinds of talking during Meeting Fill in Colum talking level A,B,C,D					
		0 to 11 months	1 to 2 year	More than 2 years	15 days	1 month	More than 2 months	Before 15 days	Before 1 month	2 months and more than	Yes/No	Yes/No	About saving	About home and family	Benefit of schemes	Gram Sabha / Gram Pan-chayta	School/ Angan-wari	
Khaknar	89	22	11	56	0	77	8	28	27	18	39/49	54/34	62	1	10	2	7	89 22 11
Total																		

Table 5.1: SHG Members – Views about the School

Name of the cluster	Going to school children in Government /Private	7- are you satisfied education of your children	8- have you ever visit school	8-what did you in school about education level				Education level in school ,considering G/M/P				10 did you hear about SMC	11-Suggestion for school improvement			
	Government/ Private	Government/ Private	Yes/No	G	M	P	MDM	Water	Game	Toilet	Edu.	Yes/No	1-3	4-6	7-10	
Khaknar	61/28	8/80	26/64	0	4	22	23/65	44/44	41/47	25/63	13/75	12/76				
Total																

The Survey team surveyed 30 villages and met 89 SHGs members. The objective of these discussions was two-fold. One to understand the strength and awareness level of SHG members to estimate their potential role in PTA meetings and village affairs. The other objective of these discussions was to gauge their understanding of school functioning and the quality of education being imparted.

As per the discussion with SHG members, 61 out of 89 members send their children to government schools and the rest send children to private schools. Only 8 women were satisfied with the schools while 80 said they were not satisfied with the teaching in schools. In a number of villages, the SHG members made critical remarks about the school functioning. In one school they said that teachers in their school do not teach children properly. They are either busy with paper work or are chatting amongst themselves. In one village the women reported that our school has 4 teachers but the teaching is of poor quality. The teachers take their chairs outside to chat and the children have fun inside the classroom. In another village, SHG members reported that 'madam' comes once a month, and does not teach the students, so the other teacher is left on his own. Members reported that the SHG meets every month, but discussions are only around savings, loans to be given or health issues. Other social issues such as functioning of the Anganwadi, school or Panchayat are not touched upon.

These discussions showed that a reasonable level of awareness about school functioning and its shortcomings existed amongst the SHG women members. This means that SHG meetings and other women forums could also become an effective ground for initiating discussions and taking up their social concerns, including school quality.

Section 6 - Discussions with Panchayat Members

The objective of meeting Panchayat members was to find out how active the Panchayat was and the potential of support in resources and monitoring from the Panchayat leadership. In addition, we wanted to observe the level of interest and awareness in school issues and based upon interaction of panchayat members with teachers and SMC members.

Notes:

Only a representative sample of the data gathered is shown in the table No.7 above.

* For question 4, if the answer was yes, then we asked the member 'What did they observe there?'

** For question 9,

G: stands for good attendance, over 50 persons present;

M: stands for 'medium' attendance, that is between 30 and 50 persons;

P: stands for poor attendance, that is less than 30 persons.

Table 6: Meeting with PRI members (Panchayti raj institution)

Name of the cluster	4. Have you ever visited the village school*	5. Is there any support given by Panchayat to school	7- Does panchayat holding meeting	8- holding regular meeting of permanent committees of panchayat	9-how many people normally participate in Gramsabha**	9- holding regularly meetings of Gramsabha	10-is there any discussion take place regarding school and education in Gramsabha and panchayat	11- are you satisfied with the government school's education	12- Do you have any suggestions for the school? #
	Yes/No	Yes/No	Yes/No	Yes/No	G	M P	Yes/No	Yes/No	1 to 4
Khaknar	50/38	28/60	18/70	0/88	5	8 17	58/30	22/66	s39 29 10 06
Total									

Of course, these are rough figures, and the meaning of Good, Medium and Poor will actually vary with the total membership of the Gram Sabha, since the quorum is 10%, which means 100 persons for a strength of 1000.

For question 12, the suggestions given were categorised under 4 main sections as follows:

1. Need more teachers;
2. To improve the quality of teaching-learning;
3. Parents should take more interest in the school;
4. Provide drinking water in school;

The aim was to talk to at least 3 panchayat members in each village, including preferably the Sarpanch and at least one women member. Since the Sarpanchas were often busy, the team could meet only 16 out of 30. The survey team held discussions with 87 elected representatives of village Panchayats, whose ranks were as follows:

The broad conclusions resulting from these discussions were as follows: At present there is no specific role played by Panchayat members in the schools. Members of Panchayats went to the school mainly on the 26th January and 15th August. On these national days the Sarpanch makes arrangement for distribution of sweets. Some 50 members claimed that they had visited the school and when asked

S.No	Panchayat Members	Males	Females	Total
1	Sarpanchas	10	6	16
2	Up-sarpanchas	4	2	6
3	Members	32	33	65
4	Total	46	41	87

what they did during these visits, they said they observed the functioning of the midday meal scheme and attendance of school children. However, it was not clear what came out of these visits.

Regular Panchayat meetings seem to be a rare occurrence, and no member claimed any meetings of the standing committees of Panchayats. According to the members surveyed, only at 5 panchayats is the requisite quorum exceeded for Gramsabha meetings, with a medium presence, that is the quorum of 10% barely being completed at 8 panchayats. For the rest of the 17 panchayats, there is rather poor attendance and many of these meetings are only in name. The presence of women is very low at these meetings. None of the female Sarpanchas, that our surveyors talked to, claimed to participate regularly in Panchayat and gramsabha meetings and accepted that their husbands fulfill this responsibility.

Around one third of members said that school and education are a topic of discussion, which means that 9 to 10 of the 30 take up this topic. And just 25% of the Panchayat members expressed satisfaction with school functioning.

Section 7 - Functioning and Quality of the Anganwadi

Table 7:

Name of the cluster	2- Location of Anganwari a. Centre of village b. outside c. far distance Tola/Village			2.1-is Anganwari center located in school campus	Total No of enrolled children between 3-6 years old in anganwari		Timing of Anganwari				6- children who come regularly to Anganwari and period they stay In number of Anganwadis			
	A	B	C	Yes/No	Total	Present	In percentage	As per AWW	As per observation	As per community	Children go home after taking food	30 minute	1-2 hours	3 hours or more
Khaknar	12	30	1	23/20	2438	518	21.25%	9.30 to 3pm	10 am to 1 pm	10 am to 1 pm	3	1	35	4
Total														

Table 7.1 : Physical Infrastructure of the Anganwadi

Name of the cluster	8 about Anganwari Bhavan				9- drinking water facility for children at the Anganwari centre \				10 is there any pay-groud at Anganwari centre	Play-ground useful or not	11- toilet facility at Anganwari centre	12 is there any place for pre school- ing activi- ties	13any learning activities are being conducted at Anganwari centre				
	Pucca building	Semi-pucca building	Kucha building	Private building	Hand-pump	Tap water	Well	Others	Yes/No	Yes/No	Yes/No	Yes/No	Sports	Poem/ story	Count- ing	Chart and image use	Others
Khaknar	35	3	1	4	17	10	0	16	18/25	16/27	13/30	14/29	23/20	28/15	31/12	15/28	9/34
Total																	

Table 7.2 : (more details as per the base line survey format)

Name of the cluster	14-sports material for children At Anganwari Good/ medium/poor	14-sports material is being used regularly Good/ medium/ poor	15-is there any exhibition of teaching material before school	16- is there a Matri sahyogini samiti	17- Regular meetings	1- last three months how many visits	2- do the community people visit AW centre	3- how many trainings organized for AWW since last year	5- do they measure weight of children by machine	6- how many time get food during the day		
										Breakfast	Lunch	Others
Khaknar	G-0 M-10 P-18 Nil-15	G-0 M-10 P-18 Nil-15	G-0 M-10 P-18 Nil-15	27/16	13/30	1-23 2-20 3-29	1-16 2-12 3-21	24/19	40/3	38	40	0
Total												

The Samavesh teams studied 43 Anganwari centers in the 30 villages and tried to get data as well as feedback from all these. Twelve Anganwari centers of these 43 are located in the centre of the village and the rest are situated on one side of village. 23 Anganwaris are based close to the school as they should be. There are 2438 children enrolled but only 21 %, that is 518 children were present on the day of the survey.

According to the AWW in 35 anganwadis the children stay on for 1 to 2 hours after their meals. In only 4 anganwadis do they stay for 3 to 4 hours. 35 of the Anganwadis have their own pucca structure, but overall the conditions are still poor. Only 13 of these 35 anganwadis have toilets facility less than half of the centers have drinking water. More than 50 % don't have proper teaching learning material. Only 27 centers had made sahyogini committees, but regular meetings were reported at only 13 places.

Other details/data of the anganwadi are given in the tables above. The conclusion is that less than 10 Anganwaris are functioning well. This data will help us to monitor the progress of the Anganwadi in detail as we start working with them and activate the local Mahila Manch (Vos) at the local levels. Most of the issues that we discussed or observed will act as indicators to judge the progress in functioning of the Anganwadis.

Section 8 -Information about the Village Level Organisations (VLO or VO)

Note:(Vos are formed by selecting 2 members from each SHG)

The VO is a critical organisation in the village since this will be our main medium for community participation in various activities including the schools and anganwadis. We were interested in understanding how many of these Vos had become active after their formation in the project area and what was the level of their awareness and understanding of school functioning. This would help us plan inputs for the Vos and how we should move forward.

Table 8 : Details of the VLO/VLA (Village level organization or village level association)

Name of cluster	7-are you satisfied with education of your children	8- have you visited the school	8-what did you think of the level of education Good/ medium/ poor			According to you, what is the status of various facilities in school? Question to all members, including those who had not visited the school.			10- have you heard about SMC			11-suggestion for school improvement		
	Govt/ Private	Yes/No	G	M	P	MDM	Water	Game	Toilet	Edu.	Yes/ No			
Khaknar	3/24	5/22	2	1	2	8/19	10/17	6/21	9/18	8/19	3/24	14	9	9
Total														

The survey team visited 30 villages and examined the ground level picture of VLOs at the village level. During the visit they found 9 VLO, which were functioning in 9 villages. They met with 27 members of the Village organizations and asked them about the purpose of formation of VLOs and what were their main activities. Only 5 of the 27 members had visited the school. From these discussions with VLO members, we felt that till now the focus of their work had been to support SHGs and that they understood the role of the VO to be aimed at savings, loans and meetings. The broader objectives of Vos as development medium for villages was still not clear to the ordinary members of Vos. However, the women were not shy and discussed their village issues. They are expected to develop a proper understanding reasonably fast with guidance and training in specific areas.

Section 9 - Focussed Group Discussions in Villages

The objective of meeting one or two groups of community members in each village was to get a sense of what the village community feels about the quality of village facilities such as School, Anganwadi and functioning of the Panchayat. We also wished to know about people's awareness of these village services and whether these services were actually functioning. In addition, the discussions with community members also gave an idea of the sense of participation and ownership that people feel in the functioning of these platforms.

Table 9 : Focused Group Discussion (FGD)

Name of cluster	No of meetings	Participation in meeting		How do you feel is the school functioning	According you how many teachers give good education				What is the timing of the school		According to you what is the quality of education in your school		Suggestion for school improvement			
		Male	Fe-male		1	2	3		10am	10:30 am	After 11 am	G	M	P		
Khaknar	32	322	435		18	4	0		2	12	18	0	4	28	1&11]2&26]3&17]4&15]5&13]6&25]7&12]8&1]9&1]10&1]11&12	
Total																

Suggestion for improvement during discussions were received about- Midday meal, enough teachers, sports material, water, toilets, teaching, boundary, light, building repairing, play ground and stability of teachers in villages

Table 9.1 :

Name of cluster	No of meetings	Participation of women			4- Functioning of SMC				5- how many SHG formed in village			6- Do all SHG members sit together and what do they do		7-is there any federation of women and what do they do		8 knowledge about Panchayat and Gramsabha			
		Male	Fe-male	Total	G	M	P/NIL		1	2	More than 3	Yes	No	Work	Yes	No	Work	Yes	No
Khaknar	32	322	435	757	0	1	24 fuy & 7		2	1	25	22	1	1]2&17]1]2]3&3 ugh&12	7	25	1]2&3]1]2]3&4	25	7

Table 9.2: Focus group Discussion (FGD)

Name of cluster	Total no of Anganwari	Do Anganwari open daily?		2-how long do children stay at Anganwari (figures below give no of villages, where people said 1 hour, 2 hours and more than 2)		3- Are any play and learning activities carried out at Anganwadis		4- suggestion for improvement			
		Yes	No	1 hour	2 hours	More than 2	Yes	Yes	No		
Khaknar	54	32	0	5	19	8	18	14		1-18,2-3, 4-14	

Suggestions from Community Members -: A variety of suggestions were made by the community members, who showed a high level of awareness and concern about the quality of education being provided and the facilities available to children in schools and anganwadis. The main suggestions that were made during the FGD discussions were as follows:

- provide sports material to children;
- regular nutritious meal as per menu in the schools and anganwadi;
- teaching and learning should be of good quality and regular;
- functioning toilets and drinking water;
- availability of play ground in school

Conclusions

During the survey, the team met 757 community members in groups, and had open discussions with them. During these discussions people touched upon many aspects of village life and suggested ideas which have relevance for all-round development. As per the feedback they were rather critical of teachers and felt that the education level is low because teachers are not regular and even when they come, they don't teach regularly. They felt that only a minority of the teachers are really interested in teaching. According to them, the education in government schools is in very poor condition and they felt very worried about the future of their children.

The other important thing emerging from these discussions was that community members are not aware about their rights and responsibilities in various spheres. This is true in the SMC, in Anganwadis, functioning of Asha and ANMs and also holds for the Gram Sabha and Panchayats. Thus this lack of awareness of their rights and therefore a lack of assertion in the quality and functioning of village institutions can be one major reason for poor conditions in areas such as health, education, environment and livelihood.

Annexure 8

Sl. No.	Strategy	Activity	Tasks	Indicators	Targets	Key Actors	Jan 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	May 18	June 18	July 18	Aug 18	Sep 18	Oct 18	Nov 18	Dec 18
1	Parent - Child interface/ Parent-school engagement																	
	Per-spective building on education.	Mobilization of education sub committee	Formation of education sub committee.	Number of committees formed	40	P	10	15	15									
			Perspective building of education sub committees	Number of meetings	40	VP		10	15	15								
			Interfacing with Sangha and Upashangha.	Number of meetings	32	Sc, Sangha, V,P					4	4	4	4	4	4	4	4
		Piloting of galvanizer concept	Sensitization of 2 Sanghas about the strategy of using Galvanisers (CVs) for scaling up .	Number of meetings	2 meetings	PV					2							
1.1			Centralised 3 days residential workshop of selected group members from existing TOO groups of Pradaan	Number of members trained and schedule / calendar of performances is ready	20 Too members trained.	PV												
			Village based performance by TOO group members followed by identification of galvanizer .(2-3 galvanizers per village).	Number of performances in villages.	30 performances	TOO Group					30							
		Formation and orientation of galvanizers (2 from each village).	Formation of galvanisers groups. (CVs)	Number of galvanizer identified.	60	TOO Group, PV					60							

Sl. No.	Strategy	Activity	Tasks	Indicators	Targets	Key Actors	Jan 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	May 18	June 18	July 18	Aug 18	Sep 18	Oct 18	Nov 18	Dec 18
			Development of module for training of galvanizers.	module is ready		V												
			2 days centralised residential training of selected galvanisers.	Number of galvanizer trained.	60	V						60						
1.2	Tracking mechanism - Child and system	Tracking children's attendance and learning progress , parents participation in school events and PTMs.	Develop a user friendly tracking tool for Galvanisers (CVs)	Tool developed		V												
			orientation of edu sub com on using the tool.	Number of sub committees oriented.	40	V						20	20					
			Quarterly meeting between sub committee and Upasangha on tracking data.	Number of meetings	80	SC, Up, V, P							40			40		
			Generation of a report from the tracking data	Report ready.		V												
			Sharing the report at institutional level	Sangha level meetings	8	P, V, SC, Up												
			Collection of local stories and folklore from villages	Number of stories collected	30	Up, V												
	Home based support		compilation and restructuring of the stories	Number of stories finally evolves	10	V												

[illegible]

Sl. No.	Strategy	Activity	Tasks	Indicators	Targets	Key Actors	Jan 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	May 18	June 18	July 18	Aug 18	Sep 18	Oct 18	Nov 18	Dec 18
			Mapping VECs by ESC in 2 new GPs	No of schools covered	40	SC											20	20
2.2	Shik-shadeep' : Activity centre/ study centre/ community learning hub	Mobilizing youth volunteers by galvanizers to start activity centre in villages.	Identification of Youth Volunteers from saturated Upasanghas jointly by Vers and Upashangha for starting Activity Centers.	Youths identified and name list prepared.	10	Up,V,				10								
			Identification of SLC space by villagers.	Space marked to open centre.	6	Up,V,				6								
			21 days residential training of Youth Volunteers to run Shik-shadeep (community hub) as entrepreneurs.	Number of YV s trained	10	V												
			Opening up of Shik-shadeep by Yvs and villagers.	Number of students attending the centres.	120 students.	YV, Up, V												
			Joint Monitoring and mentoring of Shik-shadeep	Number of monitoring visit	72	Up,V, P							12	12	12	12	12	12
2.3	Teachers Day Celebration	Community led teachers day celebration programme in schools.	Develop a template for celebration.			SC,V							4					
						SC,V, P												
			Sharing of ideas with teachers	meeting with teachers peer group	4	SC,V												

[illegible]

Sl. No.	Strategy	Activity	Tasks	Indicators	Targets	Key Actors	Jan 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	May 18	June 18	July 18	Aug 18	Sep 18	Oct 18	Nov 18	Dec 18
		Initiating the process (activity starts in schools)	Initiated by upasangha and teachers.... handholding support provided by V.	Number of schools activity is initiated.	12	V, U, T				2	2	2	2	2	2			
2.6		Survey of ICDS centres	Preparation of survey tool	Tool ready		V												
			Conducting the survey at G.P level	Number of centres survey done	30	V												
			Preparation of survey report	Report ready		V												
			Sharing of report with community	Number of meetings at sangha level	4	V,P			4									
		Organizing the event (ECCE day)	sharing the concept of EECE days with Upashangha and preparation of program	cluster level meetings	10	V			5	5								
			Conduct the event	Number of events	4	Up,SC V,P					2						2	
3	Strengthen Teacher motivation and capacity																	
3.1	Learning camps	Decentralised school wise learning camps	Idea sharing with schools, SI office, Sangha, upasangha.	Number of meetings	16 meetings	V	4	4	4									
			3 day- sTraining of teachers and community members on camp in 3 phases.	Number of teachers and SHG members trained.	150	V				50								
			Organize and conduct learning camps in schools.	Number of camps.	24 camps.	V,T, C	6	6			6	6						

[illegible]






Sl. No.	Strategy	Activity	Tasks	Indicators	Targets	Key Actors	Jan 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	May 18	June 18	July 18	Aug 18	Sep 18	Oct 18	Nov 18	Dec 18
		Organize orientation program with PRI members and identification of action points	Number of meetings	4		V, P, Up-sangha												
4.2	Regular interface with education functionaries at block and district level	Regular meetings	meeting with SI and share the updates/ experience			V												
			Meeting with DI, DPO, CDPO and share the updates/ experience			V												
4.3	Experience sharing and appreciating best practices at district/ block level	Yearly Umbrella event (Consultation on relevant academic issue and Hon-ouring teachers).	Preparation of presentation	Presentation ready.		VP												
			Logistical arrangements			V												
			Organising the event	Number of event	1	V,P												







Annexure 9 : Annual Plan on Education

वर्ष

ग्राम संगठन..... गाँव विद्यालय.....

ECV दीदी (नाम व नम्बर): (1)..... (2)..... (3).....

<div>; k uk cukus dh fnukal</div>	<div>f' kkk l a/h dk Z pplZ</div>	<div>l e;</div>	<div>ft Eenkj l nL;</div>	<div>elg eagq dk Zdsfy; sl gh ¼✓ ½o xyr ¼½ o cBd ughagkus ij Mk ¼½dk fu' ku yxkuk</div>											
<div><div>बच्चों को विद्यालय में नियमित करने संबंधी</div><div></div></div>	<div>वर्षभर</div>	<div>1. 2. 3.</div>	<div>जनवरी फरवरी मार्च अप्रैल मई जून जुलाई अगस्त सितम्बर अक्टूबर नवम्बर दिसम्बर</div>												
<div><div>विद्यालय प्रबंधन समिति के नियमित बैठक संबंधी</div><div></div></div>	<div>मासिक</div>	<div>1. 2. 3.</div>													
<div><div>पुस्तकालय के नियमित संचालन संबंधी</div><div></div></div>	<div>साप्ताहिक</div>	<div>1. 2. 3.</div>													
<div><div>बच्चों को घर पर पढ़ाना</div><div></div></div>	<div>साप्ताहिक</div>	<div>1. 2. 3.</div>													
<div><div>अभिभावक शिक्षक बैठक</div><div></div></div>	<div>मासिक</div>	<div>1. 2. 3.</div>													
<div><div>समुदाय गतिविधि संसाधन केन्द्र</div></div>	<div>वर्षभर</div>	<div>1. 2. 3.</div>													

नामांकन अभियान 	अप्रैल-मई	1. 2. 3.															
अवकाश शिविर (समय कैम्प) 	मई-जून	1. 2. 3.															
स्वतंत्रता दिवस समारोह 	15 अगस्त	1. 2. 3.															
शिक्षक सम्मान समारोह (शिक्षक दिवस)	5 सितंबर																
बाल मेला का आयोजन 		1. 2. 3.															
पंचायत की आम सभा में शिक्षा संबंधी मुद्दों को उठाना 	2 अक्टूबर	1. 2. 3.															
गणतंत्र दिवस समारोह 	26 जनवरी	1. 2. 3.															
बाल दिवस	14 नवम्बर																
शिक्षा बदलाव दीदी प्रशिक्षण																	
बच्चों की परीक्षाओं पर चर्चा																	

Annexure 10 : 1st Round ECV Orientation module (2 days)

Day-1

mnas ;

- बदलाव दीदी की शिक्षा के मुद्दों पर समझ बढ़ाना।
- शिक्षा पर बदलाव दीदी के अनुभवों को साझा करना व आज के संदर्भ में शिक्षा को पुनर्परिभाषित करना।
- समुदाय की भागीदारी से शिक्षा में बदलाव हेतु अपनी भूमिका पर समझ को पुख्ता करना।।

ifk l = 1/4 e; 1-30 fefuV1/2

- प्रतिभागियों के द्वारा रजिस्ट्रेशन फोरमेट भरवाना।
- गतिविधि के माध्यम से परिचय करवाना।
- कार्यक्रम परिचय

Qd lfyVWj dsfy,

- अभिभावक की शिक्षा से अपेक्षाएँ। (समूह कार्य एवं चर्चा 40 मिनट)

बच्चों को क्यों पढ़ाते हो? सवाल पर समूह चर्चा करवाना।

(समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण)

प्रतिभागियों से आये उत्तरों को लिखते जाए फिर इन बिन्दुओं के आधार पर चर्चा को समेकित करें।

रीडिंग फॉर मेन्टर— समेकन के लिए मेन्टर इस रीडिंग का उपयोग कर सकते हैं। शिक्षा पर सोच को बढ़ाना व शिक्षा पर बनी सोच को सामुहिक सोच बनाकर उसे सामुदायिक स्तर पर ले जाकर, शिक्षा समुदाय की प्राथमिकता का मुद्दा बनाना। (शिक्षा क्यों? कुछ विचारणिय बिन्दु, एच के दीवान)

nWjk l = 1/4 e; 3 ?k V1/2

- संदर्भ आधारित सीखना
- उद्देश्य— बच्चों के सीखने की परम्परागत सोच में बदलाव लाना। सीखने में संदर्भ की भूमिका पर समझ बनाना।

Qd lfyVWj dsfy,

- बच्चों के सीखने की प्रक्रिया क्या होती है? या कैसे सीखते हैं? अभिभावकों के साथ घर के सन्दर्भ में। पांच स्कूल से बाहर के बच्चों की केस स्टडी के रूप में।
- बच्चों के सीखने की प्रक्रिया क्या होती है? या कैसे सीखते हैं? स्कूल के सन्दर्भ में 2 चित्रों पर बातचीत— काम काजी बच्चे एवं कक्षा में बच्चे पढ़ते हुए शिक्षा व सीखना = साक्षरता व सीखना (कक्षा के बाहर सीखना संभव है। सीखना एक जन्तजात प्रक्रिया है, अनुभव आधारित ज्ञान को प्राथमिकता देना।)
- चित्र नम्बर 8 व 6 के साथ कार्य

चित्र संख्या 8 दृश्य चित्र बच्चा, अभिभावक के साथ काम में सहयोग।

बच्चें काम करते हुए क्या सीख रहे होते हैं? (समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण)

प्रतिभागियों से आये उत्तरों को लिखते जाए फिर इन बिन्दुओं के आधार पर चर्चा को समेकित करें।

1 esdu

- सब्जी का थैला लगाते हुए बच्चा अपने अभिभावक की मदद कर रहा है।
- खेत पर अभिभावक के साथ सहयोग कर रहा है।
- बच्चें काम करते हुए व्यावहारिक ज्ञान सीख रहे होते हैं?
- बच्चा बाहर के काम में सार्थक रूप से जुड़कर सीखता है। सीखने में संदर्भ की महत्वपूर्ण भूमिका होती है।
- सब बच्चे सीख सकते हैं सीखने के लिए तैयार हैं, परिपक्व हैं।
- कोई बच्चा आलसी नहीं होता, कोई बच्चा बेवकुफ नहीं होता।

कक्षा में अनुपस्थित बच्चे क्या नहीं सीख रहे? चित्र संख्या 6 कक्षा में बच्चें पठन-पाठन में संलग्न

बच्चे क्या सीख रहे हैं? दोनों स्थितियों में अन्तर करवाना एवं व्यावहारिक ज्ञान से जुड़े उदाहरण पर बात करते हुए, बच्चे कैसे सीखते हैं? पर चर्चा करवाना।

प्रतिभागियों से आये उत्तरों को लिखते जाए फिर इन बिन्दुओं के आधार पर चर्चा को समेकित करें।

1 esdu

- किताबी ज्ञान से व्यावहारिक ज्ञान को पुख्ता किया जा सकता है।
- कक्षा से बाहर बच्चे किताबी ज्ञान से वंचित रह जाते हैं।

1 la dk dk Z

- दोनों परिवारों में बच्चें की दिनचर्या क्या रही होगी? लिखे। एक लड़की व एक लड़का जो स्कूल जाती/जाता है एवं एक लड़की व एक लड़का जो स्कूल नहीं जाती/जाता है उनकी दिनचर्या क्या होगी? (समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण)

1 esdu& शिक्षा क्यों जरूरी के बाद सामुहिक चर्चा जिसमें वैश्विक तापमान में वृद्धि, जलस्तर, प्रकृति का असंतुलन, सुखा-बाढ़, पारिवारिक बिखराव आदि मूद्दों पर चर्चा द्वारा संवाद कायम करना।

Day-2

रह जक ल = 1/4 e; 1-30 फेफुV½

बच्चों की दिनचर्या पर समझ बनाना

mnns;

- स्कूल जाने वाले व नहीं जाने वाले बच्चों के सीखने पर समझ बनाना।
- सीखने में अभिभावकों की भूमिका पर समझ बनाना।

Qd lfyVWj dsfy, &

- बच्चे स्कूल में नामांकित हैं अब अभिभावकों की जिम्मेदारी घर पर पढ़ाई करवाने की है।
- दिनचर्या से बच्चों को घर पर शिक्षा को बढ़ावा देने वाले बिन्दु पर चर्चा करना।
- दोनों प्रकार के बच्चों की दिनचर्या की सूची बनाना। फेसेलिटेटर बच्चों की दिनचर्या की एक समान्य सूची बनाएं।

104

vki viusCPplads l kfk ?kj eai<hZeaD; k&D; k djrs glk

- स्कूल जाने वाले बच्चों के कार्य की सूची
- स्कूल में नहीं जाने वाले बच्चे की कार्य सूची

प्रतिभागियों से प्राप्त सूची में से बच्चों को घर पर शिक्षा को बढ़ावा देने वाले बिन्दुओं पर चर्चा करना। जो बच्चे घर पर रहकर विभिन्न प्रकार के कार्य करते हैं उनके सीखने की प्रक्रिया व अभिभावकों की भूमिका पर चर्चा करना।

plkk l = 1/4 e; 2 ?k V½

अनियमित छात्र

mnns;

बच्चों की नियमितता व उसमें अभिभावकों की भूमिका पर समझ बनाना।

- सर्वप्रथम प्रशिक्षक प्रतिभागियों से पूछें की हममें से ज्यादातर लोग किस प्रकार का कार्य करते हैं?
- प्रतिभागियों की तरफ से अपेक्षित उत्तर “खेती किसानों” आएगा, जिस पर प्रशिक्षक दोबारा प्रश्न करें कि; यदि हम गेहूँ का उदाहरण लें तो बीज बोने के बाद उसमें कितनी बार पानी डालना पड़ता है? (बच्चों की नियमितता व सीखने की प्रक्रिया को समझने के लिए फसल की प्रक्रिया का उदाहरण दिया गया है। यद्यपि बच्चों की तुलना फसल से कदापि नहीं की जा सकती है।)
- संभावित उत्तर तीन से चार बार।
- प्रशिक्षक दोबारा प्रश्न करें कि यदि दो बार ही पानी दिया जाए तो फसल पर क्या असर पड़ेगा?
- प्रतिभागियों से आये उत्तरों को प्रशिक्षक बोर्ड पर लिखते जाएँ।
- प्रशिक्षक प्रतिभागियों से पूछें कि खेत में पानी देने के अलावा और क्या देख रेख करनी पड़ती हैं जैसे: निड़ाई-गुड़ाई करना, कीट नाशक का छिड़काव, जानवरों से बचाव, खरपतवार हटाना इत्यादि।
- प्रशिक्षक प्रतिभागियों की तरफ से आये उत्तरों पर चर्चा करें कि यदि वह कार्य नहीं किया जाएगा तो उसका फसल पर क्या असर होगा?
- प्रशिक्षक दोबारा प्रश्न करें: क्या फसल बढ़ी होने पर खेत पर जाने की कोई आवश्यकता होती है?

- प्रश्नों से आये उत्तरों को प्रशिक्षक बोर्ड के एक तरफ लिख लें।
- प्रशिक्षक प्रतिभागियों से पुनः प्रश्न करें:
 - हमारे गाँव में शाला जाने वाले कितने बच्चे हैं?
 - इसमें से कितने बच्चे हैं जो नियमित शाला जाते हैं?
 - जो बच्चे नियमित शाला नहीं जाते, वे किन कार्यों में व्यस्त रहते हैं?
- प्रशिक्षक प्रतिभागियों की तरफ से आये उत्तरों को बोर्ड पर लिखकर समेकित कर लें।
- प्रशिक्षक पाई डायग्राम की मदद से प्रतिभागियों को शाला में आने वाले अनियमित बच्चों की वास्तविक स्थिति तथा उनके न आने की वजह से अवगत कराएँ।
- अंत में प्रशिक्षक प्रश्न करें: क्या इन बच्चों को शाला लाया जा सकता है?

लेख

- प्रशिक्षक प्रतिभागियों को बताएं कि जिस प्रकार आपके नियमित खेत पर न जाने से फसल पर असर पड़ सकता है, जो आगे आपके परिवार की आर्थिक स्थिति पर असर करता है, उसी प्रकार हमें यह समझना होगा कि सिर्फ बच्चे का शाला में दाखिला करवाना नियमितता नहीं है।
- यदि हम यह माने की हमारे गाँव के शाला का नामांकन 100 हैं तो लगभग 45–50 प्रतिशत बच्चे ही नियमित शाला आये हैं। अपेक्षित किया जाता है कि सभी बच्चे नियमित शाला आयें तथा किसी बच्चे की उपस्थिति 80 प्रतिशत से कम न हो। इस प्रकार हमारे आधे बच्चे जाते कहाँ है? यह एक विचारणीय प्रश्न है।
- कुछ बच्चे हैं जो अपने माता-पिता के साथ काम की तलाश में पलायन कर जाते हैं। कुछ बच्चे गाँव में ही रहते हैं पर शाला नहीं आते। इसकी बहुत सी वजह हो सकती हैं; भाई बहन की देखभाल, घर का काम, घर के कार्य इत्यादि। कुछ बच्चे गाँव की गलियों में खेलते नज़र आते हैं पर शाला नहीं जाते।
- इन बच्चों में से हम किन-किन बच्चों के नियमित आने का प्रयास कर सकते हैं, हम इस सत्र में यह समझने की कोशिश करेंगे। कैसे अनियमितता इन बच्चों की पढ़ाई पर विपरीत प्रभाव डालती है हम यह भी समझने का प्रयास करेंगे।

कार्य 1 = 1/2 घंटे; 2 ? 1/2 घंटे

अनियमित बच्चों एवं घर पर बच्चों की पढ़ाई में अभिभावकों की भूमिका के हेण्डआउट पर बातचीत (टास्क-1 व टास्क-2 की सहायता से बातचीत)

कार्य 1

वर्कशॉप; फेर चर्चा (Handout)

1. स्कूल से अनियमित बच्चों की लिस्ट लेना।
2. लिस्ट को वी ओ मीटिंग में साझा करना।
3. वी ओ मीटिंग में अनियमित बच्चों के अभिभावकों से सम्पर्क के लिए टीम बनवाये।
4. वी ओ के सदस्य व अधिकार समिति के सदस्य अनियमित बच्चों पर स्वयं सहायता समूह में चर्चा करें।
5. स्कूल एवं वी ओ में अनियमित बच्चों का फॉलोअप करना (कितने बच्चे नियमित हुए)।
6. अनियमित बच्चों के आँकड़े लेने के लिए अपनी कॉपी में निम्नलिखित

जानकारी ले-

विषय = वर्कशॉप; फेर चर्चा				
लेखक वर्कशॉप - - - - - चर्चा करने वाले वर्कशॉप - - - - -				
क्र.स.	बच्चों का नाम	वर्ग/कक्षा	अभिभावक का नाम	स्कूल नहीं आने का कारण

Vkd&2

विद्यार्थियों के लिए (Handout)

1. वी ओ में चर्चा करें कि अभिभावकों बच्चों के साथ घर पर पढ़ने-पढ़ाने के लिए एक घण्टा बैठें।
 - विद्यालय में क्या हुआ?
 - स्कूल के कार्य को अभिभावक की निगरानी में करें।
 - बच्चों के बेग में किताबें, कॉपी, लिखने के लिए पेन्सिल एवं अन्य सामग्री हो।
2. वी ओ की अधिकार समिति के सदस्य यह बात हर स्वयं सहायता समूह तक पहुँचाए।
3. समस्या (पढ़ने-पढ़ाने की) आने पर दूसरों (पड़ोसी) की सहायता लेकर बच्चों की मदद करें।
4. अभिभावक बच्चों की पढ़ने-पढ़ाने की समस्याओं को लेकर शिक्षक से बात करें।

चित्र 6



चित्र 8



क्या हम (CV) विचारेंगे कि कितना समय 2½

मार्ग;

- बच्चों की सीखने-सिखाने की प्रक्रिया में समुदाय एवं स्कूल एक मंच पर कार्य कर सकें, इस पर समझ बनाना।
- समुदाय व स्कूल के प्रति स्कूल प्रबन्धन समिति की भूमिका पर समझ बनाना।

फुल

विषय: 1 = 1/4 घंटे; 1-30 तक 1/2

सभी प्रतिभागी अपना-अपना परिचय देंगे और अपने-अपने कार्य का अनुभव साझा करेंगे।

क्या हम विषय;

सर्वप्रथम संदर्भ व्यक्ति ने कार्यक्रम का परिचय देते हुए बताएंगे कि इस कार्यक्रम में प्रदान, विद्याभवन व टी.आर.आई. (ट्रांसफॉर्मिंग रूरल इण्डिया) संस्थाएँ मिलकर कार्य कर रही हैं जिसका मुख्य उद्देश्य समुदाय की सहभागिता लेते हुए शिक्षा की गुणवत्ता पर कार्य करना जिसमें फील्ड स्तर पर स्कूल व समुदाय के साथ विद्याभवन व प्रदान संस्था कार्य कर रही है एवं तीसरी संस्था टी.आर.आई. यह सुनिश्चित कर रही है कि इस प्रोजेक्ट के अंतर्गत संचालित गतिविधियों की गुणवत्ता क्या है यह समय-समय पर तीनों संस्थाएँ आपसी संवाद द्वारा सुनिश्चित करती है।

इस कार्यक्रम के लिए निम्नलिखित रणनीति अपनाई गई हैं—

1. माता-पिता घर पर बच्चों के पढ़ने लिखने पर कार्य करेंगे।
2. अभिभावक स्कूल जाकर शिक्षक से बच्चों की पढ़ाई के बारे में चर्चा करेंगे।
3. अभिभावक व समुदाय मिलकर स्कूल के कार्यक्रमों में भागीदारी करेंगे।
4. शिक्षकों को अकादमिक सहायता देना।
5. प्रशासनिक संस्थाओं; टल्क ब्लॉक चर्चा को मजबूती देना।

कुल 1 क

अभी तक शिक्षा पर किये गए कार्यों का प्रतिभागियों द्वारा अनुभव साझा करना।

शिक्षा क्यों? एवं शिक्षा क्या रोजगार के लिए ही होता है? इस बिन्दु पर चर्चा

(सभी प्रतिभागी अपने-अपने ग्राम संगठन के अनुसार समूह में बैठकर अनुभव साझा करेंगे।)

क्या हम

मार्ग;

- समुदाय एवं स्कूल सीखने-सिखाने की प्रक्रिया में एक मंच पर साथ में कार्य करने पर समझ बनाना।
- सीखना-सिखाना पाठ्य-पुस्तक एवं कक्षा तक सीमित नहीं हैं, इस पर समझ बनाना।

विषय: 1 = 1/4 घंटे; 2-30 तक 1/2

- बालमेला की तैयारी करवाना एवं आयोजन करवाना

सवाल पर खूली चर्चा करवाना। बालमेला का आयोजन कैसे होता है? इसके लिए 6-7 गतिविधियों की तैयारी करवाना ये गतिविधियां निम्न प्रकार की हो सकती हैं— बाल पुस्तकालय (पाठ्य पुस्तक के अलावा बाल साहित्य का उपयोग), चित्र बनवाना (स्वतंत्र रूप से कलर एवं कागज पर अपनी कल्पना को बनाने हेतु), पपेट शो करना (कहानी को नाटक एवं पपेट की सहायता से समझना), विद्युत परिपथ (सर्किट के कार्यप्रणाली को समझना), माचिस की तिल्ली से कागज पर चित्र (कागज एवं अनुपयोगी सामग्री से सीखने लायक सामग्री बनाना), बाल्टी रुमाल वाला खेल (विज्ञान की अवधारणा को करके सीखना), गुब्बारे वाला खेल (खेल के द्वारा सीखना)।

प्रतिभागियों के तीन समूह बनाकर तीनों समूह को दो-दो गतिविधि दिया जाएगा एवं इस पर समूहों को चार्ट बनाना, इसे क्यों करवाया जा रहा है इस पर समूह में चर्चा किया जाएगा फिर हर समूह से दो-दो प्रतिभागी दोनों गतिविधि के बारे में प्रस्तुतीकरण करेंगे। (समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण 60 मिनट) प्रस्तुतीकरण होने के बाद इन तैयार गतिविधियों की सहायता से बालमेला का आयोजन किया जाएगा आयोजन होने के बाद इस पर चर्चा कि जाएगी।

1. गतिविधि, 1.1

कक्षा के बाहर सीखने-सिखाने के मौके क्या-क्या हो सकते हैं? पर खूली चर्चा करवाना हर समूह में दो-दो व्यक्ति गतिविधियों को फेसीलिटेट करने के लिए रहे। संदर्भ व्यक्ति प्रस्तुतीकरण से आये बिन्दुओं बोर्ड पर लिखते जाए एवं इसकी सहायता से एक साझा समझ बनाने का प्रयास करेंगे। जिसमें इसकी तैयारी कैसे होती है किन-किन को शामिल किया जा सकता है, गांव में मिलने वाले सामग्री का उपयोग किया जा सकता है।

2. गतिविधि, 2.1

प्रतिभागियों को बालमेला आयोजित करवाने के उद्देश्य की समझ बनाने के लिए।

- विद्यालय में बालमेला आयोजित करवाने के फायदे-नुकसान पर वाद-विवाद

प्रतिभागियों एवं संदर्भ व्यक्तियों के द्वारा बालमेला के आयोजन के फायदे-नुकसान के विषय में वाद-विवाद का आयोजन किया जाएगा। यह वाद विवाद दो समूह बनाकर किया जाएगा।

- बताए गए गतिविधियों को छोड़कर और कौन-कौन सी गतिविधि बालमेला में करवाई जा सकती हैं?

इस सवाल पर प्रतिभागियों से गतिविधियों के नाम एवं इसे करवाने के तरीके पर बातचीत की जाएगी। गतिविधियों को बोर्ड पर लिखते जाए।

3. गतिविधि, 3.1

संदर्भ व्यक्ति वाद-विवाद से आये बिन्दुओं को बोर्ड पर लिखते जाए एवं इसकी सहायता से बालमेला के उद्देश्य एवं खतरों पर साझा समझ बनाने का प्रयास करेंगे। प्रतिभागियों से प्राप्त गतिविधियों की सूची के आधार पर इन गतिविधि में कुछ गतिविधि स्कूल में करवाई जा सकती हैं इस पर साझा समझ बनाने का प्रयास करें।

4. गतिविधि, 4.1

- बालमेला आयोजन के समय किन-किन बातों का ध्यान रखा जाना चाहिए?

बालमेला के आयोजन में सावधानियों पर निर्णय कैसे लिया जाए एवं इसके मूल्यों पर समझ बनाने हेतु।

इस सत्र के लिए 6 समूह बनाए जाएंगे जिसमें हर समूह को एक-एक परिस्थितियां दी जाएगी इस पर छोटे समूह में चर्चा की जाएगी की इन परिस्थिति में क्या किया जाना चाहिए और क्यों किया जाना चाहिए। परिस्थितियां निम्न हो सकती हैं— 1. यदि कोई नेता/सरपंच बालमेला के आयोजन के लिए 50000 रु दान दें और उस समय चुनाव का माहौल हो तो क्या करना चाहिए? 2. यदि अभिभावक/शिक्षक के द्वारा कहा जाए कि इस आयोजन में जितने वाले

बच्चों के लिए ईनाम की व्यवस्था होनी चाहिए तो आप क्या करेंगे और क्यों करेंगे? 3. यदि समुदाय एवं शिक्षक कहें कि इस आयोजन में आने वाले मेहमान एवं गांव के लोगों के लिए खाने अथवा नाश्ते की व्यवस्था होनी चाहिए तो आप क्या करेंगे और क्यों करेंगे? 4. यदि बालमेला की शुरुआत करने से पहले गांव की महिलाएं कहें कि भजन/गीत के साथ होना चाहिए लेकिन स्कूल में अन्य धर्म के अभिभावक एवं बच्चें हो तो आप क्या करेंगे और क्यों करेंगे? 5. एसएमसी एवं समुदाय को इस आयोजन में किस प्रकार शामिल किया जा सकता है एवं इनके भागीदारी से इस आयोजन पर क्या प्रभाव पड़ेगा? 6. एचएम/शिक्षक को इस आयोजन में किस प्रकार शामिल किया जा सकता है? (समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण 30 मिनट)

1. प्रस्तुतीकरण के बाद

आये बिन्दुओं के आधार पर बालमेला के मूल्यों पर एक साझा समझ बनाने का प्रयास करना ताकि इसके आयोजन के उद्देश्य की पूर्ति हो सके। टॉस्क 1 पर बातचीत करें।

2. विद्यालय प्रबन्धन समिति के उद्देश्य पर समझ बनाने हेतु।

सभी प्रतिभागी अपना-अपना परिचय देंगे और अपने-अपने कार्य का अनुभव साझा करेंगे।

विद्यालय प्रबन्धन समिति के उद्देश्य पर समझ बनाने हेतु।

एक स्कूल में क्या-क्या होना चाहिए?

संदर्भ व्यक्ति द्वारा सत्र की शुरुआत “एक स्कूल में क्या-क्या होना चाहिए?” मुद्दे पर सभी के साथ (Brain storming) किया जाएगा। इस पर प्रतिभागियों आये उत्तरों को बोर्ड पर दो श्रेणी में अकादमिक एवं भौतिक के अनुसार लिखते जाएं। इसके बाद प्रतिभागियों से अगला सवाल पूछा जाएगा कि—

स्कूल के संचालन में समाज/समुदाय क्या-क्या कर सकता है?

संदर्भ व्यक्ति प्रतिभागियों से आये उत्तरों को बोर्ड पर लिखते जाएं। फिर इन बिन्दुओं के आधार पर चर्चा को समेकित करें।

1. प्रस्तुतीकरण के बाद

बिन्दुओं के आधार पर बताए की इन काम को करवाने के लिए विद्यालय स्तर पर एक समिति का गठन होता है जिसे विद्यालय प्रबन्धन समिति के नाम से जानते हैं। यदि कुछ प्रतिभागी इस समिति के बारे में जानते हो तो उनसे कुछ सवाल पूछे जा सकते हैं जैसे— इसके गठन का उद्देश्य क्या है? इसका गठन कैसे होता है? इसमें कितने लोग होते हैं? इसकी बैठक कब-कब होती है? बैठक में क्या-क्या चर्चा होता है? क्या चर्चा को बैठक रजिस्टर में लिखा जाता है?

विद्यालय प्रबन्धन समिति का गठन एवं बैठक प्रक्रिया पर समझ बनाने हेतु।

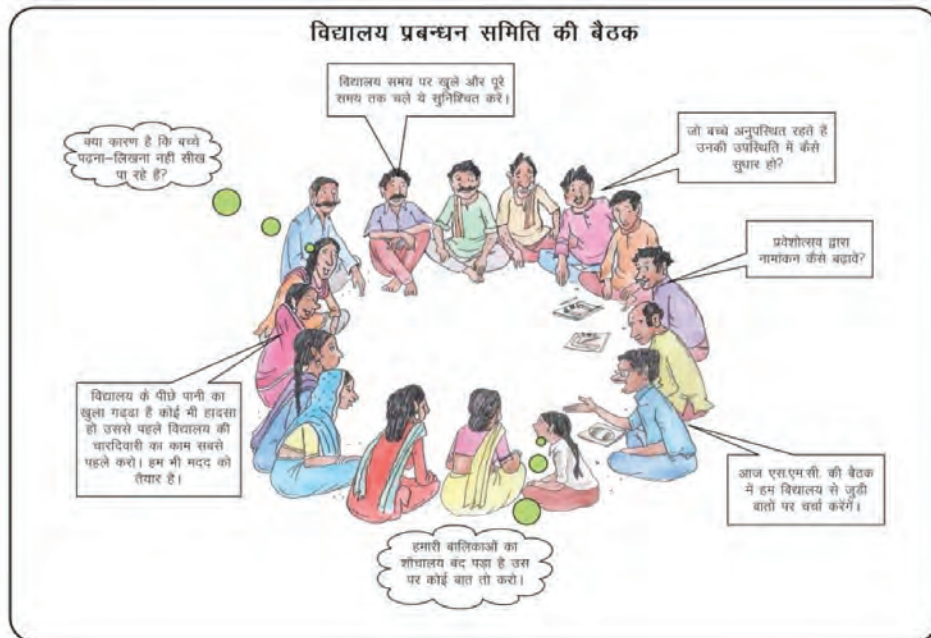
चित्र संख्या (3) पर बातचीत

सभी प्रतिभागियों को चित्र की एक-एक प्रति देकर इस पर निम्नलिखित सवाल दिये जाएंगे।

- चित्र में कितने लोग बैठे हैं? कानै –कानै हैं? किन-किन मुद्दों पर बात कर रहे हैं? आदि।
- इन मुद्दों के अलावा और कौन-कौन से मुद्दे हो सकते हैं?
- इस प्रकार समिति में मुद्दों पर बातचीत से क्या-क्या फायदा हो सकता है?

(समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण 30 मिनट)

चित्र संख्या 3



जय लय 20 फेव

संदर्भ व्यक्तियों एवं प्रतिभागियों की सहायता से एसएमसी बैठक का रोल प्ले किया जाएगा जिसमें गलत एवं सही एसएमसी की बैठक का आयोजन होगा फिर इस पर प्रतिभागियों से चर्चा किया जाएगा। इस रोल प्ले में मुद्दों पर बातचीत कैसे होती है, निर्णय कैसे लिया जाता है, रजिस्टर में कैसे लिखा जाता है आदि बातों को बताने की कोशिश की जाएगी।

1 nHZQ fDr dsfy,

संदर्भ व्यक्ति चित्र एवं रोल प्ले के चर्चा से आये बिन्दुओं के आधार पर विद्यालय प्रबन्धन समिति के गठन एवं बैठक प्रक्रिया पर एक साझा समझ बनाने का प्रयास करेंगे। जिसमें मुद्दों पर बातचीत कैसे होती है, निर्णय कैसे लिया जाता है, रजिस्टर में कैसे लिखा जाता है, लोकतान्त्रिक प्रक्रिया एवं इसके उद्देश्यों को जोड़ते हुए समेकन करेंगे।

संदर्भ व्यक्ति अन्त में प्रतिभागियों को एसएमसी के गठन प्रक्रिया एवं नियम की एक पेज का नोट दें ताकि वे इस नोट को अपने साथ रख सकें।

NBk l = ¼ e; 1-30 ?k V33

विद्यालय प्रबन्धन समिति के कार्य एवं जिम्मेदारियों पर समझ बनाने हेतु।

चित्र संख्या 4,5,7,8 पर बातचीत

सभी प्रतिभागियों को चित्र की एक-एक प्रति देकर इस पर निम्नलिखित सवाल दिये जाएंगे।

- चित्रों को देखते हुए बताइए कि क्या-क्या हो रहा है?
- इन कार्यों के अलावा और कौन-कौन से कार्य यह समिति कर सकती है? (समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण 30 मिनट)

चित्र संख्या 4



चित्र संख्या 5



चित्र संख्या 7



चित्र संख्या 8



ds LVMh

केस स्टडी की सहायता से समिति की भूमिका पर चर्चा किया जाएगा।

l nHZQ fDr dsfy,

संदर्भ व्यक्ति चित्र पर चर्चा के बाद आये बिन्दुओं एवं केस स्टडी के आधार पर विद्यालय प्रबन्धन समिति के कार्य एवं जिम्मेदारियों पर एक साझा समझ बनाने का प्रयास करेंगे। जैसे – नामांकन, विद्यार्थी व शिक्षक की नियमितता, मध्याह्न भोजन, विद्यालय विकास योजना, विद्यालय के परिसर व सुविधाओं की व्यवस्था, आय-व्यय का लेखा-जोखा आदि।

संदर्भ व्यक्ति अन्त में प्रतिभागियों को एसएमसी के कार्य एवं जिम्मेदारियों की एक पेज का नोट दें ताकि वे इस नोट को अपने साथ रख सकें। टॉस्क 2 पर बातचीत करें।

Handout

1. ग्राम संगठन में चर्चा करना।



2. स्कूल के प्रधानाध्यापक से चर्चा करना।



3. विद्यालय प्रबंधन समिति में चर्चा करवाना।

विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक



4. बालमेला के आयोजन का दिनांक समय एवं गतिविधि तय कि जाए।



S	M	T	W	Th	F	Sa
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

5. इसकी तैयारी के लिए टीम बनाकर दिनांक, समय व स्थान तय की जाए।



S	M	T	W	Th	F	Sa
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

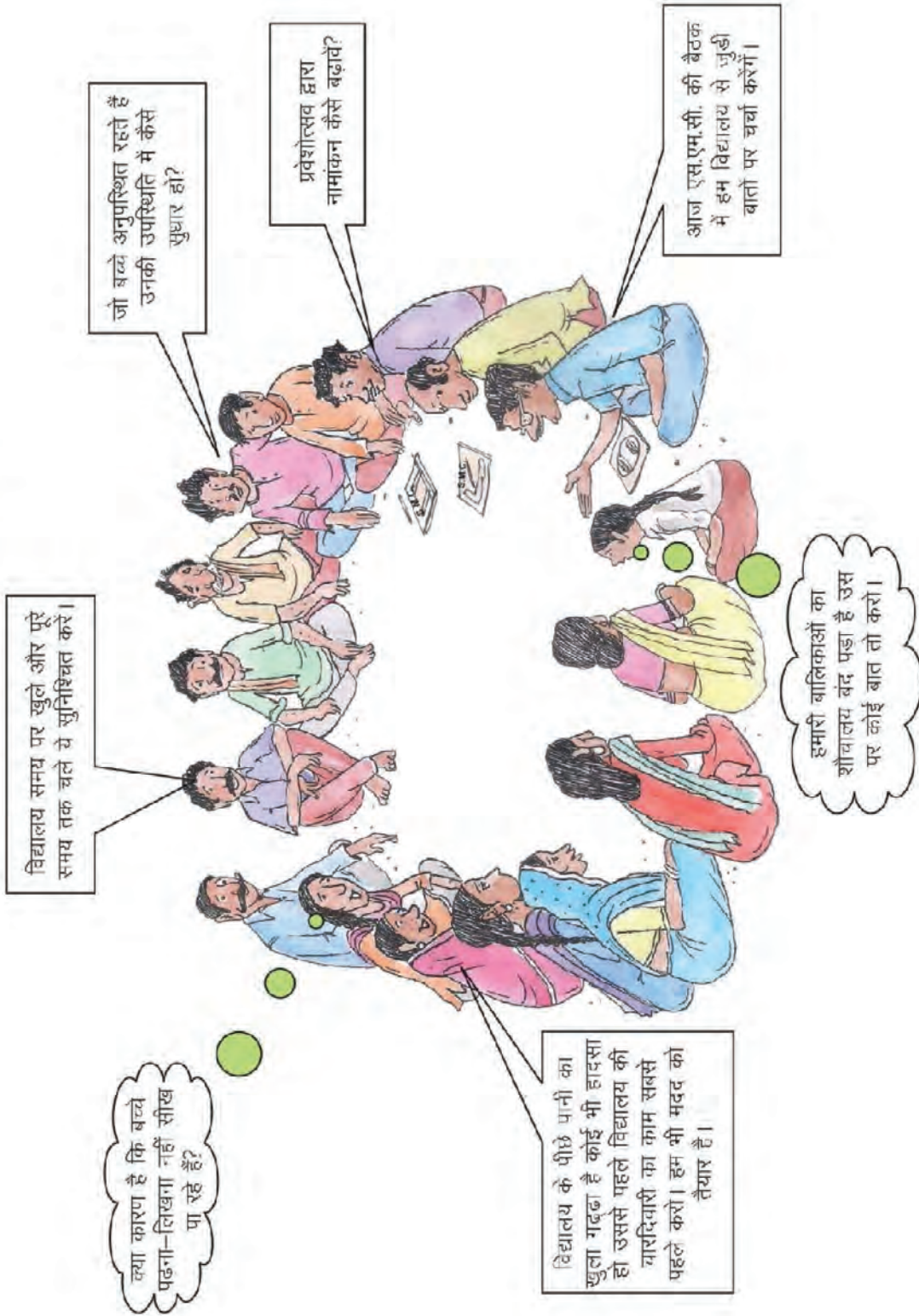
6. तय दिनांक से एक दिन पहले बालमेला की तैयारी के लिए सभी उपस्थित होकर तैयारी का काम करें। गतिविधियों के आधार पर तैयारी करें जैसे- पोस्टर बनाना, गतिविधियों के आधार पर कक्ष में सामग्री व्यवस्था करना, समुदाय से गतिविधियों के लिए आवश्यक सामग्री लाने की जिम्मेदारी तय करना, गतिविधियों को संचालित करने के लिए जिम्मेदारी देना, आदि।



7. तयशुदा दिनांक व समय पर बालमेला का आयोजन करें।

बाल मेला

विद्यालय प्रबन्धन समिति की बैठक



15-15 के ग्रुप को हम अलग कर लेंगे। प्रथम ग्रुप को हम समझाएंगे कि हम एक ऐसा नाटक का मंचन कर रहे हैं कि जिसमें हम लोग एक साथ बैठकर विद्यालय की प्रबंधन समिति की बैठक का कार्य कैसे होता है यह देखेंगे। 15 सदस्यों को हम ये बता कर तय कर देंगे कि एक विद्यालय प्रबंधन समिति का अध्यक्ष है, एक बाल संसद का सदस्य, एक गांव का जनप्रतिनिधि, एक विद्यालय का अध्यापक, बाकि सब सदस्य के रूप में भाग लेंगे।

बाकि सभी दुसरे ग्रुप के साथ इसको देखेंगे। आप लोगो के मन में जो भी प्रश्न आये उसे आप नोट कर ले ताकि बाद में इस पर बात की जा सकें।

igyk Iy& विद्यालय प्रबंधन समिति के सचिव जो कि चार सदस्यों के साथ मीलकर एक रजिस्टर ले लेकर अन्य सदस्यों के पास जा कर सदस्यों के दस्तखत कराता है। दस्तखत कराने के बाद पुनः विद्यालय में आकर चारों इस बात पर विचार करते हैं कि अब कोन से मुद्दे रजिस्टर में लिखें जाये। कुछ सोचकर वे तीन मुद्दे लिख लेते हैं। जिसमें जिसमें पहला मुद्दा पेयजल व्यवस्था को सुचारु कराने के सन्दर्भ में, दुसरा मुद्दा विद्यालय में एक कमरे की आवश्यकता के सन्दर्भ में व तीसरा मुद्दा विद्यालय में बच्चों के खाने की व्यवस्था को लेकर था। सारी बातें नोट कर ली गई व उसे आगे अधिकारी के पास आगे भेज दिया गया।

nwj k Iy& चिट के द्वारा मितिग का निमंत्रण एसएमसी सदस्यों को दिया जाएगा। फिर दुसरे ग्रुप के साथ बैठक करेंगे। 15 सदस्य एक गोले में बैठ जायेंगे। और हमारी टीम का सदस्य उसमें विद्यालय प्रबंधन समिति का सचिव बनेगा और कार्यवाही को लिखने का कार्य करेगा।

सबसे पहले सचिव सबका स्वागत करेगा। विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक की शुरुआत करेगा। स्वागत के साथ ही सचिव बैठक की शुरुआत करते हैं।

सभी सदस्य अपने-अपने मुद्दे बैठक में रखते हैं। जिसमें पहला मुद्दा कमरे की व्यवस्था को सही कराने के सन्दर्भ में, दुसरा मुद्दा विद्यालय के बच्चों के लिये पुस्तकालय की आवश्यकता के सन्दर्भ में व तीसरा मुद्दा विद्यालय में बच्चों के खेलने की व्यवस्था को लेकर था। सारी बातें रजिस्टर में नोट कर ली गई। रजिस्टर में बैठक में शामिल सदस्यों के दस्तखत करा लिया गया व उसे आगे अधिकारी के पास आगे भेज दिया गया।

अब हम दौनो बैठक के लोगों व बाकि के सदस्यों से पुछेंगे कि आप लोगों ने क्या महसुस किया और कौनसी बैठक आपको सही लगी और क्यों?

इसके बाद प्रतिभागियों को समझ में आएगा कि दस्तखत घर पर करना व बैठक में भाग लेकर रजिस्टर का सही संधारण किया गया हो तब दस्तखत करना इन में से कौनसा सही है।

fo | kky; i zāk l fefr dsxBu grql f{Mr i f0; k , oafu; e

fo | kky; i zāk l fefr dsxBu dh i f0; k & संबंधित विद्यालय में पढ़ने वाले सभी छात्रों के माता-पिता की एक बैठक आयोजित की जायेगी। इस बैठक का आयोजन संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक द्वारा किया जायेगा तथा संबंधित प्रधानाध्यापक यह सुनिश्चित करेंगे कि उक्त बैठक में विद्यालय में पढ़ने वाले सभी छात्रों के माता-पिता अनिवार्य रूप से भाग लेंगे। प्रधानाध्यापक द्वारा बैठक की सूचना उस प्रखण्ड के प्रखण्ड शिक्षा प्रसार पदाधिकारी तथा संबंधित जिला के जिला शिक्षा अधीक्षक को भी अनिवार्य रूप से देंगे। जिला शिक्षा अधीक्षक द्वारा प्राधिकृत प्रखण्डस्तरीय पदाधिकारी/ संकुल स्तरीय पदाधिकारी के देख रेख में उस विद्यालय में पढ़ने वाले सभी छात्रों के माता-पिता 12 माता-पिता सदस्यों का चयन करेंगे।

fu; e

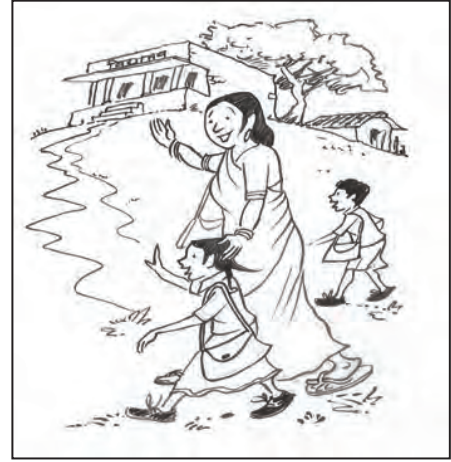
- विद्यालय प्रबंध समिति की संरचना –
 - विद्यालय प्रबंध समिति का कार्यकाल 3 वर्षों का होगा। तीन वर्ष की अवधि पूर्ण होने पर समिति का पुर्नगठन किया जायेगा।

- विद्यालय प्रबंध समिति में सदस्यों की संख्या 16 होगी जिसमें पचहत्तर प्रतिशत यथा 12 सदस्य बालकों के माता-पिताओं या अभिभावकों में से होंगे। इन 12 सदस्यों में कमजोर एवं अभिवंचित वर्ग के माता-पिता को सामानुपातिक प्रतिनिधित्व दिया जायेगा तथा 12 सदस्यों में से न्यूनतम 6 सदस्य महिला होगी।
- उक्त समिति की सदस्य संख्या का शेष पच्चीस प्रतिशत यथा 2 निम्नवत् होंगे—
 क. स्थानीय प्राधिकार के एक निर्वाचित सदस्य,
 ख. विद्यालय का एक शिक्षक, जिसका चयन विद्यालय के शिक्षकों द्वारा किया जायेगा,
 ग. विद्यालय की बाल संसद के एक प्रतिनिधि, स्थानिय क्षेत्र में निवास करने वाले शिक्षाविद
 घ. विद्यालय के प्रधानाध्यापक/ प्रधान शिक्षक/ वरिष्ठतम शिक्षक ।
- उक्त समिति द्वारा माता-पिता सदस्यों में से एक अध्यक्ष एवं एक उपाध्यक्ष का चयन किया जायेगा। विद्यालय के प्रधानाध्यापक/ प्रधान शिक्षक वरिष्ठतम शिक्षक प्रबंध समिति के पदेन सदस्य संयोजक होंगे।

चित्र संख्या 4



चित्र संख्या 5



चित्र संख्या 7



चित्र संख्या 8



f' k'kd dh l d; k eac<k'kj h

माधुरी गांव में प्राथमिक विद्यालय है। जहाँ पर बच्चों की संख्या 243 थी लेकिन इनको पढ़ाने वाले शिक्षकों की संख्या 4 थी। इन चार शिक्षकों में से प्राधानाध्यापक जी तो स्कूल रिकार्ड रखने एवं मीटिंग में जाते रहने के कारण कक्षा में जाकर बच्चों को नहीं पढ़ा पाते थे। अब तीन शिक्षकों 243 बच्चों को सम्भालना होता था। शिक्षकों की संख्या कम होने की वजह से बच्चे का पढ़ना-खिना कम होता था। बच्चों कक्षा के बाहर इधर-उधर घूमते रहते थे। या फिर मैदान में कोई न कोई खेल खेलते नजर आते थे। इस समस्या से गाँव भी परिचित थे लेकिन उनको इसका हल नहीं सूझ रहा था।

एक दिन जब विद्यालय प्रबन्धन समिति की सदस्य ने ग्राम संगठन की बैठक में हिस्सा लिया। तो संगठन में इस मुद्दे को उठाया गया कि स्कूल शिक्षकों की संख्या बढ़ाई जानी चाहिए। इस पर प्रबन्धन समिति की सदस्य ने कहा कि क्यों न इस मुद्दे की विद्यालय प्रबन्धन समिति में उठाया जाए और इस बैठक के दौरान सभी समिति सदस्य भाग लें। ग्राम संगठन में इस प्रकार का निर्णय लेकर सभी SMC सदस्यों से मूलाकात की गई। और SMC बैठक में इस मुद्दे के लिए शामिल होने के लिए कहा गया।

यह बात जब SMC अध्यक्ष के पास पहुँचा तो उन्होंने भी इस मुद्दे को SMC बैठक में पूरा सहयोग देने की बात कही। SMC की बैठक आयोजित की गई बैठक में 13 सदस्यों ने हिस्सा लिया और शिक्षक की बढ़ोतरी की जाए इस प्रस्ताव को सभी ने प्राथमिकता से लिया और इस आगे भेजने का निर्णय लिया। इसके लिए अध्यक्ष एवं स्कूल के प्राधानाध्यापक ने आगे बढ़कर दिलचस्पी ली और कई बार अधिकारियों से मिले मीटिंग की। इस प्रकार SMC की प्रयासों से प्रशासन ने यहाँ के स्कूल में 3 शिक्षक और नियुक्त किए गए। जिससे अब बच्चे स्कूल में कक्षा में पढ़ते हुए नजर आते हैं।

fp: Mlg

प्रा.वि. चिरुडीह भी एक ऐसी SMC का उदाहरण है जहाँ लगातार प्रयासों के बावजूद अभी सफलता कोसों दूर है। यहां फ़िल्ड टीम द्वारा स्कूल से सदस्यों की सूची लेकर सम्पर्क किया गया तो पाया कि 8 सदस्य ऐसे मिले जिनको यह भी पता नहीं कि वो सदस्य भी हैं। कभी हस्ताक्षर की बात आती है तो अभिभावक के नाम पर करा लिया जाता था। जब लोगों से इस बारे में विस्तृत बातचीत की गई तो यह पता चला कि ज्यादातर सदस्यों को आश्चर्य हुआ कि हमारा नाम कैसे सदस्यों में आ गया। यह उस बात का परिचायक है कि ज्यादातर सदस्यों को चुनाव प्रक्रिया का पता ही नहीं है। इससे भी भयावह स्थिति का तब सामना हुआ जब SMC अध्यक्ष व सचिव के बारे में गाँव वालों से पता चला कि पूर्व में गठित SMC अध्यक्ष और सचिव ने विद्यालय के बिल्डिंग के पैसे को अपने व्यक्तिगत कार्य में खर्च कर दिया और मामला इतना बढ़ा कि दोनों को जेल तक जाना पड़ा। अब वापस नई डे के सदस्यों से सम्पर्क कर बैठक को व्यवस्थित करने व सदस्यों की भागीदारी के साथ कार्य को व्यवस्थित रूप से चलाने के पुनः प्रयास किये जा रहे हैं।

fo | ky; i xU'ku l fefr ds dk Z, oankf; Ro

- सत्र शुरू होने के तीन माह पूर्व, आने वाले तीन सालों में बच्चों के नामांकन को ध्यान में रखना, आवश्यकता का आंकलन कर कार्ययोजना (विद्यालय विकास योजना SDP) बनाना एवं उसके क्रियान्वयन की अनुसंधान करना।
- 6-14 आयु वर्ग के बच्चों का नामांकन एवं उनकी उपस्थिति बनाए रखने का प्रयास करना।
- विद्यालय की गतिविधियों पर नजर रखना।
- विशेष आवश्यकता वाले बच्चों की पहचान करना तथा उन्हें विद्यालय से जोड़ना।
- मध्याह्न भोजन की देख-रेख करना।
- विद्यालय में शारीरिक दण्ड तथा मानसिक प्रताड़ना पर रोक लगाना।
- विद्यालय के आय-व्यय का वार्षिक ब्यौरा रखना।
- विद्यालय को मानव संसाधन उपलब्ध करवाना।
- स्थानीय ज्ञान को विद्यालय में लाना।
- ध्यान रखना कि किसी भी शिक्षक को शिक्षा के अधिकार कानून में वर्णित गैर-शैक्षिक कार्य से भिन्न गैर-शैक्षिक कर्तव्यों का भार न डाला जाए।
- विद्यालय के संसाधनों की बेहतर रख रखाव सुनिश्चित करना।

Module 2 fo | ky; i zaku l fefr (Handout)

1 स्कूल से समिति सदस्यों की सूची लेना व बैठक रजिस्टर देखना।



2 प्राप्त सूची को ग्राम संगठन में साझा करना।



3 ग्राम संगठन में इन सदस्यों से बातचीत के लिए टीम बनवाना।



4 ग्राम संगठन के सदस्य विद्यालय प्रबन्धन समिति के बारे में अपने-अपने स्वयं सहायता समूह में चर्चा करें।



5 विद्यालय प्रबन्धन समिति के सदस्यों से समिति की बैठक के बारे में बात करना।

विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक

6 1-2 विद्यालय प्रबन्धन समिति की बैठक का अवलोकन करना



7 विद्यालय प्रबन्धन समिति के सदस्यों का ब्यौरा लेने के लिए निम्नलिखित फोरमेट को अपनी कॉपी में बना लें-

प्रपत्र का नाम- विद्यालय प्रबन्धन समिति बैठक की निश्चित दिनांक.....				
स्कूल का नाम- बदलाव दीदी का नाम-				
क्रस	सदस्य का नाम (पद)	क्या सदस्य का बच्चा यहां पढ़ता है? हां/ नहीं	समिति के बारे में जानते हैं या नहीं	बैठक में नहीं जाने का कारण

cnyko nlnh (cv) vffheq kcdj.k i f' k k k 1/2kM; y 3½

mnas ;

- बच्चों में पुस्तकों के प्रति रुची जाग्रत करने के लिए माहौल बनाना।
- समुदाय में शिक्षा के मुद्दों पर नियमित संवाद पर समझ बनाना।

fnu&1

ifjp; l=@ dk Øe ifjp; ¼ e; 1-00 ?k V½

सभी प्रतिभागी अपना-अपना परिचय देंगे और अपने-अपने गांव में शिक्षा पर किये गए कार्य का अनुभव साझा करेंगे। सन्दर्भ व्यक्ति द्वारा कार्यक्रम/प्रोजेक्ट का परिचय दिया जाएगा।

i qrdky; dk egB , oal pkyu

पहला सत्र—(समय 3.00 घण्टे)

लाइब्रेरी अवलोकन पर बातचीत—

स्कूलों में लाइब्रेरी की वस्तुस्थिति को समझने के लिए प्रतिभागियों के साथ निम्नलिखित प्रश्नों पर चर्चा होगी—

आपने स्कूल के लाइब्रेरी में क्या-क्या देखा?

ये लाइब्रेरी कक्षा कक्ष से कैसे अलग थी?

लाइब्रेरी में बच्चे क्या कर रहे थे?

एक दो बदलाव दीदी जो लाइब्रेरी संचालन से जुड़ी रही हैं उनसे सन्दर्भ व्यक्ति अनुभव साझा करावें।

Ldylaeaykbcjh D; k\

mls ; & पढ़ना लिखने में लाइब्रेरी की भूमिका और महत्व को समझना।

किताबों पर गतिविधि के द्वारा पढ़ने को रुचिकर बनाना।

इस के लिए प्रतिभागियों को पांच समूहों में बांटा जायेगा। इसके बाद किताबों की ढेर (100 से 150 किताबें) में से पांचों समूहों को 20 से 25 किताबें चुनने के लिए कहा जायेगा। प्रत्येक समूह को किताबों के साथ गतिविधियां करने लिए, निम्नलिखित गतिविधियां दी जाएगी।

- स्थानीय भाषा में छोटी कहानी अनुवाद करना
- किताबों में बने चित्रों पर बातचीत
- किताबों से संकेत देकर किताब ढूंढना। (जानवर, प्रकृति, रंग, जंगल, पानी अदि)
- दीवार पत्रिका (कहानी, चित्र, पहेलियां, कविता/बालगीत आदि)

इस सत्र के लिए अच्छी पत्रिकाओं का एक सेट तैयार रखें।

- मैराथन रीडिंग करवाना— सभी समूहों को गतिविधियों पर चर्चा करने के लिए निम्न सवाल दिये जाएंगे—
- गतिविधि करने के लिए कौनसी प्रक्रियाएं अपनाईं?
- गतिविधि करने के लिए किसका व क्या सहयोग लिया?
- गतिविधि में सफल होने पर कैसा महसूस हुआ?

(समूह कार्य 30 मिनट एवं प्रस्तुतीकरण)

इसके बाद पांचों समूह से प्रस्तुतिकरण कराया जायेगा। प्रस्तुतिकरण से आये बिन्दुओं को बोर्ड पर लिखा जाएगा और इन बिन्दुओं की सहायता से ये गतिविधियां बच्चों के भाषा सीखने में किस प्रकार सहायक है पर चर्चा करते हुए समेकित करने का कार्य किया जाएगा।

1. **हमारे लिए,**

1. **हमारे लिए,**

- पढ़ना सीख रहे बच्चों में रुचि जागृत होना एवं जिज्ञासू बनाना।
- बिना दबाव व भय का माहौल बनाना। पढ़ने लिखने के मौके देना।
- पुस्तकों के द्वारा बच्चों में नये ज्ञान संसार से रूबरू करवाना।
- लाइब्रेरी के समृद्ध माहौल द्वारा कक्षा कक्ष में भी पढ़ने में मदद मिलना। पाठ्यपुस्तकों को पढ़ाने के लिए शिक्षक होते हैं तथा बच्चों पर परीक्षा का दबाव व मन में भय होता है, जबकि लाइब्रेरी में बच्चे खुद से अपनी रुचि के अनुसार किताबें लेकर पढ़ते हैं जिससे उनके ज्ञान में वृद्धि होती है। गतिविधि नोट परिशिष्ट (पेज न. 17-20)

इस सत्र के समेकन के लिए परिशिष्ट से गिजू भाई का "पुस्तकालय पद्धति" पठन सामग्री का उपयोग कर सकते हैं। (पेज न. 7-8)

नवंबर 1 = 14 e; 3-00 ?k V44

dgluh, oadfork dk Hk'k f' k'k k eami; k&

m1s; & कहानी व कविता की शिक्षा में भूमिका पर समझ बनाना।

कहानी- "झिंतारियां" की कहानी संदर्भ व्यक्तियों के द्वारा प्रतिभागियों के सामने मंचन किया जाएगा

इसके बाद इस कहानी के संदर्भ में प्रतिभागियों से निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की जाएगी-

- यह कहानी आपको कैसी लगी?
- कहानी कहते समय आपके मन में क्या-क्या चल रहा था, कहानी पर बातचीत करना।
- इस कहानी का अन्त बदल कर बताइये।
- मुख्य पात्र की जगह यदि आप होते तो क्या करते?
- कहानी का कौनसा पात्र अच्छा लगा और क्यों?

चर्चा में आए बिन्दुओं को संदर्भ व्यक्ति बोर्ड पर लिखते जाए।

dfor& "क्या हैं लम्बा, क्या है गोल। जल्दी बोल, जल्दी बोल।।" की कविता संदर्भ व्यक्तियों के द्वारा प्रतिभागियों के सामने हावभाव के साथ करके दिखाया जाएगा इसके बाद इस कहानी के संदर्भ में प्रतिभागियों से निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की जाएगी-

- यह कविता कैसी लगी?
- यह कविता आगे कैसे बढ़ाओगे?

चर्चा में आए बिन्दुओं को संदर्भ व्यक्ति बोर्ड पर लिखते जाए। इसके बाद कहानी एवं कविता के बिन्दुओं पर चर्चा के द्वारा ये किस प्रकार बच्चों को पढ़ना सीखाने में सहायक है समेकन किया जाएगा।

1. **हमारे लिए,**

समेकन के बिन्दु-

- परिशिष्ट में दिये गये सात बिन्दुओं को जोड़ते हुए दीदियों द्वारा बताये बिन्दुओं को समेकित करें।
- कहानी/कविता के द्वारा बच्चों में मनोरंजन के साथ-साथ नये ज्ञान को सृजन करने में मदद करती हैं। (बच्चे अपने संदर्भ से जुड़े और गोल, लम्बी चीजों के बारे में सोचने का मौका मिलता है।)

ekM; y ds iff' k'k eal yXu

dgluh, oadfork 1/2 u- 9&10 1/2

रीडिंग कहानी कथन कौशल का उपयोग संदर्भ व्यक्ति कर सकते हैं। (पेज न. 28-33)

इस सत्र के समेकन के लिए भाषा सीखने में कहानी/कविता की भूमिका के नोट का उपयोग कर सकते हैं। (पेज न. 11)

रह जकल = & ¼ e; 2-00 ?k V½

लाइब्रेरी के प्रकार एवं किताबों का वर्गीकरण

młś; & लाइब्रेरी की समझ को व्यापक करना।

कम से कम संसाधनों में जीवन्त लाइब्रेरी बनाना।

स्कूल लाइब्रेरी के इतर भी लाइब्रेरी की भूमिका को समझना।

लाइब्रेरी के विभिन्न प्रकारों पर समझ बनाने के लिए प्रतिभागियों को चित्र बांटा जायेगा और निम्नलिखित सवालों पर समूहिक चर्चा किया जायेगा।

- चित्र को देखते हुए बताइये कि क्या क्या हो रहा है?
- चित्रों में दर्शायी गयी लाइब्रेरी क्या आपके गांव/ स्कूल में संचालित की जा सकती है? हां /नहीं तो क्यों?
- किन परिस्थितियों में इन में से कौन सी लाइब्रेरी उपयुक्त होगी और क्यों? इस पर चर्चा करे। जैसे— दुर्गम जगहों पर, कम संसाधन होने पर आदि।

l UhH2Q fDr dsfy,

समूह चर्चा के बाद लाइब्रेरी के विभिन्न प्रकारों पर एक साझा समझ बनाने की कोशिश करेंगे। जैसे चल पुस्तकालय, सामुदायिक पुस्तकालय, कक्षा पुस्तकालय, केन्द्रीय पुस्तकालय एवं डिजिटल पुस्तकालय। इन सभी प्रकार की लाइब्रेरी के बारे में विस्तृत नोट परिशिष्ट में संलग्न है। (पेज न. 12-13) और चित्रों के लिए (पेज न. 27)

Ldy ylbcrh eafdrkcladk oxHlj. k&

एक पुस्तकालय में पाठक के लिए किस किस तरह की पुस्तकें हो सकती हैं? पर समझ बनाने के लिए सभी सम्भागियों को पांच समूह में बांटा जायेगा और किताबों के ढेर में से सभी समूह को बारी बारी से 15-15 किताब चुनने को कहा जायेगा और वे इन किताबों को अपने समूह में ले जायेंगीं। अब इन सभी समूहों से निम्नलिखित प्रश्न किये जायेंगे।

इन किताबों को आपने क्या सोच कर चुना? इस पर समूह में चर्चा होने के बाद दूसरा सवाल पूछा जायेगा कि इसी ढेर में से बच्चे कौन कानै सी पुस्तकें चुनते? और क्यों चुनते?

टॉस्क— अपनी चुनी किताब के बारे में बताए। सन्दर्भ व्यक्ति सभी दीदियों से बातचीत कर बोर्ड पर उन बिन्दुओं को लिखें।

जैसे— किताब— लेखक के बारे में, लम्बाई, मोटाई, प्रिन्ट के बारे में, कहानी, कविता, अन्य आदि। (समूह कार्य एवं प्रस्तुतीकरण 40 मिनट)

l UhH2Q fDr dsfy,

सभी सम्भागियों को समूह में 80 से 100 पुस्तकें देकर अपनी अपनी समझ से किन बच्चों के लिए कौन सी पुस्तक अनिवार्य है? पर संवाद कर एक साझा समझ बनाने का प्रयास होगा। सम्भागियों के बिन्दुओं को लेकर उन्हें बच्चों के आयु वर्ग, भाषा का माध्यम, एवं कल्पना आधारित और जानकारी

आधारित पुस्तकें जैसे जीविनियां आदि के प्रकार की समझ बनाने का प्रयास होगा। इसके लिए

सन्दर्भ व्यक्ति परिशिष्ट में दिये गये नोट की सहायता ले सकते है। (पेज न. 14)

plk l = ¼ e; 4-00 ?k V½

dl LVMh dsek; e l sybcjh dh ixf r dkl e>uk

लाइब्रेरी की विद्यालयों में वर्तमान स्थिति को समझने के लिए प्रतिभागियों के साथ दो केस स्टडी पर चर्चा किया जायेगा।

समूह चर्चा करके लाइब्रेरी की वर्तमान स्थिति के बारे में समस्याओं/चुनौतियों से संबंधित मुद्दे उभरेंगे—

समूह में केस स्टडी बांटकर उन्हें पढ़ा जायेगा और उससे उभरे बिन्दु और मुद्दों को लिखकर प्रस्तुत किया जायेगा।

l nHZQ fDr dsfy,

लाइब्रेरी की केस स्टडी को पढ़कर सुनना और उस पर चर्चा— चर्चा से उभरने वाले बिन्दुओं को नोट करके एक-दूसरे के विचारों को समझने की कोशिश करेंगे जिससे विद्यालयों में लाइब्रेरी की वर्तमान स्थिति को बेहतर करने की उम्मीद की जा सकती है। कुछ मुद्दे कार्यशाला के दौरान भी उभरकर आ सकते हैं कुछ मुद्दे नीचे वर्णित किए हैं —

- लाइब्रेरी की पुस्तकों पर धूल जम रही है तो कहीं पर लाइब्रेरी के ताले ही नहीं खुलते हैं।
- लाइब्रेरी में कहीं कोई कुछ करना चाहता है तो विद्यालय में स्टॉफ की कमी है।
- लाइब्रेरी में भौतिक व व्यवस्थागत आधारभूत सुविधाओं का अभाव है।
- कहीं पर रुचिकर साहित्य व अन्य पठन सामग्री का अभाव है।
- इस कार्य हेतु समुदाय के लोगों से यथासम्भव सहयोग कैसे ले सकते हैं?
- सन्दर्भ व्यक्ति परिशिष्ट में दिये गये केस स्टडी को पढ़ सकते (पेज न. 15–16)। टॉस्क 1 पर बातचीत किया जाएगा परिशिष्ट में देखें (पेज न. 21–22)

Xke l xBu eaf'k'k ij l okn

ikpok l = ¼ e; 3-00 ?k V½

xke l xBu eaf'k'k ij fu; fer l okn

ग्राम संगठन में शिक्षा के मूद्दों पर नियमित संवाद होता रहे इसके लिए सभी प्रतिभागियों को चित्र की एक-एक (टॉस्क 2 चित्र) प्रति देकर पांच समूह में बांटकर कहा जाएगा कि आपके ग्राम संगठन में अभी तक शिक्षा के किन-किन मूद्दों पर चर्चा हुई है? इन मूद्दों में कौनसे मूद्दे नियमित चर्चा करने होते हैं एवं कौनसे कभी-कभी अलग-अलग सूची बनाइए। सूची बनने के बाद इसका समूहवार प्रस्तुतीकरण किया जाएगा। इसमें आये मूद्दों को बोर्ड पर लिखा जाएगा। इन मूद्दों को सामान्य एवं विशेष मूद्दों बांट करके वर्ष के प्रत्येक माह में मूद्दा रखने पर प्रतिभागियों से चर्चा किया जाएगा।

l nHZQ fDr dsfy, &

प्रतिभागियों से प्राप्त मूद्दों को सामान्य एवं विशेष मूद्दों बांट करके वर्ष के प्रत्येक माह में मूद्दा रखने पर प्रतिभागियों से चर्चा करें ताकि प्रत्येक माह में ग्राम संगठन में शिक्षा पर चर्चा हेतु मूद्दा हो। सामान्य मूद्दें प्रत्येक माह में चर्चा के लिए एवं विशेष मूद्दें एक-दो माह में चर्चा के लिए।

xke l xBu eafu; fer pplZgrwennaeigusdsvuWkj ifj'kB ean[k l drsgSt kfd VMD
2 Hh gA ¼t u- 23&26½

ik DV@dk De ifjp;

सर्वप्रथम संदर्भ व्यक्ति ने कार्यक्रम का परिचय देते हुए बताएंगे कि इस कार्यक्रम में प्रदान, विद्याभवन व टी.आर.आई. (ट्रांसफॉर्मिंग रूरल इण्डिया) संस्थाएँ मिलकर कार्य कर रही हैं जिसका मुख्य उद्देश्य समुदाय की सहभागिता लेते हुए शिक्षा की गुणवत्ता पर कार्य करना जिसमें फील्ड स्तर पर स्कूल व समुदाय के साथ विद्याभवन व प्रदान संस्था कार्य कर रही है एवं तीसरी संस्था टी.आर.आई. यह सुनिश्चित कर रही है कि इस प्रोजेक्ट के अंतर्गत संचालित गतिविधियों की गुणवत्ता क्या है यह समय-समय पर तीनों संस्थाएँ आपसी संवाद द्वारा सुनिश्चित करती है। इस कार्यक्रम के लिए निम्नलिखित रणनीतियाँ अपनाई गई हैं—

1. माता-पिता घर पर बच्चों के पढ़ने लिखने पर कार्य करेंगे।
2. अभिभावक स्कूल जाकर शिक्षक से बच्चों की पढ़ाई के बारे में चर्चा करेंगे।
3. अभिभावक व समुदाय मिलकर स्कूल के कार्यक्रमों में भागीदारी करेंगे।
4. शिक्षकों को अकादमिक सहायता एवं प्रोत्साहन।
5. प्रशासनिक संस्थाओं (BRC, CRC, PTC) को मजबूती देना।

Ldylaeaylbcjh D; k\

यह माना जाता है कि अलग अलग तरह का बाल साहित्य (स्कूल लाइब्रेरी में पढ़ा जाने वाला) पढ़ना सीख रहे बच्चों की मदद करता है, बच्चों में पढ़ने के दौरान अनेक मानसिक प्रक्रियाएँ सक्रिय रहती हैं जैसे रुचि जागृत होना, जिज्ञासू एवं नियमित पाठक बनने की ओर सक्रिय होना। पुस्तकों का बच्चों को एक नये ज्ञान संसार से रूबरू कराने में भी योगदान रहता है। स्कूल लाइब्रेरी का समृद्ध माहौल स्कूल के अन्दर बच्चों को उनकी पाठ्य पुस्तकों को पढ़ने में भी मदद करता है।

राष्ट्रीय पाठ्यचर्या की रूपरेखा 2005 में भी पुस्तकालय को पढ़ना सीखने में जरूरी बताया है कि, पुस्तकालय बच्चों को मुहिया कराया जाय। जंहा पर हमारी टीम कार्य कर रही है उन स्कूलों के परिप्रेक्ष्य में देखा गया है कि स्कूल में आ रहे बच्चों के पास पढ़ने के लिए स्कूल से बाहर घर पर छपी हुए पठन सामग्री नहीं है और ना ही समृद्ध माहौल।

अतः इन बच्चों को छपी हुए पठन सामग्री के रूप में स्कूल की पाठ्य पुस्तक से हटकर अन्य बाल साहित्य मुहिया कराने के सन्दर्भ में तथा स्कूल में अपनी पसन्द का बिना रोक-टोक के पढ़ने का समृद्ध माहौल बनाने के लिए स्कूल लाइब्रेरी संचालित किया जाना चाहिए।

गिजुभाई

गिजुभाई का नाम लेते ही एक ऐसे व्यक्ति की तस्वीर उभरकर आती है जो शिक्षा में अनंत आस्था रखता था। गिजुभाई का मानना था कि शिक्षा के माध्यम से समाज में बदलाव लाया जा सकता है। बच्चों के व्यक्तित्व को शिक्षा के माध्यम से आकार दिया जा सकता है। गिजुभाई ने शिक्षा के संदर्भ में पुस्तकालय की भूमिका को अपने ढंग से रेखांकित किया है। वे पुस्तकालय को शिक्षा की एक पद्धति के रूप में देखते हैं बच्चों के संदर्भ में पुस्तकालय की भूमिका क्या हो? इस पर गिजुभाई ने काफी बढ़िया तरह से कहा है। केवल स्कूल में ही नहीं बल्कि गांव-गांव में पुस्तकालयों की पैरवी करते हैं गिजुभाई।

पुस्तक स्वयं एक शिक्षा-गुरु है और पुस्तकालय विद्यालय है। विद्यालय में लोग ज्ञान पाने के साधन-भर पाते हैं, जबकि पुस्तकालय में जाकर तो वे स्वयं ज्ञान प्राप्त करते हैं। एक अच्छा पुस्तकालय कई शिक्षकों की गरज पूरी करता है। शिक्षक की तरह पुस्तकालय विद्यार्थियों को न तो धमकाता है, न उनसे अनुशासन पलवाता है, न कक्षा में चढ़ाता और उतारता है, न मिथ्या स्पर्धा में प्रवेश कराता है और न परीक्षा का भय ही उत्पन्न करता है। फिर भी वह पल-पल में अपने पास आने वालों को प्रेम-पूर्वक, विनय-पूर्वक और रुचि-पूर्वक पढ़ाता रहता है।

किसी भी स्थान में चाहे विद्यालय के साथ अथवा विद्यालय के बिना भी, पुस्तकालय शिक्षा की एक स्वयं पद्धति-स्वरूप है। हर एक विद्यालय में पुस्तकालय को एक अतिरिक्त शिक्षक माना जाना चाहिए। शिक्षकों को चाहिए कि वे विद्यार्थियों को पूरे समय तक पढ़ाते रहने का अपना मोह छोड़कर उनको पुस्तकालय में जाने की अधिक से अधिक स्वतंत्रता दें। स्वाध्याय-पद्धति में विद्यार्थियों के लिए पुस्तकों के परिचय की अच्छी व्यवस्था रहती है। प्राथमिक विद्यालय की शिक्षा-व्यवस्था में बालकों को विद्यालय के आधे समय तक पुस्तकालय में रखने से शिक्षा का काम भी निश्चित रूप से अधिक सुदृढ़ बनेगा। जिस समय में विद्यार्थी पुस्तकालय में जाकर बैठें, उस समय में शिक्षक वहां एक अच्छे ग्रंथपाल की भूमिका निभाएं। पुस्तकालय की कौन-कौन सी पुस्तकें अच्छी हैं, किनको, कौन सी पुस्तक दी जाए, किसकी रुचि किस पुस्तक में जगाई जाए, आदि काम शिक्षक वहां करता रहे।

पुस्तकालय विद्यालय के रूप की तरह ही प्रयोगशाला के रूप में भी काम करता रहेगा। ग्रंथपाल के रूप में शिक्षक अच्छी-बुरी पुस्तकों की जांच करता रहे, बुरी पुस्तकों को टालकर वह अच्छी पुस्तकें विद्यार्थियों के सामने रखे। किस उमर में कौन सी पुस्तक रुचि-पूर्वक पढ़ी जाती है, किन विषयों पर लिखी गई पुस्तकें किस उमर में अधिक पढ़ी जाती हैं, पुस्तक को पढ़ते समय थकावट की मात्रा कितनी बढ़ती या घटती है, कुल मिलाकर विद्यार्थी पर पढ़ी हुई पुस्तक की कैसी छाप पड़ती है, आदि विषयों पर अपनी अलग-अलग टिप्पणियां तैयार करके उनके अध्ययन की मदद से शिक्षक कई सत्यों अर्थात् सिद्धांतों का सार निकाल सकता है।

जब पुस्तकालय एक शिक्षा-पद्धति का रूप लेता है तो अपने संग्रह में और अपनी रचना में वह एक सुव्यवस्थित स्थान का स्वरूप धारण कर लेता है। प्रवेशिका अथवा बालपोथी से लेकर आठवीं कक्षा तक की भाषा, इतिहास, भूगोल, गणित, विज्ञान आदि विषयों की पुस्तकें, पुस्तकालय में होनी चाहिए। क्रम-क्रम से आगे बढ़ने वाली पुस्तकों को पढ़ते-पढ़ते पढ़ने वाले का ज्ञान भी एक सिलसिले के साथ आगे बढ़ता रहेगा। इस तरह सिलसिले से टांड पर रखी गई पुस्तकें पाठ्यपुस्तकों की गरज पूरी करेंगी। पाठ्यविषयों के जानकारी लोगों को अभी तक इस प्रकार की पुस्तकों की रचना करने की बात सूझी नहीं है और शिक्षकों को भी ऐसी पुस्तकें बहुत जरूरी लगी नहीं हैं। क्योंकि अब तक पुस्तकालय-परिचय-पद्धति की अपेक्षा पाठ्यक्रम का और व्याख्यान-पद्धति से शिक्षा देने का जोर ही बहुत ज्यादा रहा है। शिक्षकों को वेतन देना पड़ता है, जबकि पुस्तकालयों के लिए पुस्तकें खरीदनी होती हैं। शिक्षक को पढ़ाने की मेहनत करनी होती है, जबकि पुस्तकों को ज्ञान देने की कोई मेहनत नहीं करनी पड़ती। हां, बार-बार पढ़े जाने पर उनको फटना तो पड़ेगा ही। शिक्षक की निश्चित उपस्थिति के बिना विद्यालयों में पढ़ाई का काम हो ही नहीं सकता। इसके विपरीत, अगर हम पुस्तकालयों के दरवाजे चौबीसों घंटे खुले रखेंगे तो पढ़ाई चौबीसों घंटे चलती रहेगी।

व्यवस्था, शांति, सभ्यता और विनय की शिक्षा देते रहने का प्रबंध भी पुस्तकालय कर सकेगा। पुस्तकों का उपयोग कैसे करना, उनको किस तरह से पढ़ना, पास में बैठ कर पढ़ने वाले के साथ कैसा व्यवहार करना, कैसे आना और कैसे जाना, बातचीत किस तरह से करना, आदि बातों को सीखने में अपने आप ही काफी पढ़ाई हो जाती है। इस तरह पुस्तकालय की भी अपनी एक शिक्षा-पद्धति है।

विद्यालयों की तरह ही विद्यालयों के बाहर भी पुस्तकालय रूपी विद्यालय गांव-गांव में और मुहल्ले-मुहल्ले में स्थापित होने चाहिए।

एक छोटा सा गाँव में राजू नाम का लड़का अपनी माँ के साथ रहता था पहाड़ की तलहटी में उसका घर था और पहाड़ के ऊपर वाले गाँव में उसकी नानी रहती थी राजू देखने में ठीकठाक था पर उसके बाल उसकी अलग पहचान बनाते थे लंबे, घुंघराले पर छितराए बिखरे-बिखरे बाल तेल डालों चाहे कुछ भी करो पर बाल जमते ही नहीं थे बस इन्हीं बिखरे-बिखरे बालों से राजू का नाम राजू से कब झीतरियाँ हो गया पता ही नहीं चला और तो और अब तो वो खुद भूल गया कि उसका नाम राजू है वह भी झीतरियाँ आवाज लगाने पर ही सुनता था।

स्कूल में परीक्षाएँ खत्म हो चुकी थी सब बच्चे अपनी नानी के घर चले गए थे रह गया झीतरियाँ अकेला वो भी नानी के घर जाने की जिद करने लगा पर नानी के घर जाना अब इतना भी आसान नहीं था रास्ते में था घना जंगल और जंगल में रहते थे जंगली जानवर शेर, चीता, भालू सियार, लोमड़ी। पर हमारा झीतरियाँ उसे तो जाना था नानी के घर। माँ से जिद करने लगा “माँ मुझे नानी के घर जाने दे ना” माँ ने साफ मना कर दिया पर झीतरियाँ कहाँ मानने वाला था उसकी तो जिद थी माँ ने पूछा नानी के घर जा कर क्या करेगा तो झीतरियाँ ने जवाब दिया खेलेगा-कूदेगा खाएगा-पिएगा मस्त मोटा ताजा हो कर आएगा माँ ने कहा पर रास्ते में जंगल है कैसे जाएगा। जंगल में बड़े-बड़े और खतरनाक जानवर हैं जो तुम्हें अपना भोजन बना लेंगे। झीतरियाँ कहता है माँ घबरा मत तेरा बेटा बहुत बहादुर है मैं दिन की रोशनी में नानी के घर पहुँच जाऊँगा तब तो कोई जानवर भी नहीं आते। झीतरियाँ के जिद करने और बार-बार समझाने से माँ मान गई और अगले दिन सुबह झीतरियाँ नानी के घर जाने को तैयार हो गया माँ ने साथ में ले जाने के लिए खाना तैयार कर दिया साथ ही माँ ने हिदायत दी कि जब नानी के घर पहुँच जाए तो मुझे ऊपर से आवाज लगा देना।

झीतरियाँ कंधे पर खाने की पोटली रख माँ के घर से रवाना हुआ। जंगल में कहीं से कोयल की आवाज तो कहीं पक्षियों के चहचहाने की आवाज सुनाई दे रही थी बीच में कभी बन्दर को खों-खों भी सुनाई दे जाती थी झीतरियाँ अपनी मस्ती में बढ़ा चला जा रहा था तभी एवं जोर की आवाज सुन झीतरियाँ रुक गया अपनी हिम्मत बटोर कर इधर-उधर देखा और कदम आगे बढ़ाया पर वो आवाज जो दूर से आ रही थी ऐसा लगा पास से ही आ गई झीतरियाँ मन में सोचने लगा ये तो शेर की आवाज है फिर खुद को समझाने लगा ये शेर की आवाज नहीं हो सकती पर जब एकाएक शेर सामने आ गया तो झीतरियाँ की वे आवाज ही रुक गई हाथ पैर ज़ोरों से काँपने लगे शेर अपनी रौबिली आवाज में बोला “क्या बात है नरम-नरम मानव का माँस ये तो बड़ा स्वादिष्ट होता है आज तो मैं इस लड़के को अपना भोजन बनाऊँगा झीतरियाँ डर तो गया पर वो अपनी बुद्धि को दौड़ाते हुए बचने का उपाय सोचने लगा और शेर से बोला “मैं तो दुबला पतला हूँ सिर्फ हड्डियाँ ही हड्डियाँ मरे अन्दर है तू मुझे खा कर क्या मिलेगा। शेर ने कहा “कोई बात नहीं आज हड्डियाँ ही सही” झीतरियाँ बोलता है “देखिए शेर दादा इतने दिन से भूखे हो और आज हड्डियों को खाकर भी पेट तो भरेगा नहीं ऐसा करो थोड़े दिन बाद खा लेना” शेर बोला थोड़े दिन बाद क्या होगा झीतरियाँ ने कहा “मैं नानी के घर जा रहा हूँ वहाँ से मोटा ताजा हो कर आऊँगा” ऐसा कह झीतरियाँ गाना गाने लगा

“नानी रे घर जाने दे दूध मलाई खाने दे

मोटा हो कर आने दे फिर खा लेना शेर उससे पूछता है”

पर तेरा नाम क्या है “झीतरियाँ मैं झीतरियाँ” शेर उसकी बात से संतुष्ट हो कर जाने देता है आगे बढ़ने पर उसे रास्ते में भालू, लोमड़ी भी मिलते हैं जो उसे खाने की बात करते हैं पर वो यही सब कह आगे बढ़ जाता है और लोमड़ी, भालू, शेर उसका इंतजार करने लगते हैं झीतरियाँ आया, मोटा ताजा हो कर आया, फिर मैं उसे खाऊँगा।

इधर शाम होते-होते झीतरियाँ नानी के घर पहुँच जाता है नानी झीतरियाँ को देख बहुत खुश हो जाती है उसके लाड करती है और झीतरियाँ भी नानी के गले लग कर खूब रोता है। नानी सोचती है झीतरियाँ नानी से बहुत दिनों बाद मिला है इसलिए रो रहा है पर बेचारा झीतरियाँ उसके दिमाग में तो कोई और चिंता ही चल रही होती है। नानी झीतरियाँ का बहुत ध्यान रखती है रोजाना अच्छा-अच्छा खाना दूध, मलाई, मक्खन थोड़े दिनों में झीतरियाँ मोटा-ताजा दिखाई देने लगता है। धीरे-धीरे झीतरियाँ की छुट्टियाँ खत्म होने लगती है और झीतरियाँ उदास होने लगता है नानी एक दिन झीतरियाँ से पूछती है कि तू उदास क्यों है तब वो नानी को सारी बात बताता है नानी कहती है अरे तू दुखी क्यों होता है मेरे पास उपाय है नानी एक बड़ा सा ढोल बनवाती है उसमें रहने की व्यवस्था करती है और जिस दिन झीतरियाँ जाने वाला होता है रास्ते के लिए सारे भोजन की व्यवस्था कर उसे ढोलक में बैठा ढोलक को गुड़का देती है ढोलक गुड़कत हुई जंगल में पहुँचती है जहाँ लोमड़ी पिछले कई दिनों से उसका इंतजार कर रही होती

है वो ढोलक के अंदर से आ रही आवाज को सुन ढोलक को रोकती है और उससे पूछती है ढोलक तुने झीतरियाँ को देखा क्या ढोलक जवाब देती है कौन झीतरियाँ तब लोमड़ी बताती है वही जिसके लंबे-लंबे बाल है जो नानी के घर मोटा ताजा होने गया है तो ढोलक गाने लगती है "कौन तेरा झीतरियाँ कौन हो तुम, चल मेरी ढोलकी ढमाकड़म" इसी तरह से शेर और भालू को जवाब दे ढोलकी में लुढ़कता झीतरियाँ अपनी माँ के पास पहुँच जाता है ढोलकी में से अपने बेटे की आवाज सुन माँ उससे पूछती है ऐसे क्यों आया तब झीतरियाँ सारी कहानी सुनाता है और माँ खुश हो जाती है नानी को धन्यवाद देते हैं दोनों खुशी-खुशी रहने लगते हैं।

D; k gSyEck D; k gSxky 1dfork½

क्या है लम्बा, क्या है गोल।

जल्दी बोल, जल्दी बोल।।

बेलन है लम्बा, रोटी है गोल।

जल्दी बोल, जल्दी बोल।।

बेट है लम्बा, बॉल है गोल।

जल्दी बोल, जल्दी बोल।। कविता आगे बढ़ानी है

Hk' k l h[us ea dghuk@dfork dh Hfedk

कहानी/कविता क्यों जरूरी हैं?—

- कहानी/कविता बच्चों की झिझक तोड़ने में मदद करती हैं।
- कहानी/कविता कल्पनाशीलता बढ़ाने में सहायक होती हैं।
- कहानी/कविता बच्चों को जल्दी याद हो जाती हैं।
- कहानी/कविता बच्चों को बातचीत के माध्यम से अभिव्यक्ति के मौके देती हैं।
- कहानी/कविता से बच्चें नये शब्दों से परिचित होते हैं जिससे उनके शब्द-भण्डार में वृद्धि होती है।
- कहानी/कविता के दोहरान से अर्थ व शब्दों को पहचानने में मदद मिलती है।
- कहानी/कविता से बच्चों को आनन्द एवं मनोरंजन मिलता है

कहानी/कविता को बच्चों के साथ निम्नलिखित कार्य किया जा सकता है—

- कहानी/कविता के चार्ट बनाकर कक्षा-कक्ष में लगाये जाए और उंगली रखकर पढ़ाया जाए।
- कहानी/कविता में बार-बार आये शब्दों की पहचान करवाना उन शब्दों पर गोला लगवाना।
- कहानी/कविता में आये शब्दों के प्लेश-कार्ड बनवाना व शब्दों की पहचान करवाना।
- कहानी/कविता के पात्रों के चित्र बनवाना एवं उनके नाम लिखवाना।
- कहानी/कविता के उपर बच्चों को प्रश्न करने के लिए प्रोत्साहित करना।
- कहानी/कविता के धटनाक्रम पर नाटक बनवाना।
- कहानी/कविता नये-नये शब्दों से पहचान करवाना।
- कहानी/कविता को बच्चों के अनुभव से जोड़ना व चर्चा करना।
- कहानी/कविता को बच्चों से स्थानिय भाषा में करवाना।
- अधूरी कहानी/कविता को बच्चों से पूरी करवाना।
- बच्चों से कहानी/कविता का अन्त बदलवाना।

युक्तकालीन शिक्षण

1- लघु कालीन युक्तकालीन

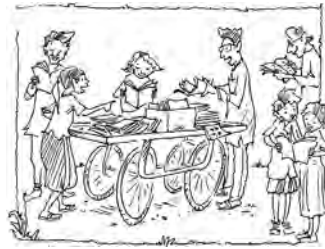
fo | ky; युक्तकालीन यह स्कूल के किसी एक जगह स्थित होती है जिसमें पाठ्यपुस्तकों के साथ पत्रिकाएं, जीवनीयाँ, शब्दकोष व सभी विषयों से संबंधित पुस्तकें होती हैं। इसका उपयोग विद्यार्थियों के साथ-साथ शिक्षक भी करते हैं। इसके संचालन के लिए एक पुस्तकालय अध्यक्ष होता है।



d{k युक्तकालीन पुस्तकालय का यह प्रकार कक्षा के साथ स्थित होता है। जिसमें बच्चों के द्वारा बनाई चित्र सामग्री का डिस्प्ले व कहानियों व कविताओं की पुस्तकें होती हैं। इस तरह के पुस्तकालय का उद्देश्य पढ़ने-लिखने में पाठ्यपुस्तकों के अलावा अन्य पुस्तकों की भूमिका निश्चित होना।



2- एकल युक्तकालीन यह पुस्तकालय मुख्य रूप से चलता फिरता है। इसकी विशेषता यह है कि यह पाठकों के पास पहुंचता है। इसमें एक वाहन होता है जिसमें 500 से 1000 किताबें एक साथ होती हैं। इन किताबों में बच्चों की किताबें (कहानी, कविता, चित्र कहानी, प्रेरक प्रसंग) ज्यादा होती हैं। इसके संचालन के लिए एक संचालक होता है।



3- यल्लिर्दक; शहर के भीड़भाड़ वाले क्षेत्रों में जहां घनी आवादी रहती हैं और एक मोहल्ला के लोग और बच्चे उसका उपयोग करते हैं, वहां पर ये पुस्तकालय संचालित होते हैं। इनके संचालन का समय कम और लोगों की सुविधानुसार रखा जाता है। इनके संचालन के लिए एक प्रेरक होता है। इस पुस्तकालय में कहानियों, कविताओं, पत्रिकाओं, मनोरंजन, खेल, साहित्य, सामान्य ज्ञान से संबंधित पुस्तकें की संख्या सीमित होती हैं।



4- लकल; द युक्तकालीन यह पुस्तकालय मुख्य रूप से गांव या कस्बे में स्थित होता है। जो किसी सामुदायिक स्थान पर चलता है, उसमें सभी तरह के लोग (पुरुष, महिला, बच्चे, वृद्ध) उपयोग कर सकते हैं। इसका निश्चित समय होता है और इसमें शिक्षा, कृषि, धार्मिक, समाज से संबंधित पुस्तकें की संख्या बहुतायत में मिलती है। इसके संचालन के लिए भी एक प्रेरक होता है।



5- फल्ट व युक्तकालीन इस तरह के पुस्तकालय आज के समय में ज्यादा प्रचलित हैं। यह आपके फोन, लेपटॉप व कम्प्यूटर में स्थित होते हैं जो गूगल की मदद से चाहे जैसी जानकारी आप पल भर में प्राप्त कर सकते हैं।



ये किताबें बाहरी दुनिया को जानने के लिए सेतु की तरह होती हैं। किताबों का चयन करते समय उम्र का ध्यान रखना निहायत ही जरूरी है। इसी तरह बच्चों की भाषाई क्षमता और बच्चे के परिवेश का ध्यान भी रखना जरूरी है। बच्चों के लिए चित्र कैसे हो? जैसे छोटे बच्चों को एक ही पेज पर कई चित्र हो तब उन्हें लिखे हुए से जोड़ते हुए बच्चा समझने में दिक्कत महसूस करता है अतः चित्रों वाली पुस्तकें चयन करते समय इस तरफ भी ध्यान हो तो अच्छा रहेगा। पुस्तकों की विषय वस्तु एवं कथ्य सरल हो छोटे और सार्थक सरल संरचना वाले वाक्य हो तो वह पुस्तकें बच्चों को भाती हैं। अतः जो बच्चे अभी अभी स्कूल से जुड़े हैं जिनको पढ़ना लिखना नहीं आता या शब्द या छोटे वाक्य ही पढ़ पाते हैं उनके लिए कम टेक्स्ट वाली पुस्तकें मुहिया कराना। प्राथमिक स्कूल की तीसरी या चौथी कक्षा के बच्चे हैं उन्हें थोड़ा उससे बड़ा टेक्स्ट चित्र आधारित कहानी के पुस्तक उपलब्ध कराना। ऐसे ही बड़ी कक्षाओं के बच्चों को बड़ी कहानी की किताब और सन्दर्भ उपलब्ध कराने के लिए किताबों का समूह बनाना है। चित्रों पर बात हो सके ऐसी पुस्तकें यदि लाइब्रेरी में हों तो बच्चे खूब पसन्द करते हैं। इससे बच्चे अनुमान लगाने के लिए प्रेरित होते हैं।

जब हम पुस्तकों के प्रकार की बात करते हैं तब कुछ पुस्तकें महान पुरुषों की जीवनियां हो सकती हैं जो जानकारी आधारित होगी और ये भी तय करेगी कि ये किस विषय को छूती हुई जानकारी दे रही है। इनसे ही बच्चों की जिज्ञासा को और बढ़ाने में मदद मिलेगी। इन पुस्तकों को नॉन फिक्शन की कैटेगरी में रखा जाता है। कुछ पुस्तकें अकबर बीरवल, नाना नानी और जानवरों एवं नदी पर्वत पर आधारित कहानियां और लोक कथाएँ जो बच्चों को बृहद दुनियां से जोड़ती हुई उनकी कल्पना को बढ़ाने का काम करेंगी, जो फिक्शन की कैटेगरी में आती है। कुछ किताबें बनाने, जोड़ने की ओर ले जाने वाली क्रियात्मक पुस्तकें जो रचनात्मकता को बढ़ावा दे सकने वाली भी हो सकती हैं, जिन्हें गतिविधि आधारित पुस्तकें कह सकते हैं। कुछ कविताओं की पुस्तकें जो मां की लोरियों से तालमेल खाती हुई हो भी लाइब्रेरी में हो तो बच्चों को मदद मिलेगी। इसी तरह कुछ बच्चों की पत्रिकाएँ होगी तो कुछ उपन्यास जिसमें बच्चे अपने खुद को ढूँढ़ते हुए आगे बढ़ेंगे और मांग करेंगे कि मैं भी इसी तरह करूँगा/ कर सकता हूँ। कुछ नाटक की भी पुस्तकें भी हो सकती हैं।

पुस्तकें लाइब्रेरी में किस किस भाषा की हों इस सन्दर्भ में हमारी टीम की सोच है कि हिन्दी, लोकल भाषा जैसे सांथाली और कुछ कुछ अंग्रेजी की भी हो सकती है। बच्चों की भाषा का मतलब कि हिन्दी हो लेकिन उनकी बोलचाल की भाषा में इस्तेमाल की जाने वाली हिन्दी हो। उनके परिवेश से जुड़ी बातें जो उनकी समझ को और मजबूत करें तथा आत्मविश्वास जगायें। ऐसी भाषा नहीं जो उनके आत्मविश्वास को डिगाये। पुस्तकों की संख्या बच्चों की संख्या पर निर्धारित होगी जितने बच्चे उसके अनुसार उसकी दुगुनी या तीन गुनी पुस्तकें हो सकती हैं। कुछ पुस्तकें शिक्षकों के लिए भी हो सकती हैं। जैसे गिजू भाई की ग्रंथमाला, अध्यापक, बचपन से पलायन, असफल स्कूल, समरहिल, दीवार का इस्तेमाल आदि। जिसमें उनको शिक्षा में हो रहे बदलाव पर आपसी चर्चा करने का मौका मिल सकेगा।



e/; fo|ky; txjLkfkjg dk iLrdky;

पुस्तकालय के बारे में हेडमास्टर जी से बातचीत की गई तो उन्होंने बताया कि सरकार से 130–150 किताबें मिली हैं, पर बच्चों फाड़-चीड़ न दे इसीलिए किताबें प्रदर्शित नहीं किया है और बच्चों को किताबें पढ़ने के लिए भी नहीं देते हैं। हेडमास्टर जी को पुस्तकालय का महत्व समझाने का बहुत प्रयास किया गया लेकिन वे अपनी चिन्ता से मूक नहीं हो पा रहे थे। इस पर रतनपुर के बालमेला का उदाहरण दिया गया कि इस आयोजन में पुस्तकालय से संबंधित गतिविधियाँ बच्चों के साथ किया था जिसमें लगभग 8 स्कूल के बच्चों ने भाग लिया था। सभी बच्चों को हमने जिस ढंग से समझाया था उसी अनुसार बच्चों ने पुस्तकें ली और सभी ने पुस्तकें लेकर पढ़ी एवं नियत स्थान पर रख दी थी। यहाँ तो सिर्फ आप के विद्यालय के बच्चे रहेंगे। इसलिए आप अपने विद्यालय के एक कक्ष में पुस्तकें प्रदर्शित करवाइये जहाँ बच्चे इन पुस्तकों को देख सकें एवं पढ़ सकें। हम लोग भी इस कार्य में आपकी यथासम्भव मदद करेंगे। हेडमास्टर जी ने इस बात पर भी आशंकित होकर सहमति जताई और फिर 15–20 दिन बाद हमारी सहायता से पुस्तकालय की व्यवस्था अलग कमरे में कर दी गई।

पुस्तकालय संचालन हेतु सप्ताह में एक दिन शनिवार निर्धारित किया गया एवं विद्यालय में शिक्षक कम होने के कारण प्रबंधन समिति के अध्यक्ष पंकज जी को पुस्तकालय संचालन की जिम्मेदारी दी गई। पुस्तकालय में कुल 150 पुस्तकें थीं। वे सिर्फ बच्चों को पुस्तकालय ले जाते थे, बच्चों को किताबें पढ़ने के लिए बोल देते थे, कुछ बच्चों किताब पढ़ पाते थे और कुछ बच्चे नहीं पढ़ पाते थे। अध्यक्ष जी को यह समझ में नहीं आ रहा था कि पुस्तकालय में किताबों के साथ और क्या एवं कैसे करें? ताकि सभी बच्चे व्यस्त हो सकें। इससे वे परेशान थे इस तरह की बात जब एसएमसी अध्यक्ष से ज्ञात हुई तो अध्यक्ष के साथ पुस्तकालय में किताबों पर गतिविधि खोजों और जानों, पहँलिया, शिर्षक ढूँढ़ें, चित्रों पर बातचीत इत्यादि गतिविधि कराना शुरू किया। इससे उनकी थोड़ी चिन्ता कम हुई।

कुछ दिनों तक पुस्तकालय का संचालन सप्ताहिक चल रहा था लेकिन कभी-कभी निर्धारित तिथि को अध्यक्ष नहीं आने के कारण पुस्तकालय बंद हो जाता था लेकिन जब बदलाव दीदी का चयन हुआ तो बदलाव दीदी अमृता जी ने पुस्तकालय संचालन में अध्यक्ष जी का सहयोग करना शुरू किया और अभी पुस्तकालय का नियमित संचालन नव चयनित प्रबंधन समिति अध्यक्ष सोनी देवी द्वारा किया जा रहा है एवं बाल सांसद के बच्चे सहयोग कर रहे हैं। इस प्रकार प्रबंधन समिति अध्यक्ष, बदलाव दीदी एवं बाल सांसद के नियमित सहयोग से पुस्तकालय का संचालन हो रहा है।

mRfer mPp fo|ky; pLkln dk iLrdky;

चोकाद का यह विद्यालय एक संकुल विद्यालय है हेडमास्टर जी से विद्यालय के एक अलग कमरे में पुस्तकालय स्थापित कर, पेटी में बन्द किताबों को बच्चों के लिए उपलब्ध कराने पर नियमित बातचीत होती रही। हेडमास्टर जी के द्वारा एक कमरा जिसमें टुटा-फुटा सामान पड़ा हुआ है उसे खाली करवाकर उपलब्ध करवाने का आश्वासन अप्रैल 2017 से मिलता रहा। लेकिन विभागीय प्रक्रिया के कारण वह कमरा नहीं उपलब्ध कराया जा सका और इस क्रम में छः माह से अधिक समय निकल गया। किताबें बच्चों के लिए उपलब्ध नहीं हो पाई।

विद्यालय में हेडमास्टर जी के लिए बना एक छोटा कमरा जो पंचायत के दो प्रेरकों को आवंटित (ईशू) थी लेकिन इसका कोई इस्तेमाल नहीं हो रहा था, इस पर हमेशा ताला लगा रहता था और इसकी चाबी उन प्रेरक के पास थी। हेडमास्टर जी के साथ पुस्तकालय स्थापना पर बातचीत के कई बैठक करने के बाद अन्त में विद्यालय के हेडमास्टर जी एवं संकुल समन्वयक के सहमति होने पर कि यह कमरा पुस्तकालय के लिए उपयोग की जाए तो प्रेरकों की खोज शुरू की गई। एक प्रेरक डुण्डीगाछी गाँव के थे और दूसरी प्रेरक चोकाद की ही थी लेकिन कमरे की चाबी मिलने में काफी मुश्किल हुई। गाँव की बदलाव दीदी यशोदा देवी एवं दुलारी देवी (जो SMC सदस्य हैं) के सहयोग से कमरे की चाबी मिल गई।

पुस्तकालय के लिए मिला कमरा काफी छोटा था फिर भी बक्से में बंद किताबों (लगभग 250) को निकालकर वर्ग 1, 2, वर्ग 3–5, एवं 6–8 के लिए वर्गीकृत कर रस्सी के सहारे दीवारों पर सजा दिया गया। इस काम में बदलाव दीदी का भी सहयोग मिला। पुस्तकालय को स्थापित करने में एक वर्ष से ज्यादा प्रयास करना पड़ा और 2018 में पुस्तकालय की किताबें बच्चों को मिलना शुरू हुआ। जब बच्चों को पहले दिन किताबें दी गई तब बच्चों में किताबों के प्रति उत्साह देखते ही बनता था। पुस्तकालय में बैठने की जगह कम होने की वजह से बच्चे अपने वर्ग कक्ष में किताबें पढ़ते हैं इसके लिए बच्चों को किताबें ईशू कर रजिस्टर में दर्ज कर दी जाती हैं। पुस्तकालय की किताबों को पढ़ने का सिलसिला तो शुरू हो गया परन्तु यह तब ही हो पाता है जब बदलाव दीदी के द्वारा किताबें बच्चों को उपलब्ध करवाई जाती हैं। विद्यालय के शिक्षकों की उदासीनता के वजह से पुस्तकालय की किताबें बच्चों को निरन्तर उपलब्ध नहीं हो पा रही है।

xfrfof/k

- बच्चे एक-एक कविता की पुस्तक घर ले जा सकते हैं और उसे असेम्बली में सबके सामने हावभाव से सुना सकते हैं
- बच्चों द्वारा अपनी पढ़ी हुई पुस्तकों में से पसंद के नाटक तैयार करके सबके सामने प्रस्तुत करना।
- किताबों के अनुभव को अभिनय द्वारा बताना। (बुक स्टोर) प्रदर्शनी।
- किताब में छिपा खजाना ढूँढना (संकेतों से— प्रकृति से संबंधित, जंगल।
- क्या तुम्हें रंग पसंद है इस किताब में कई रंग हैं इसे ढूँढो। तुम्हारा पसंदीदा रंग कौनसा है और क्यों ?
- इस किताब का नाम, बरसात के मौसम का भी नाम है ढूँढिए और बताइए कि क्या होगा अगर इस मौसम में बारिश नहीं हो तो।
- इस किताब का नाम, पानी की आवाज के जैसा है। इसको ढूँढिए अगर तुम्हारे पास पानी न हो तो तुम्हारे साथ क्या-क्या होगा?
- क्या आपको बाहर का खाना पसंद है? यह किताब इसी बारे में है इसे ढूँढो और बताओ कि तुम पिकनिक कब गए थे और वहाँ क्या-क्या हुआ?
- यह कहानी एक पहलवान की आरंभ यह ब्लेक एण्ड व्हाइट रंग में है इसमें कोई और रंग नहीं है किताब ढूँढो और बताओ कि तुम्हारे विचार से किताब में कोई और रंग क्यों नहीं है।
- जंगल के राजा के दांत में दर्द है।
- इस किताब को ढूँढो। जंगल का राजा कौन है? क्या होगा यदि तुम अच्छे से ब्रश नहीं करो तो।
- यह किताब मणिपुर के राजा के बारे में है उसके तीन बेटे और एक बेटी है इस किताब को ढूँढो। राजा ने अपना उत्तराधिकारी किसे चुना और क्यों?

l kfk dsl kfk i <uk

एक ही उम्र के बच्चे भी पढ़ने की क्षमता के आधार पर अलग-अलग स्तर पर होते हैं। ऐसे दो-दो बच्चों के समूह बनाइए, जिसमें से एक अच्छा (पाठक हो और एक शुरुआती पाठक है हर समूह अपनी किताब चुने और कहीं एक जगह बैठे और उन्हें पढ़ने के लिए 30 मिनट का समय दे। उसके बाद वे पूरे समूह के साथ वापस आए और अपनी किताब के बारे में कुछ बातें साझा करें। यह जरूर ध्यान रखें कि दोनों ही बच्चे अपनी बात बताएं।

fdrk ij pplZl =

पढ़ी हुई किताबों के बारे में बातचीत करने से कई कौशल एक साथ सीखते हैं। पढ़ना, पढ़कर समझ बनाना, लेखक/लेखिका और त्रिांकनकर्ता की पहचान, किताब का निष्कर्ष, किताब का विश्लेषण करना। उन्हें किताब क्यों या क्यों नहीं पसंद आई। अंत में बच्चों से किताब से संबंधित अपना पसंदीदा पढ़कर सुनना।

किताबों को सिर्फ उनके चित्रों के ज़रिए पढ़ना जो पढ़ा उस पर चर्चा।

vuφkn djokuk

यह नये और कुशल पाठकों के साथ अलग-अलग स्तर पर किया जा सकता ऐसी कोई किताब लीजिए जिसकी कहानी से बच्चे परिचित हों। बच्चों के स्तर को ध्यान में रखते हुए उन्हें पहले शब्दों का अनुवाद करने को कहिए, फिर वाक्यों का और इस तरह पूरी किताब का। इसके साथ उन्हें चित्रांकन भी करने दीजिए।

nhokj if=dk cuokuk

सामग्री— चार्ट पेपर, स्केच पेन

यह गतिविधि सभी आयु वर्ग के बच्चों के लिए हैं।

प्रक्रिया— सभी तरह की किताबें समूह में दे दें। पत्रिका में क्या-क्या हो उस पर चर्चा करना जैसे— वर्ग पहेली, पज्जल, कहानी, पहेलियां, चित्र आदि। हर समूह अलग-अलग बिन्दुओं पर कार्य करें जैसे— कोई समूह कहानी पर तो कोई समूह कविता पर। पत्रिका बनने के बाद इसे दीवार पर टांग दें फिर बाकि बच्चों से इस पर चर्चा करें।

d{lk ds elgky l sLora= gkdj i<uk

जैसे-जैसे बच्चों में किताब पढ़ने और संभालने का आत्मविश्वास बढ़े मेरा यह सुझाव है कि उन्हें किताबें उधार पर घर ले जाने दिया जाए घर का हस्तक्षेप हो सकता है कारगर न हो फिर भी जब बच्चे घर किताब लेकर जाएंगे तो उन्हें वे अपने भाई बहनों को, अभिभावकों को और दादा दादी को दिखाएंगे और जिसमें पढ़ने में रुचि जगगे। जिससे स्कूल के बाहर भी पढ़ाई की क्रिया की निरंतरता बनी रहेगी। जिससे यह समझ बनेगी कि पढ़ना किसी समय और क्षेत्र तक प्रबंधित नहीं है।

jlfMx xlbM

ऐसे कुछ व्यक्ति हो जिनको कि रीडिंग गाइड या पढ़ने में सहायक कहा जा सकता है ये स्वयंसेवक होंगे। ऐसे कोई भी व्यक्ति पढ़ने में सहायक हो सकते हैं जो रोजाना बच्चों के अन्य न पढ़ने सकने वाले कॉलजे, स्कूल के विद्यार्थी, गृहणियाँ, वृद्ध तथा रिटायर्ड लोग चाय की दुकान चलाने वाले— अगर वो पढ़ना जानते हों। इन सहायकों को कोई पहचान चिन्ह जैसे कि बांह पर पट्टा या बटन पहनना होगा ताकि जो लोग कोई सूचना चाहते हों वे इन्हें आसानी से पहचान सकें। कोई व्यक्ति सहायक से एक या दो प्रकार के प्रश्न पूछ सकता है— “यह क्या है”, फलां-फलां शब्द को कैसे लिखते हैं और सहायक उसे लिखकर बता देगा, सहायक को सिर्फ इतना करना है।

ykbqjh dkMZcukuk

- (i) सामग्री – चार्ट, कैचियां, कलर पेन और स्केल।
- (ii) अनुमानित आयु – कक्षा 1, 2 और तीन के बच्चों को सहयोग देना तथा कक्षा 4 और कक्षा 5 के बच्चे स्वयं से ये कार्य करेंगे।
- (iii) प्रक्रिया— लाइब्रेरी कार्ड बनाने के उद्देश्य पर चर्चा करने के बाद बच्चों को कार्ड के कुछ नमूने दिखाये जाए। छोटे बच्चों को कॉलम बनाया हुआ कार्ड किदया जाय जिस पर ड्राइंग करने के लिए जगह हो। बड़े बच्चों को कॉलम के बारे में बताया जायेगा कि इस कॉलम में कौन कौन से जरूरत होती है।

fdrkckdh ns[kj k o cplekdZcukuk

बच्चों से किताबों के प्राकृतिक दुश्मनों के बारे में चर्चा करें। आग, पानी, धूल और चूहे। उनको प्रदर्शन दे किस तरह पृष्ठ को पलटा जाता है व किताब की रीढ़ को बचाकर रखना होता है फिर उनको चार चार के समूह में बांट दे। आधे बच्चे किताबों के संरक्षण व देख रेख व इसमें चित्रकारी कर सकते हैं। छोटी कहावतें लिख सकते हैं, मुद्दे पर पोस्टर बनाएं और बाकी आधे इसी विषय पर बुकमार्क बनाएं। पोस्टर को प्रदर्शित कर दें और बुकमार्क को सभी द्वारा इस्तेमाल करने के लिए मेज पर रख दें।

ykbqjh ea [kt kus dh [kkt

जब छोटे बच्चे लाइब्रेरी में पहली दफा तशरीफ लाते हैं तो वह उनको खजाने के भण्डार सी लगती है। इस खेल का उद्देश्य है यही उत्सुकता को बरकरार रखना और लाइब्रेरी से उनकी जान पहचान कराना। कक्षा को 3-4 बच्चों के समूह में बांट दें। जितने समूह हो उतने संकेत बना लो। पहले समूह को पहला संकेत दें। यह उनको उस किताब तक पहुंचायेगा जहां दूसरा संकेत छिपा हो और इसी तरह से आगे। आखिरी संकेत उनको खजाने तक लेकर जाएगा

जो कि एक खास चुनी हुई कहानी संग्रह हो सकती हैं जिसमें से एक कहानी मिलकर पढ़ी जाए या चित्रों वाली कोई किताब जिसे वे देख सकें।

बहुत छोटे बच्चों के लिए संकेत सरल और सुलभ हो सकते हैं। इनका स्तर उम्र के साथ ज्यादा चुनोतिपूर्ण होता जाएगा। छोटे बच्चों के लिए संकेतों के कुछ उदाहरण – आरिगेमी से संबंधित किताबें कहां हैं? आरिगेमी क्या है? और इसकी शुरुआत कहां हुई थी?

fdrkc i<uk dgkuh l quk vls cPpk }kj k dfork al quk

यह सत्र महीने में एक बार किया जायेगा जिसकी सूचना बच्चों को पहले से दे दी जायेगी।

सामग्री— अच्छी चयनित किताबें। आयु वर्ग— कक्षा 3 और इसके आगे की कक्षा के बच्चे।

प्रक्रिया— हर कक्षा को दस समूह में बांट दो बांट कर उनको एक महीने का टास्क दे दो। जैसे जनवरी माह में एक समूह पढ़ी हुई कहानी को साझा करे। समूह का हर बच्चा जिसको कहानी कितनी पसन्द आयी? उसको क्या अच्छा लगा वह सब के सामने साझा करेगा। वाकी बच्चे उसके बारे में सवाल जवाब करेंगे।

Lkqk l sdglfu; kdk p; u vls LFkuh Hk'k eadglu fy[kuk

सामग्री— खाली पेपर, पेन, पेन्सिल और स्केच पेन।

प्रक्रिया— यह गतिविधि सभी उम्र के बच्चों के लिए है। सबसे पहले कक्षा को चार समूह में बांट दीजिए उसके बाद उनको ये कहना कि वह अपने घर से एक कहानी की तैयारी करके आये। उसके बाद बच्चे वापस समूह में बैठे और एक दूसरे को घर से तौर की गयी कहानी सुनाये। इस गतिविधि के दूसरे चरण में हर समूह जिसने जो कहानी सुनायी उसके बारे में चित्र बनाए। उसके बाद स्थानीय लेखक चित्रकार के नाम भी उस चार्ट में लिखे।

Lkqk dsl kfk i<us dk fnu

सामग्री— 6 से 8 कहानियों का चयन जिनाके बड़े लोग पसन्द करते हो।

प्रक्रिया— सबसे पहले बच्चे दो तीन कहानियों का चयन कर उसे अच्छे से पढ़ेंगे। उसके बाद इन्ही कहानियों को समुदाय सदस्यों के साथ एसएचजी, वीओ, एसएम एसी बैठकों में सदस्यों को सुनाएंगे और कहानी के बारे में बातचीत करेंगे।

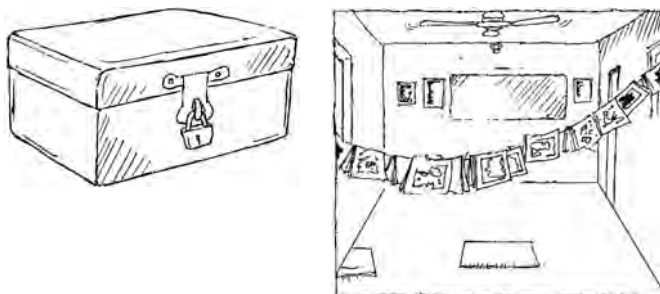
eskfku jhmX Ms

सभी बच्चे बारी बारी से पुस्तकें पढ़ेंगे। इस प्रक्रिया में पढ़ने वालों के बीच में सभी तरह की किताबों का ढेर लगा हुआ होगा। कौन बच्चा एक घण्टे में ज्यादा से ज्यादा पुस्तकें पढ़ सकता है।

Unit 1

fo | ky; eaykbcjh dh 'k#vkr djokuk

1. विद्यालय में लाइब्रेरी की स्थिति



2. लाइब्रेरी के विषय में शिक्षक से बातचीत



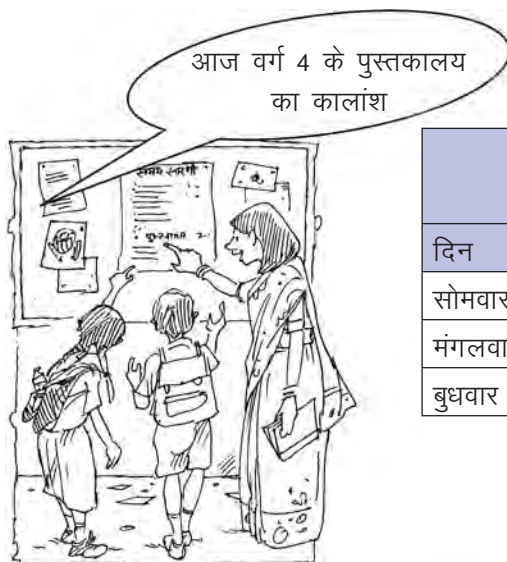
3. पुस्तकों को बच्चों के लिए प्रदर्शित



पाठक वर्ग	कितनी किताब

किताब के प्रकार	कहानी	गीत / कविता	नाटक	जीवनियाँ	उपन्यास	पत्रिकाएँ	अन्य
कितनी किताबें							

भाषा	स्थानीय भाषा की किताबें	हिन्दी भाषा	अंग्रेजी भाषा की किताबें	अन्य भाषा की किताबें
कितनी किताबें				



4. स्कूल समय सारणी में लाइब्रेरी को जगह दिलाना

Library Time Schedule			
दिन	वर्ग	दिन	वर्ग
सोमवार	1, 2	गुरुवार	1, 2
मंगलवार	3, 4	शुक्रवार	3, 4
बुधवार	5	शनिवार	विशेष

5. पुस्तक बच्चों को पढ़ने हेतु देने के लिए ईशू रजिस्टर बनवाना

बच्चे का नाम	क्र.सं.	पुस्तक का नाम	पुस्तक देने की दिनांक	पुस्तक जमा की दिनांक	हस्ताक्षर



6. सीखने सिखाने की गतिविधि आयोजित कराना

माह	गतिविधि व वर्ग	हाँ/ नहीं
अगस्त	कहानी सुनाना	
सितम्बर	लाइब्रेरी कार्ड बनाना	
अक्टूबर	बुक मार्क बनाना	
नवम्बर	दीवार पत्रिका बनाना	
दिसम्बर	किताबों का रख-रखाव	

7. लाइब्रेरी के अनुभव को ग्राम संगठन में साझा करना





खे 1 ँBu eapplz
ds eणन

खे 1 ँBu ds eणन

- मध्याह्न भोजन की नियमितता एवं गुणवत्ता पर चर्चा
- बालमेला के आयोजन पर चर्चा
- एसएमसी की नियमित बैठक पर चर्चा
- अनियमित बच्चों के नियमितिकरण पर चर्चा
- सरकार से प्राप्त सूविधाओं पर चर्चा (किताबें, यूनिफॉर्म किट, छात्रवृत्ति आदि)
- विद्यालय में समूदाय की भागीदारी पर चर्चा
- नामांकन में भागीदारी हेतु चर्चा
- बच्चों को घर पर पढ़ने-पढ़ाने पर चर्चा
- अध्यापक की समस्याओं पर चर्चा व अध्याप को ग्राम संगठन में बुलाएं- सवाल-जवाब करें ।
- अध्यापक को सम्मानित करना ।
- लाइब्रेरी के नियमित संचालन एवं सीखन-सीखाने पर चर्चा

Table 1: Bu eapplaZdsenn

माह	सामान्य मुद्दे	विशेष मुद्दे
जनवरी		
फरवरी		
मार्च		
अप्रैल		
मई		
जून		
जुलाई		
अगस्त		
सितम्बर		
अक्टूबर		
नवम्बर		
दिसम्बर		

यल्लुज्ज ह दसिज्ज फप=

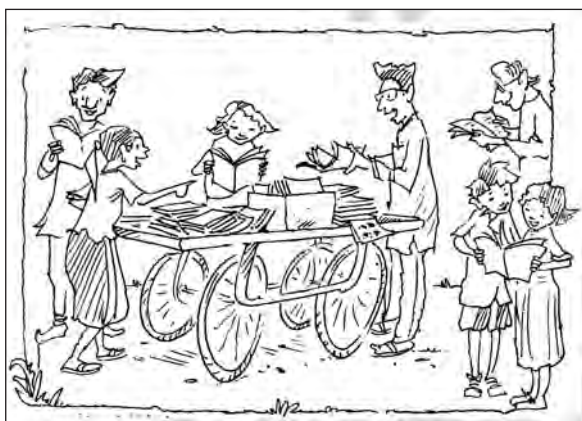
विद्यालय पुस्तकालय



कक्षा पुस्तकालय



चल पुस्तकालय



बच्चों को कहानी सुनाना वाकई एक हुनर है। आइए देखते हैं कौन-कौन सी बारीकियाँ होती हैं कहानी सुनाने में।

यह बड़े अफ़सोस की बात है कि हमारे प्राइमरी स्कूलों में पहली दो कक्षाओं के लिए प्रतिदिन कहानी सुनाने की कोई अलग 'घंटी' नहीं होती। यदि ऐसी व्यवस्था होती तो बच्चों को स्कूल में टिकाए रखने की समस्या कम-से-कम एक हद तक सुलझ जाती। बहुत से लोग कहेंगे कि मैं इस समस्या की गंभीरता की अवहेलना कर रहा हूँ। बहुत संभव है कि मेरा सुझाव सुनकर कई ऊँचे अधिकारी हिकारत के भाव से मुस्कुराएँ। उनके विशाल अनुभव और प्रशासनिक ज्ञान ने यह समझ अवश्य उनके दिमाग से हटा दी होगी, जो मेरी समझ में उनके पास एक समय में ज़रूर रही होगी, कि कहानी सुनाने का बच्चों पर एक जादुई असर होता है।

यह बहुत ही गहरे अफ़सोस की बात है कि हमारी अध्यापक प्रशिक्षण संस्थाएँ भी कहानी सुनाने को गंभीरता से नहीं लेतीं हालाँकि उनमें से कुछ अपने पाठ्यक्रम में कहानी सुनाने के महत्त्व का ज़िक्र ज़रूर कर देती हैं।

मेरे मन में एक ऐसे दिन की कल्पना है जब छोटे बच्चों को पढ़ानेवाले हर शिक्षक से यह अपेक्षा की जाएगी कि कम-से-कम तीस पारम्परिक कहानियों पर उसका अधिकार हो। अधिकार से मेरा आशय है कि ये कहानियाँ उसे अच्छी तरह याद हों ताकि वह उन्हें इत्मीनान और आत्मविश्वास के साथ सुना सके। यह एक ऐसे समाज के लिए कोई बड़ी बात नहीं है जिसके पास हज़ारों कहानियों की एक लंबी विरासत है। तीस ऐसी कहानियाँ, जिन्हें अध्यापक अपनी मर्जी से जब चाहे सुना सके, प्राइमरी स्कूल के पहले दो दर्जों का माहौल बदलकर रख देंगी। शर्त इतनी भर है कि दैनिक पाठ्यक्रम में कहानी सुनाने को एक सम्मानजनक जगह इस खातिर दी जाए कि कहानी सुनाना अपने आप में महत्त्वपूर्ण है।

dgku; k dgk l syk j\

पिछले पैराग्राफ में मैंने एक विशेषण का इस्तेमाल किया है जिसे मैं अब आगे बढ़ने से पहले स्पष्ट करना चाहता हूँ। मैंने लिखा है कि मैं पारम्परिक कहानियाँ सुनाने के पक्ष में हूँ। युवा अध्यापकों को कहानी सुनाने का प्रशिक्षण देने का मेरा अनुभव बताता है कि जब उनसे सुनाने लायक कहानियाँ तलाशने को कहा जाता है, तो वे प्रायः बच्चों की किसी पत्रिका में छपी हुई कहानियाँ ले आते हैं। उनमें से कुछ लोग कॉमिक्स कथाएँ उठा लाते हैं और कुछ लम्बे चुटकुले और असली घटनाओं के बयान याद करके ले आते हैं। यह सही है कि इस किस्म की सामग्री को भी 'कहानी' की श्रेणी में रखा जा सकता है, लेकिन इस तरह की प्रत्येक कहानी से हम प्राइमरी स्कूल में पढ़नेवाले छह या सात साल के बच्चों पर जादुई असर करने की उम्मीद नहीं कर सकते।

परम्परा से मिली हुई कहानियों में ऐसी विशेषताएँ होती हैं जो समकालीन कहानियों में, जिन्हें हम विविध रूपों और माध्यमों में देखते हैं, अनिवार्यतः नहीं पाई जातीं। इन विशेषताओं की चर्चा हम जल्दी करेंगे, लेकिन पहले मैं पारम्परिक कहानियों के कुछ स्रोतों का ज़िक्र करना चाहूँगा। सबसे पहले पंचतंत्र, जातक, महाभारत, सहस्र रजनी चरित्र, विक्रमादित्य की कहानियाँ और विभिन्न इलाकों की लोक-कथाएँ सहज और समृद्ध स्रोतों की श्रेणी में रखी जा सकती हैं। इनके बाद हम कथा सरितसागर, गुलिस्ताँ और बोस्ताँ की कहानियाँ और दुनियाभर की लोक-कथाओं को रख सकते हैं। ये स्रोत आसानी से उपलब्ध नहीं हैं। इसलिए यदि कोई पाठ्यक्रम में कहानी सुनाने को एक नियमित जगह देना चाहता है तो उसे इन तमाम स्रोतों से चुनी गई कहानियों का एक संकलन बनाना होगा।

dgusyk d dgkuh

एक अच्छी कहानी में कौन-सी विशेषताएँ होती हैं, यह जानने के लिए एक सरल रास्ता एक ऐसी कहानी की जाँच करने का है जिसे बच्चे पीढ़ियों से आनंदपूर्वक सुनते आ रहे हैं। पंचतंत्र की शेर और खरगोश की कहानी एक ऐसा उदाहरण है। इस कहानी का कथानक उतना आसान नहीं है जितना हम कहानी से अपने परिचय के कारण मान लेते हैं। क्यों न हम पहले इस कहानी के प्रमुख मोड़ याद कर लें।

कहानी में एक दिन वह आता है जब नन्हे खरगोश को बूढ़े शेर के सामने पेश होना होता है। शेर के दरवाज़े तक पहुँचने में खरगोश ने इतनी दूरी तय की है कि शेर भूख के मारे पागल हो रहा है। यह निर्णायक क्षण शेर के साथ किसी भी तरह की सौदेबाजी के लिए एकदम अनुपयुक्त है क्योंकि शेर गुस्से से बुरी तरह भरा बैठा है, लेकिन खरगोश अनुपयुक्त क्षण में अपनी बात रखता है कि उसे इतनी दूर कैसे हो गई? रास्ते में एक दूसरे शेर से मिलने की बात

पूरी तरह झूठ है, लेकिन यह बात भूखे, नाराज़ शेर के शाही दिमाग़ में बैठ जाती है। अब वह पहले अपने प्रतिद्वंद्वी से निपटना चाहता है और इसके लिए वह खरगोश के साथ उस कुएँ की तरफ़ चल पड़ता है जहाँ दूसरे शेर के रहने की बात उसे बताई गई है। इस दूसरे निर्णायक क्षण में खरगोश अपनी धोखेबाज़ी और शेर की पागल नाराज़गी और ईर्ष्या, जिसे उसी ने जगाया है, पर भरोसा करके आगे बढ़ता है। कुएँ में अपनी परछाईं देखे़ाकर शेर आपा खो बैठता है और कूदकर मर जाता है।

आइए, इस पुरानी, परिचित कहानी को ज़रा बारीकी से देखें। पहली बात तो यह है कि कहानी की विषयवस्तु में कोई उपदेश नहीं है। उल्टे, यह कहानी सीधे-सीधे इस तरह के गंभीर सवालों से जूझती है— जैसे कि किसी भी पाश्विक ताक़त के सामने या मौत के वास्तविक ख़तरे से अपने को कैसे बचाया जाए? आमतौर पर बच्चों से बातचीत के दौरान हम ऐसे प्रश्नों को नहीं उठाते, लेकिन ज़ाहिर है कि बच्चों की ऐसे प्रश्नों में गहरी रुचि होती है। हम पूछ सकते हैं कि इस रुचि का क्या कारण है? पर इस सवाल की चर्चा मैं कुछ देर में करूँगा। इस बीच मैं एक और बड़ी विशेषता पर विचार करना चाहता हूँ। यह कहानी एक ऐसे छोटे प्राणी की है जो एक बड़े ताक़तवर प्राणी द्वारा पैदा की गई मुसीबत से जूझ रहा है। इस मुसीबत से बचने के लिए छोटा प्राणी एक ऐसी तरकीब का प्रयोग करता है जिसे हम आमतौर पर अनैतिक कहते हैं।

इस तरकीब पर अमल करते समय खरगोश व्यक्तित्व के कुछ उम्दा गुणों की मिसाल पेश करता है। इन गुणों में साहस, खतरे के सामने आत्मविश्वास, किसी घटना के अंतिम क्षण तक अपना दिमाग़ ठंडा रखने की क्षमता और अपने से ज़्यादा ताक़त और उम्रवाले से उचित बर्ताव करना शामिल है।

हमें इस बात पर भी गौर करना चाहिए कि कहानी कितनी तेज़ गति से आगे बढ़ती है। शुरुआत में एक अजीब-सी व्यवस्था लागू की जाती है जिसके तहत रोज़ एक जानवर स्वेच्छा से बूढ़े राजा का शिकार बनेगा। इस तरह की दैनिक व्यवस्था स्थापित होने के बाद जल्दी ही छोटे खरगोश की बारी आती है और कहानी का केन्द्रीय हिस्सा प्रकट होता है। बाकी घटनाएँ बहुत तेज़ी से घटती हैं, क्योंकि अपने को बचाने की एक खतरनाक रणनीति तय कर लेने के बाद खरगोश एक भी क्षण बर्बाद नहीं कर सकता। कहानी सुनने वाला संवादों के ज़रिए एक के बाद एक स्थिति से 'धक्का खाते हुए' आगे बढ़ता है। यह स्पष्ट रहता है कि सुननेवाले के पास इस बात का कोई विकल्प नहीं है कि वह स्थिति को खरगोश की निगाह से देखे।

यह संक्षिप्त विश्लेषण उन कारणों की पहचान के लिए पर्याप्त है जिनसे इस कहानी को बच्चों के बीच भारी लोकप्रियता मिली है। सबसे पहली बात यह है कि कहानी उन्हें एक ऐसा चरित्र यानी हीरो देती है जिसके साथ वे पूरा तादात्म्य बैठ सकते हैं। यह चरित्र है खरगोश। कहानी में उसकी भूमिका उसी तरह की चुनौतियों और मुसीबतों से गुज़रती है जैसी कि बच्चे अपने दैनिक जीवन में अक्सर महसूस करते हैं। वह छोटा और शक्तिहीन है, उसे एक ऐसा काम करना है जो वह करना नहीं चाहता, उसे एक ऐसे प्राणी के हाथों मारे जाने का डर है जिसके पास पूरी सत्ता भी है और शारीरिक ताक़त भी। खरगोश की परिस्थिति के इन पहलुओं से मिलते-जुलते पहलू हर बच्चे की ज़िन्दगी में उभरते रहते हैं। यद्यपि हम उन्हें अक्सर देख नहीं पाते क्योंकि हम माता-पिता और अध्यापक की भूमिकाएँ निभाने में बेहद व्यस्त रहते हैं। उदाहरण के तौर पर हममें से बहुत कम लोग यह जानते हैं कि अचानक होनेवाली मृत्यु का डर बचपन में चिन्ता के सबसे बड़े स्रोतों में शामिल है। किसी बड़े और मज़बूत व्यक्ति से आमना-सामना होने की आशंका भी इसी प्रकार की चिन्ता पैदा करती है।

कहानी शुरू होते ही बच्चों का ध्यान इसलिए खींचती है क्योंकि बच्चे स्वयं को कहानी में देख सकते हैं। इसके बाद कहानी में होनेवाली घटनाओं से उनके आकर्षण को बल मिलता है। नन्हा खरगोश एक रणनीति चुनता है और वह कारगर सिद्ध होती है। वह न केवल उसके लिए सफल होती है, बल्कि समस्या को हमेशा के लिए और सबके लिए ख़त्म कर देती है। छोटे बच्चों को इसी तरह का हल पसंद आता है। खरगोश की रणनीति के आकर्षण का एक और कारण यह है कि वह बच्चे में हमेशा पाई जानेवाली एक भोली-भाली इच्छा पर आधारित है— बहाना बनाने की इच्छा। देरी से आने के खरगोश द्वारा दिए गए बहाने में एक और आकर्षण यह है कि उसका उद्देश्य अपनी जान बचाना नहीं, शेर को मारना भी है। वास्तव में खरगोश की दुविधा इसलिए इतनी कठिन है कि क्योंकि वह अन्यायी को जान से मारे बग़ैर खुद को बचा नहीं सकता। इसी तरह कहानी बच निकलने का एक ज़बरदस्त नाटक पेश करने के लिए, बहादुरी से किए गए नाश का इस्तेमाल करती है। यदि उसमें कोई नैतिकता है तो वह आत्म-रक्षा की नैतिकता ही है। इस बात को भी हम तभी ठीक से देख सकते हैं जब हम कहानी को बच्चे की निगाह से देखें। यदि हम बड़ों की निगाह से इस कहानी को देखने की ज़िद करें तो हम इसी निष्कर्ष पर पहुँचेंगे कि यह एक अनैतिक कहानी है— जैसी कि वह दरअसल है भी।

t + jr D; k gS

अब तक यह स्पष्ट हो गया होगा कि बच्चों के लिए एक अच्छी कहानी सुनने का नैतिकता या नैतिक शिक्षा से कोई संबंध नहीं है या कम-से-कम सीधा संबंध नहीं है। अधिक गहरे स्तर पर खरगोश और शेर की कहानी में एक प्रेरक बात है। वह दिखाती है कि खतरे के सामने दिमाग ठंडा रखने के क्या फायदे हैं। कहानी यह भी दिखाती है कि सोच-समझ और कल्पना से काम लेना कितना महत्वपूर्ण है। लेकिन ये बातें पारम्परिक अर्थ में 'नैतिक शिक्षा' नहीं कही जा सकती। वास्तव में महान पारम्परिक कहानियाँ शायद ही पारम्परिक अर्थ में नैतिक शिक्षा देती हों। हमारे लिए ज्यादा जरूरी इस बात पर गौर करना है कि कहानी सुनाने का उद्देश्य बच्चे का नैतिक विकास करना नहीं है। कहानी सुनाने से होनेवाले लाभ काफी अलग हैं, और वे इस प्रकार हैं :

dgkfu; k vPNh rjg l qus dh {erk dk fodkl djrh gS

अच्छा श्रोता कौन है? वह जो अन्त तक सुनता रहे। यह बात हम बहुत से लोगों के बारे में नहीं कह सकते। यहाँ तक कि औपचारिक बहसों के दौरान भी लोग लगातार टोकते रहते हैं। इसका कारण उनकी यह मानकर चलने की आदत है कि उन्हें पहले से पता है कि बोलनेवाला क्या कहेगा? एक और कारण यह है कि उनमें सुनने का धैर्य नहीं होता। आश्चर्य की बात नहीं कि सुनने को अब सिर्फ एक कौशल नहीं, बल्कि एक रवैया माना जाने लगा है जिसे प्रोत्साहित करने के लिए ऊँचे स्तर के प्रबंधन और प्रशासन के कोर्स उपलब्ध हैं। कहानी सुनाने से हमारी जिन्दगी के उस निर्णायक दौर में धैर्यपूर्वक सुनने की क्षमता विकसित होती है जब सुनने की आदत और उसमें निहित रवैया जीवनभर चलनेवाली आदतों का रूप ले सकते हैं।

यह बात थोड़ी अजीब है कि अच्छे श्रोता हमारे उस देश में दुर्लभ हो गए हैं जहाँ एक पुरानी और मज़बूत मौखिक संस्कृति रही है। मेरा अंदाज़ है कि इस परिस्थिति का संबंध बचपन में कहानी सुनाने की अवहेलना से है। ऐसा लगता है कि आधुनिक भारत के पास बच्चों को नियमित रूप से कहानी सुनाने का समय नहीं है। इस कमी के परिणाम अब स्पष्ट होते जा रहे हैं।

dgkuh l qus l svakt +yxus dk cf' k k k feyrk gS

अपनी पसंद की कहानियाँ बच्चे बार-बार सुनना चाहते हैं। इसका कारण यह है कि कहानी से एक बार अपना परिचय हो जाने पर वे इस परिचय का इस्तेमाल गौर से सुनने की अपनी बढ़ती हुई क्षमता का परीक्षण करने के लिए करते हैं। स्वाभाविक है कि ये परीक्षण अनजाने में होता है। बच्चों को इस बात से खुशी होती है कि कहानी को दूसरी या तीसरी बार सुनते समय वे सफलतापूर्वक अंदाज़ लगा सकते हैं कि आगे क्या होगा? अंदाज़ के सही सिद्ध होने का आनन्द ही वह इनाम है जो कहानी सुनने से एक अनुभवी श्रोता को मिलता है और यह सिर्फ आनन्द नहीं है। इससे कहानी सुननेवाले बच्चे की अंदाज़ लगाने की क्षमता से विश्वास भी बढ़ता है। सर्वांगीण विकास में इस विश्वास की एक गहरी भूमिका होती है— खासकर पढ़ने की क्षमता के विकास में। यह क्षमता स्कूल के शुरुआती दो वर्षों की सबसे बड़ी चुनौती होती है। साक्षरता और पढ़ने की क्षमता के विकास में अंदाज़ लगाने की क्षमता के योगदान की विस्तृत चर्चा मैंने अपनी पुस्तक 'बच्चे की भाषा और अध्यापक' में की है।

अंदाज़ लगाने की क्षमता का महत्वपूर्ण योगदान अन्य विषयों, विशेषकर गणित और विज्ञान में भी है। गणित की पढ़ाई में नियमों के इस्तेमाल से समस्या का हल निकालने का सैद्धांतिक महत्व है। कहानियों में भी नियम होते हैं। फर्क यही है कि ये नियम रूपकों की शक्ल में होते हैं। मिसाल के तौर पर कई कहानियाँ इस नियम का पालन करती हैं कि छोटे प्राणी बड़ों को धोखा देकर विजय प्राप्त करते हैं। खरगोश और शेर की कहानी में यही होता है। कहानियाँ सुनते-सुनते बच्चे उनमें निहित नियम पकड़ लेते हैं और यह पकड़ उनकी अंदाज़ लगाने की क्षमता को बेहतर बनाती है।

dgkfu; k gekjh nfu; k dks QYkrh gS

मैं उस दुनिया की बात कर रहा हूँ जिसे हम अपने सिर या दिमाग में लेकर चलते हैं। कहानियाँ उसे इस अर्थ में फैलाती हैं कि हम उनके ज़रिए ऐसे लोगों और स्थितियों को जान लेते हैं जिनसे हमारा वास्ता अपनी जिन्दगी में कभी नहीं पड़ा।

सवाल है कि ऐसे लोगों या स्थितियों को जानने से क्या फायदा है? फायदा यह है कि वे जीवन का अंग हैं। भले हम व्यक्तिगत रूप से उन्हें न जानते हों पर वे हमें दिमागी रूप से परेशान करती हैं, खासकर बचपन में लेकिन एक

सामान्य अर्थ में यह परेशानी जीवनभर चलती है। उदाहरण के लिए छोटे बच्चे बुरे आदमियों की फ़िक्र करते रहते हैं, भले ही उनके आसपास कोई बहुत बुरा आदमी न हो। इसी तरह वे भीतर यह आशा करते हैं कि उन्हें किसी बेहद होशियार, सुन्दर या अच्छे इंसान से मिलने का मौका मिलेगा। आदर्श रूप की कल्पना और भयंकर विपत्ति का डर, दोनों ही बाल-मनोविज्ञान में शामिल हैं। पारम्परिक कहानियाँ इस मनोविज्ञान को व्यंजित करती हैं, और इसीलिए वे बच्चों को आसानी से खींच लेती हैं। कहानी सुनने से छोटा बच्चा, जो अभी साक्षर नहीं बना है, अपनी वास्तविक दुनिया से कहीं बड़ी दुनिया के कल्पित रूप का अनुभव पा लेता है।

एक बात और भी है कि कहानियों से मिलनेवाला अनुभव बेतरतीब नहीं होता। उल्टे, यह अनुभव हमारी अराजक दुनिया को एक संतोषजनक क्रम या बुनावट में ढाल देता है। एक गहरे अर्थ में यह एक 'नैतिक बुनावट' होती है – लेकिन एक आम अर्थ में नहीं। कमज़ोर जीतता अवश्य है, लेकिन कई बार ग़लत साधनों का प्रयोग करके। भूखे शेर से खरगोश का झूठ बोलना एक उदाहरण है।

dgkuh l qkuk vK i <uk

अंत में, कहानी कहने का महत्त्व हम बच्चे के भाषाई साधनों के विस्तार में देख सकते हैं। शब्द एक बहुत ही निजी सम्पत्ति होते हैं। वे हमें एक बहुत निजी अर्थ में संसार की चीज़ों को अलग-अलग नाम देने की क्षमता देते हैं। लेकिन दूसरी तरफ़ शब्द एक ऐसी सामाजिक सम्पत्ति भी है जिसका इस्तेमाल हम दूसरों से अपने अनुभव बाँटने के लिए करते हैं। शब्दों की यह दो-तरफ़ा प्रकृति ही उन्हें अर्थ देती है। उदाहरण के लिए बच्चे को अपने निजी अनुभव से यह मालूम होता है कि भूख लगने पर शेर को कैसा महसूस हो रहा होगा। कहानी बच्चे को 'भूखा' शब्द का अर्थ इस तरह फैलाने में मदद देती है कि उसमें शेर भी शामिल हो जाए। बच्चे जितनी ज़्यादा कहानियाँ सुनेंगे, उनकी शब्दावली में उतना ही दूसरों के अनुभवों का अर्थ शामिल करने की सामर्थ्य आती जाएगी। इस तरह देखें तो बचपन में सुनी गई कहानियाँ आगे चलकर पढ़ने की क्षमता का आधार बनती हैं।

वास्तव में कहानी के संदर्भ में ऊपर कही गई चारों बातें पढ़ने पर भी लागू होती हैं। पढ़ने की क्षमता बच्चों का परिचय भाषा में निहित नियमों और संरचनाओं से कराती है। अच्छी तरह पढ़ने की क्षमता होशियारी से अंदाज़ लगाते चलने की आदत पर निर्भर है। भाषा के नियमों से परिचित होकर बच्चे यह अंदाज़ लगा लेते हैं कि वाक्य या कथन में आगे क्या आनेवाला है? इस दृष्टिकोण से कहानी सुनाना बच्चों को साक्षर बनाने के लिए उपयोगी है।

dgkuh l qkus dk dKky

कहानी सुनाने की कला पर अधिकार पाने के इच्छुक व्यक्ति के लिए ज़रूरी है कि वह स्मृति को गंभीरता से कहानी को लें। यदि कहनेवाले को कहानी ठीक से याद नहीं है तो वह अच्छी से अच्छी कहानी को भी चौपट कर सकता है। याद कर लेने से आत्मविश्वास बढ़ता है और कहानी कहनेवाला इत्मीनान महसूस करता है। कहानी सुननेवालों से रिश्ता बनाने के लिए इत्मीनान या चैन बहुत ज़रूरी है। दूसरी बात यह है कि जब कहानी अच्छी तरह याद हो जाती है तो कहनेवाला उसे एक खाके या खाली नक्शे की तरह इस्तेमाल कर सकता है।

इस नक्शे को अपनी सुविधा या सुननेवालों के मूड के अनुसार भरा जा सकता है। कहानी को छोटा या बड़ा करना बहुत महत्वपूर्ण होता है। किसी दिन आप चाहते हैं कि जल्दी-जल्दी उस बिन्दु पर पहुँच जाएँ जहाँ खरगोश शेर के सामने खड़ा है। किसी और दिन आपकी इच्छा होती है कि कहानी के पहले हिस्से को फैलाएँ, इस बात की विस्तृत चर्चा करें कि भोजन के इंतज़ार में शेर के मन में कैसे-कैसे विचार आ रहे होंगे? और शेर की गुफा की तरफ़ जाते हुए खरगोश के दिमाग़ में कौन-कौन सी बातें और रणनीतियाँ उभर रही होंगी?

कहानी को लेकर बच्चों के साथ संवाद कई तरह के विकल्प पेश करता है। आप चाहें तो नाटकीय ढंग से दो आवाज़ों में बोलें, इशारों या मुद्राओं से भी काम लें। संवाद को सजीव बनाने के लिए आप हाथ की कठपुतलियों का प्रयोग भी कर सकते हैं। आप कमरे के एक कोने से दूसरे कोने तक चलकर दोनों भूमिका खुद निभा सकते हैं। ये सभी संभावनाएँ रोचक हैं और वे हमें इस बात की चुनौती देती हैं कि हम एक ही कहानी को साल-दर-साल या एक ही साल में कई बार सुनाते हुए अपनी सामर्थ्य बढ़ाते चलें।

कहानी सुनाना यदि किसी शिक्षक की दैनिक जिन्दगी में शामिल है तो वह कभी उबाऊ नहीं हो सकती। पर कहानी को रोज़ की घटना बनाने के लिए यह ज़रूरी है कि हम प्राइमरी स्कूल के पाठ्यक्रम की अपनी धारणाओं को गंभीरतापूर्वक बदलें।

गाँव में बच्चों के नामांकन की स्थिति का विवरण प्रपत्र सत्र

नोट: फाइल के प्रथम पृष्ठ पर उक्त जानकारी चिपकाई जायेगी।

(G) 1. रिश्तेदार स्कूल नहीं भेजते 2. माता-पिता/अभिभावक पढ़ाना नहीं चाहते 3. बच्चा स्कूल नहीं जाना चाहता 4. डॉक्यूमेंट (आधार, जन्म प्रमाण-पत्र, बैंक पास-बुक एवं अन्य) नहीं होने के कारण 5. यहां से कहीं दूसरी जगह चले गए/पलायन कर गए 6. स्कूल घर से दूर होने के कारण (1 किमी ये ज्यादा दूरी) 7. घर के कार्य के कारण (पशु चराना, बच्चा संभालना, खेत पर कार्य, अन्य कार्य) 8. बच्चा अनाथ है 9. अन्य कारण

Qkj e\$ 2

विद्यालय प्रबन्धन समिति अवलोकन प्रपत्र –सत्र

विद्यालय का नाम..... कुल सदस्य संख्या..... महिला..... पुरुष

[illegible]

नोट— कॉलम डी से एफ तक चार मुख्य मदों के कोड भरे जा सकते हैं।

$$dk_M + dk_C; k_S$$

(C) 1. जनवरी 2. फरवरी 3. मार्च 4. अप्रैल 5. मई 6. जून 7. जुलाई, 8. अगस्त 9. सितम्बर 10. अक्टूबर 11. नवम्बर 12. दिसम्बर

(D) 1. पेयजल 2. मिड डे मिल 3. युनिफार्म वितरण 4. एसडीपी (SDP) 5. स्टाईपेन्ड 6. चारदिवारी 7. विद्यालय का कमरा निर्माण 8. कमरा मरम्मत 9. पुस्तकालय किताब खरीदना 10. बाल मेला आयोजन 11. शिक्षकों की कमी 12. पढ़ने पढ़ाने 13. बच्चों की अनियमितता 14. खेल सामग्री 15. रंगरोगन 16. बिजली व्यवस्था 17. अन्य

(E) 1. प्रधानाध्यापक 2. शिक्षक 3. महिला सदस्य 4. अध्यक्ष 5. पुरुष सदस्य 6. पंचायत प्रतिनिधि 7. बाल संसद सदस्य 8. बदलाव दीदी 9. अन्य

(F) 1. प्रधानाध्यापक 2. शिक्षक 3. महिला सदस्य 4. अध्यक्ष 5. पुरुष सदस्य 6. पंचायत प्रतिनिधि 7. बाल संसद सदस्य 8. बदलाव दीदी 9. जिम्मेदारी तय नहीं हुई 10. अन्य

(G) 1. आँखों देखी/स्वयं मौजूद 2. शिक्षक/प्रधानाध्यापक 3. बदलाव दीदी 4. रजिस्टर 5. वि. प्रबन्धन समिति सदस्य 6. अन्य

QjjeV 3

विद्यालय पुस्तकालय अवलोकन प्रपत्र –सत्र

विद्यालय का नाम.....नामांकित बच्चे.....

Hæ.k fnukæl	i ¼rdkædh l ¼; k	fdrus cPpæus mi; k fd; k	cPpæ fdruh c¼j i ¼rdky; eæx, ¼ ¼; k½	f' k¼d HM l s ckrphr ¼¼¼¼ n¼ l½	jft LVj dh fLFkr ¼¼¼¼ n¼ l½	i ¼rdky; dh fLFkr ¼¼¼¼ n¼ l½	Tkudkj h ds l k ¼¼¼¼ n¼ l½	Tkudkj h dk l R ki u ¼¼¼¼ n¼ l½
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)

¼¼¼¼ dk C; k¼k

(E) शिक्षण/HM से बातचीत का कोड़— 1. पुस्तकालय खुलने पर बातचीत, 2. पुस्तकालय की किताबों पर बातचीत, 3. पुस्तकालय के कालांश पर बातचीत, 4. पुस्तकालय स्थापना पर बातचीत, 5. पुस्तकालय के विषय में SMC से बातचीत करने पर बातचीत, 6. पुस्तकालय को व्यवस्थित करवाने पर बातचीत, 7. संचालन के लिए बाल-संसद सदस्यों से बातचीत, 8. पेटी से किताबें बाहर निकालने पर बातचीत, 9. पुस्तकों को प्रदर्शित करवाने पर बातचीत, 10. पुस्तकालय में बच्चों की उपस्थिति पर बातचीत, 11. पुस्तकालय के विषय में जानकारी लेने पर बातचीत 12. ईशू रजिस्टर बनवाने हेतू 13. अन्य पुस्तकालय पर बातचीत।

(F) रजिस्टर की स्थिति का कोड़— 1. इश्यू कराने वाले बच्चों का नाम है, 2. किताब का नाम दर्ज है, 3. किताब घर ले जाने वाले बच्चे का नाम है, 4. किताब पूनः जमा करने का दिनांक है, 5. किताब इश्यू कराने का दिनांक है, 6. सभी बच्चों का ब्यौरा एक पेज पर है, 7. सभी बच्चों का ब्यौरा अलग-अलग पज पर है, 8. बच्चों की कक्षा को दर्ज किया है, 9. किताब की विधा (mode) दर्ज की गई, 10. ईशू रजिस्टर नहीं 11. अन्य।

(G) पुस्तकालय की स्थिति का कोड़— 1. किताबें प्रदर्शित है, 2. किताबें जमी हुई है, 3. किताबें जमी हुई नहीं है, 4. बैठने के लिए दरी/ कुर्सी-टेबल है, 5. बच्चे जमीन पर बैठते हैं, 6. किताबें अलमारी में बन्द है, 7. किताब बच्चों के अनुसार वर्गीकृत है, 8. कमरे में पर्याप्त रोशनी है, 9. कमरे में साफ-सफाई है, 10. पुस्तकाल नहीं हैं 11. अन्य।

(H) 1. ग्राम संगठन सदस्य 2 शिक्षक/प्रधानाध्यापक 3 बदलाव दीदी 4 रजिस्टर 5 वि. प्रबन्ध समिति सदस्य 6 बाल संसद सदस्य 7 अन्य।

(I) 1. ग्राम संगठन सदस्य 2 शिक्षक/प्रधानाध्यापक 3 बदलाव दीदी 4 रजिस्टर 5 वि. प्रबन्ध समिति सदस्य 6 बाल संसद सदस्य 7 अन्य।

Qkj eS 4

ग्राम संगठन अवलोकन प्रपत्र –सत्र

CLF का नाम..... ग्राम संगठन का नाम.....

कुल SHG समूह संख्या..... कुल सदस्य संख्या.....

[illegible]
$$dk_M + dk_C; k_S k$$

(C) 1. विद्यालय में पेयजल व्यवस्था, 2. MDM पर चर्चा, 3. यूनिफॉर्म वितरण पर चर्चा, 4. शिक्षा सम्बन्धी वार्षिक योजना पर चर्चा, 5. बच्चों के छात्रवृत्ति पर चर्चा, 6. विद्यालय की चारदीवारी निर्माण, 7. पुस्तकालय संचालन, 8. बाल मेला आयोजन, 9. शिक्षकों की कमी.

10. पढ़ने-पढ़ाने पर चर्चा, 11. विद्यालय में अन्य कार्यक्रम आयोजित करवाने पर चर्चा, 12. बच्चों को घर पर पढ़ाने पर चर्चा, 13. विद्यालयों में बच्चों की अनियमितता पर चर्चा, 14. अवकाश शिविर आयोजन पर चर्चा, 15. नामांकन अभियान पर चर्चा, 16. विद्यालय में कार्यक्रम करवाने पर चर्चा, 17. आम सभा में शिक्षा पर मुद्दा उठाने पर चर्चा, 18. SMC गठन एवं दायित्व पर चर्चा, 19. विद्यालय में बच्चों को साफ-सफाई से भेजने पर चर्चा, 20. अभिभावक-शिक्षक बैठक पर चर्चा, 21. बदलाव दीदी के उन्मुखीकरण पर चर्चा, 22. अन्य।

(D) शिक्षा के मूद्दों पर पहल करने वाले का कोड़— 1. बदलाव दीदी, 2. अधिकार समिति सदस्य, 3. संगठन सखी, 4. फेडरेशन सदस्य, 5. ग्राम संगठन सदस्य, 6. विद्या भवन प्रतिनिधि, 7. प्रदान प्रतिनिधि, 8. अन्य

(E) जानकारी के स्रोत के कोड- 1. ग्राम संगठन सदस्य, 2. आंखों देखी/स्वयं मौजूद, 3. बदलाव दीदी, 4. रजिस्टर, 5. अन्य

Annexure 12: School assessment book

स्कूल आंकलन पुस्तिका



एकलव्य

Transforming Rural India Foundation

इस पुस्तिका को इस्तेमाल कैसे करें...

पुस्तिका का उद्देश्य गाँव के शासकीय प्राथमिक स्कूल की एक रूपरेखा तैयार करना है, ताकि हमारे बच्चों की शिक्षा और स्कूल की मूलभूत सुविधाओं में बेहतरी हो सके। पुस्तिका के दो भाग हैं,

पहला भाग - स्कूल की रूपरेखा तैयार करना:

गाँव के हरेक प्राथमिक स्कूल के लिए एक रूपरेखा तैयार होगी। इसके लिए सभी प्राथमिक स्कूलों में घूम के सभी मूलभूत सुविधा को देखना होगा, बच्चों और शिक्षकों से बात-चीत कर कुछ जानकारी लेनी होगी। किन सुविधाओं का मुआयना करना है, पुस्तिका के चित्र तथा लिखित सूचक से समझना होगा और स्थिति के अनुसार किसी एक रंग के डिब्बे पर सही का निशान लगाना होगा।

- लाल डिब्बा - अवस्था या तो बहुत ही खराब है या वह सुविधा उपलब्ध ही नहीं है।
- पीला डिब्बा - सुविधा ठीक-ठाक है, पर सुधार की जरूरत है।
- हरा डिब्बा - सुविधा अच्छी है, जिससे बच्चों और शिक्षकों को काम में आसानी है।

अन्त में रंगीन डिब्बों को गिनकर हम स्कूल की स्थिति का पता लगा सकते हैं। जितने लाल डिब्बे उतनी बुरी अवस्था में अपना स्कूल है और जितने ज्यादा हरे, अपना स्कूल उतनी ही अच्छी स्थिति में है।

दूसरा भाग- परेशानियों का समाधान:

इस भाग में स्कूल की मूलभूत सुविधाओं में सुधार के लिए हम क्या कदम उठा सकते हैं, उसकी बात है। स्कूल की परेशानियों को पहचानने और समझने के बाद, उसे उपयुक्त व्यक्ति तक पहुँचाना बहुत जरूरी है। इसके लिए आपको आपस में चर्चा करके यह तय करना होगा कि कौन से मुद्दे स्कूल शिक्षक से बातचीत करके हल हो सकते हैं, कौन से मुद्दों पर काम करने के लिए आप अपने समुदाय में, समूह में या ग्राम संगठन के स्तर पर कदम उठा सकते हैं। इसके अलावा कुछ काम स्कूल की शाला प्रबंधन समिति से करवाना होगा, और कुछ पंचायत या ग्राम सभा तक ले जाने होंगे। पहले दो स्तर पर तो आप मिल-जुलकर खुद पहल कर सकते हैं। आखिर के दो स्तर के कार्यों के लिए पुस्तिका के अंत में दो चिट्ठियाँ दी गई हैं-

- पंचायत (सरपंच, पंच आदि) के लिए चिट्ठी
- SMC सचिव (स्कूल शिक्षक) के लिए चिट्ठी

इन चिट्ठियों में स्कूल की परेशानियों को लिखने के लिए खाली जगह दिया है। इसमें उन बातों को लिखना है जिन्हें हमने स्कूल की रूपरेखा बनाने के समय पहचाना है। चिट्ठियों को पूरा करके, VO के सदस्य और समुदाय के अन्य लोग हस्ताक्षर करके, SMC सचिव और सरपंच को दे दें।

ध्यान रहे कि चिट्ठी देने के बाद हमारा काम खत्म नहीं होता। सरपंच और SMC सचिव से लगातार बातचीत करते रहना होगा, ताकि पता चले जिस काम की हमें आशा है वह कहाँ तक पहुँचा।

दिनांक :

स्कूल का नाम : डईस कोड :

गांव / फलिया :

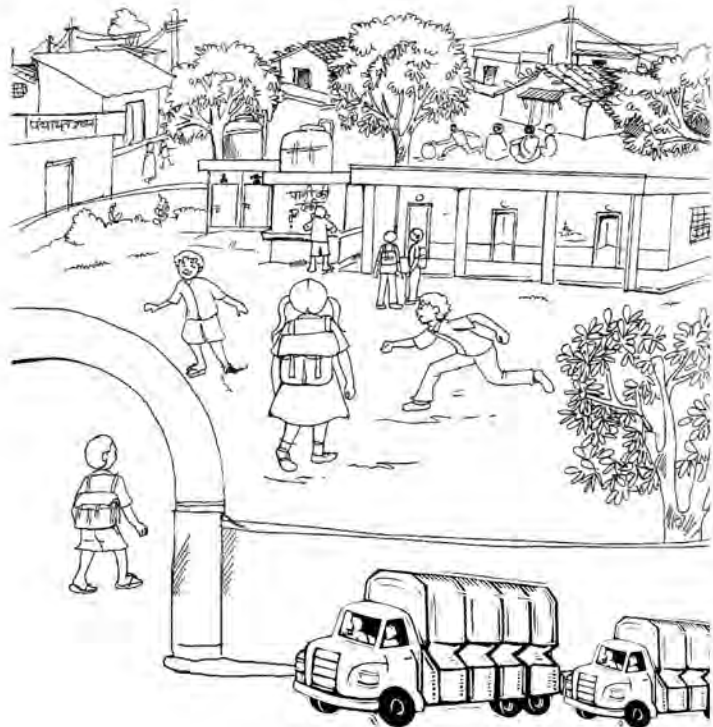
संकुल : ब्लॉक :

जिला :

ग्राम संगठन का नाम :

आंकलन कर्ता का नाम :

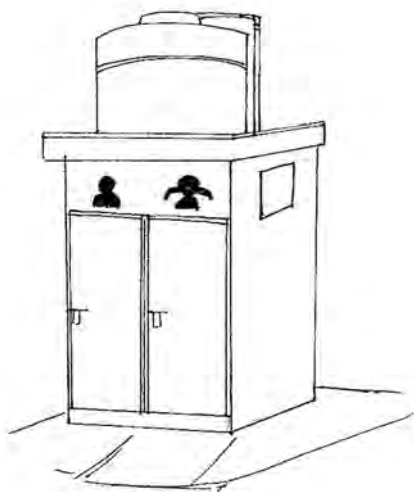
विद्यालय सुरक्षित और
आसान पहुंच में है





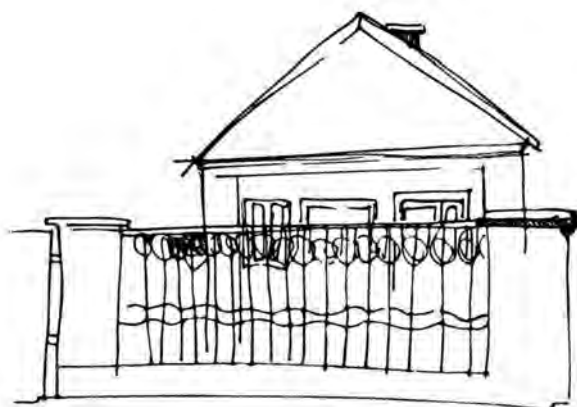
कमरे पर्याप्त है या नहीं (हर शिक्षक के लिए एक कक्षा)

लड़के व लड़कियों के लिए
अलग शौचालय है



शौचालय का उपयोग और साफ-सफाई

चार दीवारी/ तार फेंसिंग है



सुरक्षित और पर्याप्त पीने का पानी

मध्यान्ह भोजन मेन्यू अनुसार



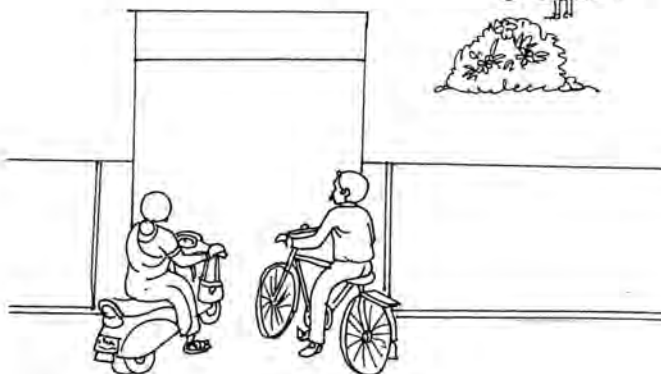
खेल का मैदान



पुस्तकालय है कि नहीं



समय पर आना एवं
जाना (साढ़े सात घंटे
स्कूल में रहना)



शिक्षकों द्वारा प्रतिदिन
पढ़ाई कराना



151



गाँव के 6 से 14 साल के सारे बच्चे स्कूल में दर्ज हैं

बच्चे नियमित स्कूल में आते हैं



शिक्षण सामग्री की उपलब्धता
और उपयोग हर कक्षा अनुसार

सीखने का स्तर (गुणवत्ता) कक्षा के अनुसार



पढ़ाने और सिखाने के तरीके (गतिविधि आधारित)



एस एम सी की हर
महीने मीटिंग होती है
(अध्यक्ष और सचिव के
अलावा कम से 5-6
सदस्य मिलकर स्कूल के
मुद्दों पर चर्चा करते हैं,
फैसला लेते हैं)



समुदाय, पंच/ सरपंच / पार्षद का स्कूल से जुड़ाव



भेदभाव रहित (जाति, धर्म, जेंडर, भिन्न क्षमता वाले बच्चे -
सबको स्कूल में बराबर जगह है)

मानसिक एवं शारीरिक दंड



खेलकूद एवं खेल सामग्री



सांस्कृतिक गतिविधियां - बाल, शिक्षक दिवस आदि

सरपंच के लिए चिट्ठी

सेवा में,

आदरणीय सरपंच महोदय/ महोदया,

ग्राम पंचायत

विषय :- ग्राम विकास योजना में स्कूल विकास योजना (SDP) के मुद्दे जोड़ने बाबत।

महोदय/ महोदया,

आप से निवेदन है कि हमारे स्कूल में शिक्षा अधिकार कानून के अनुसार जिन व्यवस्थाओं की कमी है, उनका हमने जायज़ा लिया है। हमगाँव के पालक, स्कूल प्रबंधन समिति सदस्य और समुदाय के लोगों नेग्राम संगठन के माध्यम से बैठक कर तय किया है कि जो-जो व्यवस्था नहीं है उन्हें ग्रामसभा और पंचायत की बैठक के एजेंडे में शामिल करते हुए ग्राम विकास योजना के तहत स्कूल विकास योजना (SDP) में जोड़े जाएं, ताकि स्कूल का उचित विकास हो और शिक्षा अधिकार कानून के मानकों के अनुसार स्कूल को सुविधाएं प्राप्त हों।

स्कूल विकास योजना के मुद्दे :-

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....
- 5-.....
- 6-.....
- 7-.....
- 8-.....
- 9-.....
- 10-.....

महोदय/ महोदया से आशा है की स्कूल विकास योजना (SDP) के मुद्दों को ग्रामसभा और पंचायत सभा की ग्राम विकास योजना की कार्यवाही में शामिल कर उचित कार्यवाही की जाएगी, इसी आशा के साथ,

..... ग्राम संगठन

..... ग्राम

स्कूल प्रबंधन समिति सचिव के लिए चिट्ठी

सेवा में,

स्कूल प्रबंधन समिति सचिव महोदय/ महोदया

शासकीय प्राथमिक शाला

विषय :- ग्राम विकास योजना में स्कूल विकास योजना (SDP) के मुद्दे जोड़ने बाबद ।

महोदय/ महोदया,

आप से निवेदन है कि हमारे स्कूल में शिक्षा अधिकार कानून 2009 के अनुसार प्राथमिक शाला में मूलभूत सुविधाओं को सुनिश्चित करने हेतु, हम गाँव के लोगों ने ग्राम संगठन के माध्यम से पालक, स्कूल प्रबंधन समिति सदस्य और समुदाय के लोगों की बैठक कर तय किया है कि निम्नलिखित व्यवस्थाएँ स्कूल प्रबंधन समिति की बैठक के एजेंडे में शामिल करते हुए ग्रामसभा और पंचायत की ग्राम विकास योजना में स्कूल विकास योजना (SDP) के मुद्दे जोड़े जाए। इससे स्कूल का उचित विकास हो सकेगा और शिक्षा अधिकार कानून के मानकों के अनुसार प्राथमिक शाला में मूलभूत सुविधाएँ सुनिश्चित हो पाएँगी। इस तरह से गुणवत्तापूर्ण शिक्षा के लिए स्कूल और बच्चों के लिए ज़रूरी सुविधाएँ उपलब्ध हो सकेंगी।

जो मुद्दे स्कूल प्रबंधन समिति के दायरे में आती हैं, कृपया स्कूल प्रबंधन समिति की बैठक बुलाकर उन पर उचित कार्यवाही की जाए -

स्कूल विकास योजना के मुद्दे :-

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....
- 5-.....
- 6-.....
- 7-.....
- 8-.....

महोदय/ महोदया से आशा है की स्कूल विकास योजना (SDP) के मुद्दों को स्कूल प्रबंधन समिति की चर्चा में शामिल कर उचित कार्यवाही की जाएगी, इसी आशा के साथ,

.....ग्राम संगठन

..... ग्राम



यह समझना बहुत जरूरी है की आखिर ग्राम संगठन के गठन का क्या उद्देश्य है?

और क्या हम सच में संगठित हैं? क्यों है ये ग्राम संगठन?

एक दूसरे से हर महीने मिलने के लिए? पेशानियों में एक दूसरे का साथ देने के लिए? रोजगार के बेहतर साधन के लिए? अपने परिवार के अच्छे स्वास्थ्य के लिए? बच्चों की बेहतर शिक्षा के लिए? अपने समुदाय की एकता के लिए? या सिर्फ मासिक बैठक में हस्ताक्षर करने के लिए?

शायद, एक अच्छे भविष्य की उम्मीद ने हम सभी को इस संगठन में बांधे रखा है। यह भविष्य जुड़ा है एक अच्छे आज से, जिसमें हम सब मिल के अपने आने वाले कल को खुद बेहतर बना सकें। हम अभी सक्षम हैं जब हम शिक्षित, स्वस्थ और जागरूक हैं।

हमारे चमकते भविष्य में हमारे बच्चे वो तारे हैं जिनके ज़रिये हम एक बेहतर समाज की कल्पना करते हैं। शायद इसी लिए हमारे 13 सूत्रों में से, 7वां सूत्र समुदाय के स्तर पर शिक्षा को बढ़ावा देने की बात करता है।

अगर हमारे संगठन का 7वां सूत्र यह कहता है तो क्यों आज भी गाँव के कुछ बच्चे स्कूल न जाकर काम पर जाते हैं? क्यों कुछ स्कूलों में मध्याह्न भोजन नहीं मिलता? क्यों कुछ बच्चे बड़ी कक्षाओं में भी अनार, आम नहीं पढ़ पाते? और अगर यही स्थिति है तो हम क्या कर सकते हैं? यह शिक्षा का प्रश्न हमारी बेहतर ज़िंदगी का सवाल है, क्या इस सवाल को हम अपने मासिक बैठक में मुख्य सवाल बना सकते हैं? अगर हाँ तो कैसे?

आओ मिलकर जानें शिक्षा का ताना-बाना और अपने दम पर अपने गाँव में शिक्षा की स्थिति को सवारें...

Image Credits:

Front & back cover -
<https://aif.org/jagori-grameen-feminist-approaches-to-community-impact/>

Page 2 -
<https://www.dreamstime.com/stock-illustration-school-happy-children-picture-kids-playing-near-kids-drawing-style-image56394870>

Page 3- <http://www.nzdl.org/gsdmod?e=d-00000-00-off-0fm2.2-00-0-0-10-0-0-0direct-10-4-0-11-11-en-50-20-about-00-0-1-00-0-4-0-0-11-10-0ulZz-8-00&cl=CL2.6&d=HASHd07777ec65edc9d3b37c>=2>

Page 7 -
<https://depositphotos.com/96510034/stock-illustration-vector-sketch-of-a-house.html>

Page 8 (2) - Asfia
Rest all images - Brij Patil

Annexure 13: Education Sector Council

Block Progress Tracker

Block:

District:

State:

Villages:

Primary Schools:

CRC:

Activities	Unit	Plan			Progress		
		Total	Year	Qtr	till last Qtr	Net Progress	Comments
A. Outreach 1. Villages 2. Schools 3. CRC							
B. Inception Activities 1. Baseline School 1.1. Community 2. Report sharing 2.0. Communities 2.1. Education Functionaries							
C. Community engagements 1. Collectives 1. SHGs 2. VOs 2. Parents 3. Children							
D. Teachers Capacity							
E. Engagement with Education Functionaries							

Output	Unit	
Parents regularly participating in PTA	PTA	
Community members regularly participating in SMC	SMC	
Children participation off classroom activities	Balmela	
Functional SMC, regular meetings		

Activities	Output INDICATORS
A. Enhance Parent-Teacher, Parent-School Interactions 1. Build understanding of education and purpose among parents and community 2. Galvanise and empower parents to dialogue with teacher 3. Sensitise and support parent for back-home engagement 4. Parents equipped to assess learning levels	What percentages of total Parents are orientated on right to education act 2009?
	No of schools have regular Parents meetings organised
	Total no of SHG members discussed issues and concerns in VO meetings and Federation
	what percent of women oriented towards School education, structure and function
B. Strengthen Community-System Interface 1. Strengthening School Management Committee 2. Villages Education Committee, Janpad Skisha Upsamiti 3. School Development Plan	How many schools have SMCs formed as mandated in RTE 2009
	What percentage of schools SMC members are oriented on structure and functions of SMCs
	What percentage of villages have issues and challenges in respective schools have discussed
	How many Schools have School Development plan prepared in collaboration with SMC, Parents and teachers
C. Community Ownership 1. Baseline Local Education Governance Data and sharing 2. Engagement of Shikshan-Mitra/Para-Teacher for Outside Classroom support 3. Hosting Bal Melas/Children Activity Centre 4. Library	How many villages have stakeholders meetings organized
	What numbers of villages were Volunteers/ youth/ community members involved in school profiling, Baseline survey etc.
	How many villages have community structures are formed to support School functioning,
	How many villages do have Local events like Bal Melas/Children Activity Centre initiated with the help of community,
	How many villages have off classroom learning platforms started by youth/ volunteers/community members
D. Teacher Capacities. 1. Engage with teachers, Building their capacity, motivation and understanding 2. Teacher Resource Centre, Teacher Peer Group 3. Better classroom materials and methods - TLM	How many teachers are orientated on on RtE Act 2009
	How many villages / block have Teachers learning groups/ discussion forums are formed,
	How many Blocks have Teachers resource canter started
	What percentage of CRCs providing onsite classroom support to teacher
	What types of materials are provided Teacher to help them improve classroom interaction i.e. worksheets, lesson plan , activity list and/ other material
E. Strengthen Education System 1. Support for better BRC and CRC functioning 2. BEO Orientation	Does a meeting with Education functionaries, on purpose of project done
	How many BRCs CRCs are orientated on their roles and responsibilities
	How many meetings are done with BRCs CRCs and BEO to insure monthly PTA meetings, and onsite support to teachers,

Annexure 14: Sample MIS Format

Overall about Block	Total
Number of Villages in the Block	
Number of Habitations in the Block	
Number of Edu Clusters in the Block	
Number of Primary Schools in the Block	

Progress Primary Education Programme			
	Till End of Previous Qtr	Reporting Qtr	Cumulative
Foundational Action			
RNGO - Edu			
Number of Senior Staff involved			
Number of Staff Placed in the field team			
Programme Tracking			
Community Connect			
Number of Villages covered			
Number of Habitations covered			
No. of Primary groups covered (SHG/Hamlet Grp)			
Number of Villages where Education Perspective building event/efforts undertaken			
Cadre Building			
Number of Community Change Vectors Trained			
No. of Villages where education "volunteers" / "Change Vectors" are active			
Community initiatives / leadership on Edu Issues			
No. of Villages with VO/VO sub-committee active on Education issues			
No. of Villages where community has taken initiative to run regular library / learning centres or similar initiatives			

Progress Primary Education Programme			
	Till End of Previous Qtr	Reporting Qtr	Cumulative
No. of Villages where community has taken initiative to organise periodic Learning Camps, Edu-Mela, etc.			
No. of Villages where Community has taken initiative to engage with and honour teachers			
Community - Education System Connect			
No. of Villages where all school SMCs are functioning regularly			
No. of Villages where Parents are attending PTA meetings in schools			
No. of Villages where community members are raising Education issues in Gram Sabha			
Teacher Connect			
No. of Teachers provided capacity enhancement inputs			
No. of CRCs engaged with			
No. of Teacher resource centers created			
No. of Schools covered by these efforts			
No. of Villages where there is overlap between Educ System engagement and Community connect engagement			



Annexure 15: Bhasha & Ganit Module

हमारे बच्चे के लिए

प्रो. कृष्ण कुमार लिखते हैं भाषा एक स्कूली विषय से कहीं बहुत आगे एक बच्चे के व्यक्तित्व और उसकी क्षमताओं के विकास को आकार देने में विशेष भूमिका निभाती है। एक सुक्ष्म किन्तु मजबूत ताकत कि तरह भाषा संसार के प्रत्येक बच्चे के दृष्टिकोण, उसकी रुचियों, क्षमताओं, यहाँ तक कि मूल्यों और मनोवृत्तियों को भी आकार देती है। भाषा शिक्षण एक बालक के सम्पूर्ण विकास कि प्रक्रिया है। इसे कक्षा में इसी सार्वभौमिकता में देखा जाना चाहिए। इस स्क्रिप्ट का उद्देश्य भाषा Module बनाना नहीं वरन् एक क्षेत्र अनुभव और समझ जो भाषा शिक्षण कि बारीकियों को सिखाने समझाने के द्वार खोल सके। इस स्क्रिप्ट कि गतिविधियों के पीछे समझ यह है कि बच्चा संसार में कैसे चीजों को समझता है, कैसे भाषा को सीखते सीखते संसार को समझता है और संसार को समझते समझते भाषा में दक्षता हासिल करता है। इस स्क्रिप्ट के पीछे जो समझ है वो कृष्ण कुमार के आलेख बच्चे की भाषा और अध्यापक से बहुत प्रभावित है, वो लिखते हैं कि भाषा सीखने में मुख्य अरचन भाषा को सम्प्रेशन के माध्यम भर समझने से होता है जबकी भाषा संसार को समझने, बच्चे की समझ, उसकी अन्य दक्षताओं को विकसित करती है।

जब तक हम बच्चे की निगाह से देखने और उसकी जिन्दगी में भाषा कि भूमिका को समझाने में असमर्थ रहते हैं तब तक हम शिक्षक अध्यापक अपनी भूमिका को ठीक से समझ नहीं सकते। प्रोफेसर कृष्ण कुमार लिखते हैं कि जीवन के अनुभवों का निर्माण सुनने, कहने, लिखने और पढ़ने से भी होता है। पढ़ने में जीवनी, कविता, कहानी, उपन्यास, अखबार, पत्रिका आदि के अध्ययन को शामिल किया जा सकता है। वो लिखते हैं कि हर मनुष्य में जिज्ञासा सहज रूप में मौजूद होती है, जिसके कारण उसके मन में तरह-तरह के सवाल उठते रहते हैं। अपने सवालों का जवाब जानने की सहज इच्छा ही उसे लोगों से संवाद करने और चीजों को समझने के लिए बेचौन करती है। बच्चों में संसार को समझने, उनकी उत्सुकताओं, जिज्ञासा और भ्रम के प्रयोगों और उसकी रचनात्मकता को इस फिल्टर स्क्रिप्ट का मुख्य आधार बनाया गया है

हमारे बच्चे के लिए

बच्चे जब पहली बार स्कूल आते हैं तो मौखिक भाषायी क्षमता के साथ आते हैं। इसलिए उनको कोरी स्लेट न समझें। बच्चे बोलना, सुनना और सुनकर समझना और जवाब देना तो खुद से सीख जाते हैं, मगर पढ़ना-लिखना सिखाना पड़ता है। सीखने की कोई भी प्रक्रिया संदर्भ से अलग नहीं होती है, यही बात भाषा के संदर्भ में भी लागू होती है। इसलिए बच्चों को अपने परिवेश से जुड़ी चीजों के चित्रों को देखने और उनपर आपस में बात करने का पर्याप्त अवसर दें। बच्चों को उनके स्थानीय भाषा से जुड़े गीत और कहानियाँ सुनाने का मौका भी क्लास में दे सकते हैं

- सबसे पहली बात है कि बच्चों को विद्यालय में सहज होने का मौका दें। इससे बच्चे की शिक्षक टूटेंगी और बच्चे को स्कूल के माहौल के साथ ढलने का मौका मिलेगा। एक-दो सप्ताह तक बच्चों के साथ यह गतिविधि जारी रखें। इसमें बच्चों के साथ बालगीत करें और कहानी सुनाएं। विभिन्न खेल वाली गतिविधियाँ करें। संवाद के दौरान स्थानीय भाषा का भी इस्तेमाल करें। बच्चों को घर की भाषा में बात करने का अवसर दें और विभिन्न गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनको प्रोत्साहित करें।
- उपरोक्त कामों को करते हुए क्लासरूम की दिनचर्या से बच्चों को परिचित कराएं। स्कूल के शुरूआती दिनों में ही उनको अ से ज्ञ तक लिखवाने की कवायद न शुरू करें, धैर्य से काम लें। कहानी के माध्यम से बच्चों के सुनकर समझने की क्षमता पर काम करें, यह भविष्य में बच्चे जब शब्द या किताब पढ़ना शुरू करेंगे तब उनको समझकर पढ़ने की तरफ लेकर जाएगी। कहानी सुनाने के लिए चित्रों वाली किताब का उपयोग करें और बच्चों की जिज्ञासा का जवाब देने की कोशिश करें
- जोड़ों में पढ़ने वाली गतिविधि बच्चों के साथ की जा सकती है, इससे कमजोर बच्चे को अन्य बच्चे के साथ बैठाया जा सकता है। ऐसा करते समय बच्चे को अपने पसंद का साथी चुनने की आजादी देनी चाहिए

- बच्चों में पढ़ने का कौशल विकसित करने की सबसे बुनियादी बात है कि बच्चों को भाषा के आनंद से रूबरू कराएं। इसके लिए सबसे अच्छी गतिविधि है बालगीत छ।
- इसके बाद दूसरी महत्वपूर्ण गतिविधि है कहानी पढ़कर सुनाना। इससे बच्चों को कहानी के साथ जुड़ने और कहानी के पात्रों के बारे में अपने अनुभवों को साझा करने का अवसर मिलता है।
- तीसरी गतिविधि जो बच्चों में पढ़ने के कौशल को विकसित करने की बुनियाद रखती है, वह है लिखे हुए से बच्चों को परिचित कराना। ताकि बच्चे अक्षरों और मात्राओं की पहचान कर सकें। अक्षरों की पहचान के लिए सबसे उपयोगी गतिविधि है पहली आवाज की पहचान। जैसे कमल शब्द की पहली आवाज है 'क' इसके बाद बच्चों को क अक्षर लिखने और पहचानने का मौका दिया जा सकता है।
- आवाजों को जोड़ने वाली गतिविधि बच्चों को अक्षरों से शब्दों को पढ़ने की तरफ ले जाती है। इसके लिए दो आवाजों को मिलाकर शब्द बनाने वाली मौखिक गतिविधि से काफी मदद मिलती है। रीडिंग रिसर्च की भाषा में इस ब्लेंडिंग या जोड़ना कहते हैं। जैसे क और र की आवाजें मिलकर कर जैसी ध्वनि बनाती हैं।
- शब्दों को पढ़ना सीखने के साथ-साथ बच्चे वाक्य की संरचना से भी मौखिक रूप से रूबरू होते हैं। बच्चों को छोटे-छोटे वाक्यों को पढ़ने का अभ्यास शब्दों को पढ़ने में पारंगत होने के साथ-साथ दिया जा सकता है। इसके लिए बच्चों को आपस में किसी विषयघटनाकहानीकविता सवाल पर बातचीत करने का अवसर दिया जा सकता है। इसके लिए कविताओं को मौखिक रूप से परिचित होने के बाद पढ़ने का अवसर दिया जा सकता है।
- किसी लिखी हुई सामग्री को पढ़कर समझने वाली गतिविधि के रूप में छोटे-छोटे शब्दों को पढ़ना और लिखे हुए शब्द को बच्चों के आसपास के परिवेश से जोड़ने से काफी लाभ हो सकता है। जैसे बच्चों के आसपास के जानवर और गाँव के नाम पढ़ने का अवसर दिया जा सकता है।
- पढ़ने के कौशल का रिश्ता पढ़ने की आदत के साथ है। ऐसे में जरूरी है कि बच्चों में पढ़ने की आदत का विकास किया जाये, ताकि बच्चे किताबों के साथ एक दोस्ती कायम कर सकें। इसके लिए किताबें करती हैं बातें जैसी कविताएं काफी उपयोगी हो सकती हैं।

HK'lk

शिक्षक तोड़ने का कार्य	प्रशिक्षक सभी participants को एक खाली स्थान पर ले जाएगा। अनुदेशक के निर्देश देते ही पूरी टीम अपने-अपने स्थानों को छोड़कर प्रशिक्षण क्षेत्र के भीतर ही घूमेगी। सभी को इसके 2 मिनट के बाद रुकने के लिए कहें। उसे वहीं खड़े रहने के लिए कहें जहां वह है। वह पास में खड़े दो चंतजपपंचदजे के साथ एक टीम का गठन करेंगे। इस तरह बड़ी टीम को कई छोटे ग्रुप में बांटा जाएगा। एक छोटे समूह में आपस में पसंद, नापसंद आदि जैसी बातों पर आपस में चर्चा करें। इसके लिए 5 मिनट का समय दिया जाएगा। प्रत्येक टीम एक दूसरे के साथ एक अलग तरीके से पहचान करेगी। जैसे राजीव और नंदिता के बीच चर्चा के बाद राजीव खुद को नंदिता के रूप में पेश करेंगे और अपनी पसंद, पसंद, नापसंद आदि को सबके सामने पेश करेंगे। फिर नंदिता राजीव के पसंद, नापसंद आदि को भी सबके सामने उजागर करेंगी। अगर ऐसा संभव हो तो सभी टीमों में खुद को पहचान लेंगी। पूरा काम पूरा होने के बाद, प्रशिक्षक प्रशिक्षुओं की राय जान लेगा और काम के उद्देश्य को समझाएगा।	participants के बीच मौजूद हिचकिचाहट, प्रारंभिक जड़ता को दूर करने के लिए, पूरी टीम की सीखने की मानसिकता बनाने के लिए।	30 मिनट
------------------------	--	---	---------

भाषा क्षमता की संरचना	प्रशिक्षक पूछेगा – भाषा सीखने की प्रमुख क्षमताएं क्या हैं? बोर्ड पर प्राप्त उत्तरों को लिखें कि वे उन्हें भाषा सीखने की बुनियादी क्षमता क्यों मानते हैं। पूर्व शिक्षक प्रशिक्षुओं को नोट बनाकर सुनने-बोलने-पढ़ने-लिखने के रिश्ते को समझाए। तीन प्रशिक्षुओं में से पहले को एक नोट पर लिखे गए पूरे वाक्य को पढ़ने और दूसरे को सुनने के लिए कहें। दूसरा वाक्य सुनकर तीसरे को बताएगा, तीसरा वाक्य सुनकर बोर्ड पर लिखेगा। यहां से प्रशिक्षक का मतलब होगा कि पहला वाक्य पढ़ता है और कहता है, अर्थात्, वह इसे स्वीकार करता है और व्यक्त करता है। दूसरे ने वाक्य सुनकर कहा, अर्थात् उसने उसे सुना और स्वीकार किया और व्यक्त किया। तीसरे ने वाक्य सुना और बोर्ड पर लिखा, यानी उसने इसे सुना और स्वीकार किया और इसे लिख दिया और इसे प्रकाशित किया। दूसरा पढ़ना और लिखना नहीं जानता है, लेकिन सुनने और बोलने के माध्यम से भाषा सीख रहा है।	भाषा की क्षमता के पारस्परिक संबंध को निरूपित करने के लिए (सुनने – बोलने – पढ़ने – लिखने के लिए)।	80 मिनट
सुनने के कौशल में सुधार शब्दावली बढ़ाएँ	सभी छात्रों के साथ बैठें। उन्हें एक बड़े फोटो पोस्टर दिखाया जाएगा। देखने के लिए दो मिनट का समय दिया जाएगा। फिर कहा जाएगा, 'इस यहाँ की तस्वीर से सवाल पूछेंगा आप ध्यान से सुनेंगे। इस तस्वीर में कौन लोग हैं? क्या आप इस तस्वीर में किसी को भी उस लड़के की तरह जानते हैं? आपको क्या लगता है कि तस्वीर में आदमी कहाँ रहता है? इस तस्वीर में आदमी क्या कर रहा है? आप आमतौर पर इस प्रकार की गतिविधि को कहाँ देखते हैं? क्या आप या आपका परिवार इस तरह का काम करते हैं? आप इसे कैसे करते हैं? आदि। हर किसी को सोचने और बोलने के लिए प्रोत्साहित किया जाना चाहिए। फोटो के विषय के अनुसार प्रश्न पूछे जाएंगे।	चित्रों को पढ़ना, किसी वस्तु के बारे में विचार, शब्दावली बढ़ाना, कल्पना विकसित करना।	45 मिनट
गीत की मदद से काम	एक गीत एक विषय के अनुसार गाया जाएगा। गाने के बारे में सवाल पूछे जाएंगे कि क्या, कब, कहाँ, कैसे, क्यों, आदि। गीत फिर से गाओ। छात्रों को अपने साथ गीत गाने के लिए कहें। छात्रों के साथ इशारों के साथ कई बार गीत का अभ्यास करें।	भाषा कौशल के साथ अंग और नियंत्रण तकनीक सीखना	15 मिनट
एक कहानी सुनना	छात्रों को छोटे राजा के कुतूहली कहानी बताई या पढ़ी जाएगी। छात्रों से पूछा जाएगा कि पहली जगह में क्या हुआ था। फिर क्या हुआ? आखिर में क्या हुआ? इस तरह से पूरी कहानी बताने में मेरी मदद करें। इस बार कुछ छात्रों को तस्वीर देखकर एक-एक करके पूरी कहानी बताने के लिए कहा जाएगा।	मौखिक भाषा का विकास, शब्दावली में वृद्धि, कल्पना का विकास	25 मिनट

ध्वनि जागरूकता कार्य	ध्वनि जागरूकता के मामले में, सबसे पहले, शब्द की पहली ध्वनि को बार-बार पहली ध्वनि का विचार दिया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए, श्वालूश शब्द की पहली ध्वनि श् है। कम से कम 6-7 बार पहली ध्वनि कहें। इस तरह के षण ध्वनि के साथ कुछ और शब्द लें। आटा, अदरक, अजगर, अनानास आदि। छात्रों से पूछें कि श्ए ध्वनि को और कहाँ सुना जा सकता है? उन्होंने जवाब दिया, धामध्जध्जध्ज और इसी तरह। यदि आप उन्हें बता सकते हैं, तो पहले उन्हें बताएं। यदि आप कर सकते हैं तो प्रोत्साहित करें। इस तरह, पहली ध्वनि, मध्य आवाज और अंतिम आवाज का एक विचार दें। नई ध्वनि को ध्वनि के साथ बनाया जाए। मेज पर एक टोकरी में कई चित्र कार्ड रखो और छात्रों को एक-एक करके कॉल करें और प्रत्येक एक तस्वीर लें और उन्हें अपनी पहली ध्वनि बनाने के लिए कहें। यदि वह नहीं कर सकता है, तो उसे बताने में मदद करें, और अंत में दूसरों से पूछें। ऐसा सभी छात्रों के साथ करें।	अक्षरों और ध्वनियों के संयोजन को समझें	फोटो कार्ड, टोकरी	25 मिनट
अक्षर ध्वनि की पहचान करें	सबसे पहले, आपको चयनित अक्षर की पहली ध्वनि के साथ कुछ तस्वीर दिखानी होगी। उदाहरण के लिए, अक्षर श् को सिखाने के लिए श्आम श् या इसकी तस्वीर दिखाएँ। उन्हें आम के साथ एक वाक्य बताएं – मुझे श्आमश खाना पसंद है। अब आम की तस्वीर दिखाइए और बोर्ड पर श्आमश शब्द लिखिए। शब्द और उसकी पहली आवाज से 'A' अक्षर का एक विचार दें। सन्निहित किसी नए शब्द को 'A' अक्षर दिखाएँ, अनानास, अजगर, आटा, आग, आलू, आदि। उन्हें उस शब्द का उपयोग करने के लिए कहें जो वे पूरे वाक्य में कहते हैं। उदाहरण के लिए, एक छात्र कह सकता है कि श्अनानास बहुत मीठा है।	रंग की पहचान करें	ब, अ, ल, न, ई, म की ध्वनि चित्र के साथ रंग कार्ड	35 मिनट
अक्षरों से शब्द बनाना – "सेगमेंटिंग और बेलडिंग (blending) गेम"	छात्रों को उन अक्षरों के साथ शब्द बनाना सिखाएँ जिन्हें वे पहचानते हैं। अपने गले में अपने वर्णकार्ड लटका कर उनके और उन्हें ध्वनि के अनुसार भर में ध्वनि बनाने दें। चार्ट पेपर पर उनके द्वारा बनाए गए शब्दों को लिखें और उन्हें दीवार (WORD WALL) पर लटका दें।	अक्षरों से शब्द बनाने में सक्षम होना पत्र कार्ड, चार्ट पेपर, गर्दन के चारों ओर और लटके मार्कर	पत्र कार्ड, चार्ट पेपर, गर्दन के चारों ओर लटके मार्कर	35 मिनट
लेखन का कार्य अंक जोड़ना लेखन का कार्य	पहले से ही छात्रों के लिए विभिन्न नमूना डिजाइन तैयार करें। आप छात्र के डिजाइन को कट पेपर के साथ एक नमूना डिजाइन बोर्ड पर रखेंगे। जिस वर्ण विशेष को आप पढ़ाना चाहते हैं, उसका डिजाइन पहले से तैयार किया जाना है जिसे छात्र पूरा करेंगे। उस पत्र के साथ अलग-अलग शब्द कहना जिसे आप सिखाना चाहते हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप श्बीश अक्षर को पढ़ाना चाहते हैं, तो छात्र शब्द के बिंदुओं को जोड़कर नए अक्षरों को सीखने में रुचि लेगा – सीढ़ी, मोर, पुस्तक, गेंद, आदि। इस काम के माध्यम से, वह डिजाइन के साथ छात्रों की तस्वीरों को आकर्षित और दिखा सकता है।	छात्र की एकाग्रता में वृद्धि, डिजाइन के माध्यम से जन्म के लिखित रूप का परिचय		15 मिनट

लेखन का कार्य	<p>ध्वनी जागरूकता साथ वर्णलेखन का कार्य करना होगा। आप लेटर कार्ड, लेटर्स कार्ड की अलग-अलग शीट बनाएंगे। वह एक ही शुरुआती ध्वनि कहेगा और पहले या अंतिम अक्षर का चयन करेगा। इसके साथ काम करें। आप बोर्ड पर वर्ण लिखकर छात्र को ध्वनि के लिखित रूप से परिचित कराएंगे।</p> <p>आप विशेष रंग शीट पेपर का लेटर कार्ड लेंगे और छात्र की तर्जनी उंगली का उपयोग करके हाथ को सही दिशा में ले जाएंगे, कई बार हाथ कहने के बाद, छात्र स्पर्श की भावना के माध्यम से अक्षर को सही ढंग से लिख सकेगा, उसके बाद छात्र फर्श पर या रेत पर, स्लेट पर और अपने स्वयं के दवजमइववा में उस वर्ण को लिखेगा। वर्णदीवार बनाकर जो वर्ण सिखाया जाएगा, उन्हें वर्णकी दीवार पर लिखा जाना चाहिए। (Same process be repeated for word identification and writing½ every new word that child will discover will come up on word wall)</p>	वर्ण लिखना सीखें। छात्र को ध्वनि के लिखित रूप से परिचित कराना	प्रथम श्रेणी की पाठ्यपुस्तकें 15 मिनट	15 मिनट
<p>प्रतिलिपि लेखन (Copywriting)</p> <p>श्रुतलेख (dictation)</p> <p>रचनात्मक लेखन (Creative Writing)</p>	<p>छात्रों को बताया जाएगा कि हम राइटिंग बोर्ड या किताब देखकर लिखते हैं, कभी-कभी हम डिक्टेशन लिखते हैं, यानी हम सुनकर लिखते हैं। कभी-कभी मैं अपने दिमाग से लिखता हूँ जो रचनात्मक लेखन है। छात्रों को इन सभी प्रकार के लेखन का अभ्यास करने की आवश्यकता है।</p>	कुछ छात्र लिख सकते हैं कि वे क्या सीख रहे हैं।		20 मिनट

xf. kr

Hwedl: छोटे बच्चों को स्वाभाविक रूप से गणित और गणितीय प्रक्रियाओं के प्रति रुचि या झुकाव होता है। विभिन्न अध्ययनों से पता चला है कि स्कूल आने से बहुत पहले, बच्चे आमतौर पर अपने चारों ओर खेलते, कूदते, घूमते गणितीय अवधारणाओं को प्रयोग करते हैं। खेलते या कार्य करते समय, वे आकार और पैटर्न को समझने, चुनने, वर्गीकृत करने के लिए मात्राओं (quantity/mass) की तुलना सीखते हैं।

बच्चों की भाषा, संस्कृति, बच्चों का वातावरण, घर की आदतें आदि इस गणितीय प्रक्रिया और अवधारणा की प्रक्रिया को प्रभावित करते हैं। यह कहा जा सकता है कि शुरुआत में, बच्चों के पास स्वाभाविक रूप से प्रारंभिक चरण की कुछ गणितीय विचार होते हैं। हो सकता है कि एक खेल के दौरान या कुछ करते समय वह अनुमान लगाना सीखता है। उदाहरण के लिए, यदि वह खेलते समय एक निश्चित बॉक्स में गेंद डालने की कोशिश करता है तो वह असफल हो सकता है, तो वह एक छोटी गेंद के साथ भी ऐसा करने की कोशिश करेगा। इसका मतलब है कि बच्चे बॉक्स में कुल स्थान और गेंद के समान आकार के क्षेत्र के बीच एक बुनियादी लिंक खोजता है। गणित की शिक्षा के लिए इस धारण 11 को बनाने की क्षमता महत्वपूर्ण है। बच्चों द्वारा धीरे-धीरे कई बुनियादी विचारों को इस तरह बनाया जाता है। पहली और दूसरी कक्षा में बच्चों को गणित के शिक्षण के लिए इन अवधारणाओं को एक नींव (Bunivad) के रूप में इस्तेमाल किया जाना चाहिए।

प्राथमिक स्तर पर, गणित की शिक्षा का मुख्य लक्ष्य शब्दों के विचार का गणितकरण है। इस स्तर पर महत्वपूर्ण बात यह है कि बच्चों के दैनिक जीवन के अनुभवों के आधार पर दो चीजों के बीच संबंधों को ढूंढना, कारण के आधार पर सोचना सीखना, अनुमान लगाने या अनुमान लगाने में सक्षम होना, पार्टन को ढूंढना सीखना, और गणितीय शब्दों में इन अनुभवों को व्यक्त करना। प्रथम श्रेणी में गणित की शिक्षा मुख्यतः तीन विषयों के आधार पर शुरू की जानी है। ये पूर्व-गणितीय अवधारणाएं, संख्याओं से संबंधित गतिविधि और गणितीय संचालन(operations) हैं। शुरुआती दौर में इन तीन मुद्दों पर बच्चों के साथ समन्वित तरीके से काम करने की जरूरत है। हालांकि गणित में, एक विचार के आधार पर एक और विचार बनाया जाता है, इसलिए विचारों को क्रमबद्ध करना भी आवश्यक है। हालांकि, प्रथम श्रेणी में समन्वित तरीके से काम करने के अलावा, एक के बाद एक काम (sequencing, alteration and parallel work) भी किए जा सकते हैं।

समन्वित तरीके से काम करने का मुख्य उद्देश्य बच्चों को उसकी उम्र के अनुसार हर समय एक समग्र तस्वीर देना है। प्रथम श्रेणी में, हालांकि पूर्व-गणितीय अवधारणाओं और संख्याओं से संबंधित गतिविधियों को अधिक बार किया जाना चाहिए, इसका मतलब यह नहीं है कि गणितीय operations को एक बार में नहीं किया जाना चाहिए। हम इसका उपयोग करने के उद्देश्य से संख्याओं को सीखते हैं, इसलिए संख्याओं से संबंधित गतिविधि के साथ कुछ गणितीय कार्रवाई करना आवश्यक है। गणितीय क्रिया की मात्रा को धीरे-धीरे बढ़ाया जाना चाहिए। गणित के डर और बच्चों की अनिच्छा को गणित की शिक्षा में मुख्य कमजोरियों में से एक के रूप में पहचाना गया है। प्रारंभिक चरण की शुरुआत में, बच्चों के बीच गणित के आकर्षण को बढ़ाने के लिए विभिन्न सामग्रियों का उपयोग करके गणितीय अवधारणाओं को सार्थक तरीके से प्रस्तुत करना आवश्यक है। जिस तरह बच्चों के गणितीय विचारों को विभिन्न त्रि-आयामी सामग्रियों के उपयोग के माध्यम से ठीक से प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, उसी तरह इस बात पर भी ध्यान देना आवश्यक है कि बच्चों गणितीय गतिविधियों के माध्यम से अपने दम पर पैटर्न की खोज कैसे कर सकते हैं।

पूर्व गणितीय अवधारणाओं से संबंधित स्थान या स्थान से संबंधित संबंधों की पहचान करना। जैसे- ऊपर – नीचे, डरे हुए – बाहर, आदि।	एक ही प्रकार की वस्तुओं में एक छोटी और बड़ी वस्तु होगी जिसमें बड़े या छोटे को पहचानना होगा। फिर, कई आकारों की कई छोटी और बड़ी वस्तुएं होंगी, जो उनमें से सबसे छोटे और सबसे बड़े को चिह्नित करती हैं। ऐसे में यह देखना जरूरी है कि ऑब्जेक्ट या पिक्चर के सोल साइज या साइज में फर्क तो होगा, लेकिन रंग या फिर कोई और फर्क नहीं पड़ेगा। कुछ छात्रों को कक्षा के बाहर और कुछ को कक्षा के अंदर रखकर, हम अंदर समझा सकते हैं। फिर से, मैं एक बॉक्स में संगमरमर और बॉक्स के बाहर संगमरमर डाल सकते हैं, लेकिन मैं अंदर के बाहर विचार दे सकते हैं। हम कोठरी में कपड़े डालते हैं, यह वास्तव में अलमारी के अंदर है और अलना के बाहर कपड़े, यह वास्तव में बाहर है, इसलिए हम अंदर एक बाहरी विचार दे सकते हैं। कक्षा में बच्चों को अलग-अलग ग्रुप बनाकर कम से अधिक विचार दिए जाएंगे। ऐसे में कई मजेदार कामों के साथ एक टीम बनाई जा सकती है। जैसे कि जो लोग चावल खाने के लिए घर आए हैं और जो चावल के अलावा कुछ और खाने आए हैं। (दो कटोरे में से एक में कम चीजें (जैसे इमली के बीज, आदि) और एक में अधिक होंगी।) इस तरह कमोबेश, संकीर्ण-मोटे, सीधे-धुमावदार विभिन्न विषयों पर पूर्व-गणितीय विचारों को देना पड़ता है।	कोई वस्तु या छवि। उदाहरण के लिए, एक ही आकार की दो बोलतलें लेकिन विभिन्न आकारों की। दोनों तस्वीरों में से छोटी।	एक बॉक्स में कंचे और बॉक्स के बाहर कंचे	20 मिनट
संख्याएँ (1-9)	1) बच्चों को चित्र में नंबर कार्ड दिखाकर 1-9 नंबरों की पहचान करने की आवश्यकता है। संख्या को पहचानते समय, चित्र में वस्तुओं को गुणा में संख्या का विचार देना चाहिए। फिर आपको एड करना होगा कि संख्या का प्रतीक कैसा दिखता है। 2) छात्रों को समूहों में विभाजित करने के बाद, उन्हें 1-9 अंकों के कार्ड दें और कुछ काउंटर दें, छात्र संख्याओं के अनुसार गिनती करेंगे और काउंटर बदनदमतपक्ष रखेंगे। सुविधाप्रदाता Facilitator यह देखने के लिए दौरा करेगा कि क्या सभी टीमें अच्छी तरह से कर रही हैं और यदि आवश्यक हो तो मदद करें। 3) छात्रों का विचार छात्रों के बीच इच्छानुसार 1-9 अंकों के कार्ड देने के लिए है, यह देखने के लिए कि क्या वे चाहते हैं और एक कंटेनर में सुविधाप्रदाता 45 काउंटर रखेगा, जहां से छात्र उन्हें मिलने वाली संख्या के अनुसार राशि लेंगे। गेम को रोचक बनाने के लिए फॅसिलिटेटर कहेंगे कि नंबर कार्ड किसी को नहीं दिखाया जा सकता। यहां सुविधाप्रदाता 1-9 संख्याओं की पहचान कर सकता है जो पहचान और गिनती कर सकता है और जो नहीं कर सकता है।	मात्रा के साथ 1-9 अंकों का कार्ड, 1-9 छोटी संख्या कार्ड, गणित, संख्या कार्ड जिन्हें लटकाया जा सकता है	30 मिनट	

	<p>4) छात्रों को उनके हाथों में नंबर मार्क का कार्ड लेकर खड़ा किया जाएगा। फिर कुछ मजेदार काम के माध्यम से, आपको पिछले, अगले और मध्य की संख्या के लिए अभ्यस्त होना होगा। जैसे, जो कोई भी 5 और 7 के बीच में होता है, वह जितनी बार होता है, उतनी बार ताली बजाता है, आदि।</p> <p>5) गणित के साथ गतिविधि: a) सुविधाप्रदाता एक राजा जिसके पास तितली था और बहुत प्यार करता .वह गणित का उपयोग करता तितली की कहानी सुनाता था –, और तितली राजा को शब्दों में चाहता था एक दिन राजा ने तितली से कहा कि वह जिस मोती के पास जाएगा और उसके पास बैठ जाएगा, वह उसका हो जाएगा। फिर तितली (यहां आप तितली के रूप में सुविधाकर्ता क्लिप का उपयोग करेंगे) एक चटाई में से एक पर बैठेगा और सुविधाप्रदाता छात्रों से पूछेगा कि तितली के पास अब कितना पैसा है और प्रत्येक मामले में छात्र उस संख्या की गणना करेंगे जो वे कहते हैं। यह तब तक जारी रहेगा जब तक गतिविधि सभी छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित नहीं करती है।</p> <p>b) सुविधाप्रदाता तब एक छात्र को कॉल करेगा और उसे कंटेनर में नंबर-लेखन कार्ड के साथ गणित में बैठने के लिए कहेगा। प्रत्येक मामले में, अन्य छात्र इसे सत्यापित करेंगे। फिर से, सुविधाप्रदाता इसे गणित में रखने के लिए छात्रों द्वारा वांछित संख्या को लिख देगा।</p> <p>एक चटाई में से एक पर बैठेगा और सुविधाप्रदाता छात्रों से पूछेगा कि तितली के पास अब कितना पैसा है और प्रत्येक मामले में छात्र उस संख्या की गणना करेंगे जो वे कहते हैं। यह तब तक जारी रहेगा जब तक गतिविधि सभी छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित नहीं करती है।</p> <p>b) सुविधाप्रदाता तब एक छात्र को कॉल करेगा और उसे कंटेनर में नंबर-लेखन कार्ड के साथ गणित में बैठने के लिए कहेगा। प्रत्येक मामले में, अन्य छात्र इसे सत्यापित करेंगे। फिर से, सुविधाप्रदाता इसे गणित में रखने के लिए छात्रों द्वारा वांछित संख्या को लिख देगा।</p>		
शून्य की अवधारणा	<p>शून्य का विचार एक कटोरे में तीन या चार काउंटर रखकर और एक-एक करके घटाकर कटोरे को खाली करके दिया जा सकता है। हर बार छात्रों को एक-एक करके काउंटर कम करना पड़ता है और पूछना होता है कि कितने सवाल हैं। फिर मजेदार कामों जैसे कूदना, ताली बजाना, चारपा हाटा, तिनपा हाटा, दुपा हाटा, एक पा हाटा, अचानक चलने के लिए कहने वाले जीरोपा, इसी तरह शून्य के विचार को मजबूत किया जाए। गणित में, मोतियों की मात्रा को शून्य अवस्था में कम किया जाना चाहिए।</p>	गणित, एक बर्तन और कुछ काउंटर	10 मिनट
आरोही और अवरोही क्रम में संख्याओं को बताएं और लिखें	<p>कार्ड की छोटी संख्या को छात्रों द्वारा समूहों में विभाजित किया जाएगा, एक बार बड़े से छोटे और छोटे से बड़े तक। इस तरह, संख्याओं को आरोही और अधीन क्रम में व्यवस्थित करने का अभ्यास किया जाएगा।</p>	कार्ड की 1-9 छोटी संख्या	10 मिनट

10 से 20 तक की संख्याओं को गिनने, पहचानने, लिखने और पढ़ने में सक्षम होने के नाते	गणित का उपयोग करके, आपको संख्याओं को 1 से 20 तक गुणा करना सीखना होगा। गणित का उपयोग करके पूरी कक्षा के लिए काम किया जा सकता है। किसी भी एक विशेष स्थान की पहचान करें और छात्रों को इसे गिनने दें। प्रत्येक मामले में, अन्य छात्र इसे सत्यापित करेंगे।	गणित, नंबर कार्ड हेंग किया जा सकता है कि	30 मिनट
दस का समूह गठन और स्थानीय गुणवत्ता की अवधारणा	बच्चों को place value kit किट में दस की अवधारणा दिया जाना चाहिए। 10 का अर्थ है कि 9 के बाद एक और दस है, और यह कि दस का एक बंडल बनाकर, इसे इकाइयों की संख्या के साथ अपना मौलिक अंतर दिखाना होगा। इस स्तर पर संख्याओं के सामुहिकरण की आवश्यकता को समझना भी आवश्यक है। एक बार दस के बंडल की कल्पना करने के बाद, 10 के बाद की संख्या, जैसे कि 11, 12, 13, आदि, दस के बंडल और स्थान मूल्य किट(place value kit)की इकाई सामग्री से बने होने चाहिए। इस तरह 19 तक के नंबर सिखाए जाएंगे। इस स्तर पर, यदि बच्चा 10 का बंडल बनाने के लिए सहज है, तो बच्चों को सूचित किया जाना चाहिए कि दो दस बंडलों का मतलब 20 या 210 है।	Place Value Kit	30 मिनट
जोड़ और घटाव की अवधारणाएं	आपको किसी चीज के साथ जोड़-घटाव का विचार देना होगा। उदाहरण के लिए, यदि आप 6 संगमरमर में 3 संगमरमर जोड़ते हैं, तो कुल संगमरमर $6 + 3 = 9$ टन होगा। इसके अलावा योग के मामले में शकुलेश, शकुलेश, एक साथ कुल आदि शब्दों का उपयोग किया जाना चाहिए। इस तरह के घटाव के मामले में, किसी भी 8 से 3 काउंटर जैसे काउंटर्स की संख्या को घटाकर 5 किया जाना चाहिए। घटाव की स्थिति में भी कम, खोया खोया, खोया आदि शब्दों का प्रयोग करना पड़ता है। इस तरह एक बार जोड़-घटाव की अवधारणा हो जाने के बाद जोड़-घटाव का आवेदन किया जा सकता है। आप कार्य पत्रकों का उपयोग करके इस काम के लिए अभ्यस्त हो जाएंगे।	एक बर्तन और कुछ काउंटर	30 मिनट
20 से 50 तक की संख्या	गणित का उपयोग करके, आपको संख्याओं को 20 से 50 तक गुणा करना सीखना होगा। माला का उपयोग करके पूरी कक्षा के लिए काम किया जा सकता है। कोई भी विशिष्ट स्थान की पहचान करें और छात्रों को इसे गिनने दें। प्रत्येक मामले में, अन्य छात्र इसे सत्यापित करेंगे।	गणित	30 मिनट

स्थानीयमान विचार	स्थानीयमान का अंदाजा लगाने के लिए एक कहानी की मदद ली जा सकती है। जैसे मुन्नी बाबा हर रोज जंगल में लकड़ी लेने जाते हैं। उसके पिता ने लकड़ी को बाजार में बेच दिया। गुलाब मुन्नी अपने पिता के बाजार में जाने से पहले लकड़ी पैक करती है। वह लकड़ी के दस टुकड़ों का एक बंडल बनाता है। आज मुन्नी ने अपने पिता को लकड़ी के तीन बंडल बांध दिए हैं। उसके पिता ने लकड़ी को बाजार में बेच दिया। और उसके पास लकड़ी के पांच अन्य टुकड़े पड़े हुए हैं। यहां सुविधाप्रदाता पुआल को लकड़ी के रूप में उपयोग करेगा और इसे मुन्नी की तरह बंडल दिखाएगा। आप मुन्नी की लकड़ी के टुकड़ों की कुल संख्या जानना चाहेंगे।	Straw, Rubber Banda and Place Value Kit	30 मिनट
संख्या को स्थानीय मान के अनुसार व्यवस्थित कीजिये	कागज पर कई नंबर लिखें और उन्हें छात्रों को दें, वे स्थानीय मानकों के अनुसार उन नंबरों की व्यवस्था करेंगे। इस तरह से इसकी आदत डालें।		10 मिनट
हैंडहेल्ड जोड़ेगा और घटाएगा	एक बार सामान्य योग घटाव प्रक्रिया अच्छी तरह से हो जाने के बाद, हाथ में रखे गए जोड़ और घटाव की अवधारणा दी जानी चाहिए। इस मामले में, 10 के प्लेस वैल्यू किट के बंडल की अवधारणा का उपयोग करके, बच्चों के लिए यह समझना आसान होगा कि क्या वे काम करते हैं। हाथ से आयोजित योग घटाव के मामले में, एक बंडल बनाने और बंडल को हटाने के विचार का उपयोग किया जाएगा। इस तरह से बहुत सारी आदतें होंगी। बड़ीखाते में लिखित में हाथ में रखने के लिए जोड़-घटाव किया जाएगा। इसके लिए आपको कार्ड पर पहले से राशि लिखनी होगी।	Straw, Rubber Banda and Place Value Kit	20 मिनट

गुणा की अवधारणा	<p>1- cLrfr & fdrusi</p> <p>एक खेत में 5 बकरियां चर रही हैं। एक बकरी के कितने पैर? सभी पैरों का कुल।</p> <p>बोर्ड कार्ड्स</p> <p>$4+4+4+4+4+4+4=20$</p> <p>या, 5 बार $8 = 20$</p> <p>या, $5 \times 4 = 20$</p> <p>2. टीम के निर्माण का खेल</p> <p>सभी बच्चे उठकर अपने हाथों से घूमेंगे, सुविधाप्रदाता कभी-कभी ताली बजाकर 3, 4, 5 आदि कहेंगे। ऐसा कहते ही वह अपने कहे नंबरों के हिसाब से हाथ पकड़कर टीम में खड़े हो जाएंगे। जो लोग उनके द्वारा कहे गए नंबरों पर खड़े नहीं हो सकते हैं, उन्हें अलग कर दिया जाएगा और दूर ले जाया जाएगा। यदि 20 बच्चे एक ही समय में घूमते हैं और वह कहते हैं कि 3, तो छात्र 3 का एक समूह बनाएंगे। इस स्थिति में, $6 \times 3 = 18$ लोग समूह होंगे और 2 को छोड़ दिया जाएगा। बच्चों को बोर्ड पर दिखाया जाना चाहिए—</p> <p>$3+3+3+3+3+3+3 = 18$</p> <p>या, 6 गुना $3 = 18$</p> <p>या, $6 \times 3 = 18$</p>	20 मिनट	
साझा करने का विचार The idea of sharing	<p>छात्रों को 15 लोगों को बुलाया जाएगा और कब उन्हें 3 समूहों में विभाजित किया जाएगा और कब उन्हें 5 समूहों में विभाजित किया जाएगा।</p> <p>20 बीज या कुछ भी जिसे गिना जा सकता है उसे एक कंटेनर में रखा जाएगा। फिर उन्हें चार कंटेनरों में समान भागों में विभाजित किया जाएगा और उन्हें रखने के लिए कहा जाएगा। इसके बाद छात्रों को नंबरों के जरिए बांटने का आइडिया दिया जाएगा। उदाहरण के लिए, $20 \div 4 = 5$।</p>	30 minutes	Seeds or anything that can be counted] Place Value Kit

Annexure 16: VO Format

सामाजिक कार्य मासिक प्रतिवेदन (ग्राम संगठन शिक्षा समिति के कामों की समीक्षा)
हर महीने इस प्रपत्र को भरकर सी.एल.एफ. की बैठक में साझा करना है।

खे ल ाBu dk ule	ekg	o"lZ
-----------------	-----	------

ekl d dk Zçxfr:

fooj.k	gl/ugh	fVli Mh
बदलाव दीदी तथा शिक्षा समिति द्वारा ग्राम संगठन की बैठक में शिक्षा के मुद्दे पर चर्चा		
ग्राम संगठन अध्यक्ष द्वारा CLF की बैठक में शिक्षा के मुद्दे पर चर्चा		
ग्राम संगठन पुस्तकालय की व्यवस्था		
मौहल्ला कक्षा एवम पुस्तकालय विजिट	संचालक से बात चीत हुई	
	बच्चों के साथ कोई गतिविधि करवाई	
	पालक मासिक बैठक	
	किसी उत्सव या समारोह का आयोजन	

fi NysehfVæ eafy, x, fu.lZ dh l ehk:

Ø	f' kkk fodkl grqfy, x, fu.lZ	dk ZfLFkr	ft Eeokjh	l e; l hek
		i wZ v/kjk 'lq ugha		
1				
2				
3				
4				

'kkyk fodkl ; k uk ds fØ; kb; u dh l ehk:

Ø	f' kkk fodkl grqfy, x, fu.lZ	dk ZfLFkr	ft Eeokjh	l e; l hek
		i wZ v/kjk 'lq ugha		
1				
2				
3				
4				

खे ल ाBu }kj k fd, x, c; k :

fooj.k	fiNyseghusrd l 4; k fLFfr ¼PNH Bhd] [kjkc½	bl eghusdh l 4; k fLFfr ¼PNH Bhd] [kjkc½
स्कूलधुस्तकालय न जाने वाले बच्चों की संख्या (1 से 5वी तक के बच्चे)		
ऐसे घरों की संख्या जहां पालक बच्चों की शिक्षा पर ध्यान दे रहे हैं		
पालको की संख्या जिनसे शिक्षा के मुद्दे पर चर्चा हुई है		
गाँव स्तर पर चल रहे मौहल्ला कक्षा की स्थिति रु		
1. गाँव के युवा द्वारा संचालन		
2. शिक्षको द्वारा संचालन		
बच्चों की शिक्षा को बेहतर बनाने के लिए पुस्तकालय की स्थिति		
संकुल स्रोत केंद्र से पुस्तकों का आदान प्रदान		
शिक्षको की भागीदारी (शिक्षक और बच्चों का अनुपात)		
बच्चों को गतिविधि आधारित पढ़ाने की गुणवत्ता (स्थिति)		
बच्चों के सीखने का स्तर		
अन्य 1		
अन्य 2		

बदलाव दीदी के हस्ताक्षर –

ग्राम संगठन के अध्यक्ष के हस्ताक्षर –

Annexure 16: ECV Training Module 1

16.1: ECV Training Module 1

16.1: Lokxr , oai fjp;

mís; :

- कार्यशाला के लिए अनुकूल वातावरण— मजेदार व खुला
- एक दूसरे को जाननारु प्रतिभागी—प्रतिभागीय प्रतिभागी—संचालक
- अनुभव करना मजे—मजे में कैसे सीखते हैं

गतिविधि 1a: तुम हमें जानो, हम तुम्हें जाने

समय 15–20 मिनट

तैयारी: संचालक को भागीदारियों को एक गोले में बैठना होगा, इसके अतिरिक्त कटे हुए कार्ड शीट, स्केच पेन और सेफ्टि पिन की आवश्यकता होगी।

करने का तरीकारु प्रतिभागियों को अपना नाम बताने के लिए कहे, नाम के साथ—साथ प्रेरित करे की वो अपना रहने का स्थान, VO या समूह में अपना पद, तथा अपनी जिंदगी का कोई खुशनुमा पल या घटना बताएँ इस दौरान प्रशिक्षण के उद्देश्यों को साझा करें और जानने की कोशिश करे प्रतिभागियों की क्या उपेक्षा है।

ध्यान दें: इस शुरुवाती गतिविधि में दीदियों का खूब मनोबल बढ़ाया जाए— एक ऐसा माहौल बने जिसमें प्रतिभागी अपनी बात रखने में झिझके न।

गतिविधि 1b: मेरी दीदी किल्लु

समय: 30 मिनट

तैयारी: उत्साहित संचालक— ताकि गतिविधि करते समय उनका जोश सभी प्रतिभागियों तक पोहचें।

करने का तरीकारु सभी प्रतिभागियों को दो पंक्तियों में खड़े होने के लिए बोलें, सभी ऐसे खड़े हो के एक दूसरे के आमने—सामने होय एक बार फिर सभी एक दूसरे का नाम जाने, नाम जाने के बाद नीचे लिखी कविता एक्शन के साथ गये—

"अरे दीदी किल्लु (नाम के अनुसार भी संबोधित कर सकते हैं, जैसे की अगर किसी का नाम गीता है तो— गिल्लू)

चल कर लेते हैं मिल्लु,

भरा नहीं क्या दिल्लु,

फिर कर लेते हैं मिल्लु।"

इसे दो—तीन बार दोहराए जब तक प्रतिभागियों को याद न हो जाएय इसके बाद दो पंक्तियाँ और जोड़े—

"कब तक करेंगे मिल्लु,

चल सैर पे किल्लु।"

इन पंक्तियों के एक्शन में एक प्रतिभागी मोटर—साइकिल चलाय और दूसरा पीछे बैठेय पूरे हाल में घूमना, एक दूसरे का अभिवादन करना।

इस गतिविधि के आखिर में प्रतिभागियों को अपने साथी के साथ एक ऐसा अनुभव बाटना को कहे, जिसमें उन्हें कुछ सीखने में खूब मजा आया हो।

ध्यान दें: कोई भी प्रतिभागी छूटे न, और सबकी शर्म कुछ कम हो जाए। गतिविधि खत्म होने के बाद एक दो प्रतिभागी से उनका गतिविधि को ले के अनुभव पूछें और इस गतिविधि का उद्देश्य जरूर बताएं— कई बार प्रतिभागी गतिविधि का उद्देश्य नहीं समझ पाते और उसे करना उन्हें व्यर्थ लगता है।

एक दो प्रतिभागियों के उधारण लेते हुये इस बात पर चर्चा जरूर करें की सीखने में मजा क्यों आया। इस सत्र को विराम लगते हुये अलगे सत्र की ओर बढ़ें।

1 = 2: gekjk l ekt vls f'kkk

mís; :

- समाज में शिक्षा के परिपेक्ष को समझना
- शिक्षा को रोजगार के साधन एवं जरूरतों के परे देखना
- शिक्षा— सामाजिक बदलाव का साधन (tool)—(न्याय, समानता, दमन से आजादी, प्रेम—भावना: values)
- ब्लॉक/गाँव में शिक्षा के स्तर को समझना—जेंडर के आधार पर

गतिविधि 2a: समस्या वृक्ष विश्लेषण

समय: 60 मिनट

तैयारी: चार्ट पेपर और मार्कर। प्रतिभागियों को समूह में बाँटें।

तरीका: सभी प्रतिभागियों को छोटे समूह में बाँटें। गतिविधि का उद्देश्य समझाये। हर एक समूह में गतिविधि के लिए सामग्री बाँटें और दोबारा छोटे समूह में गतिविधि करने का तरीका समझाएँ।

हर समूह चर्चा कर के एक वृक्ष बनाए— तने में शिक्षा की प्रमुख समस्याएँ, जड़ों में संभावित कारण, और शाखा और पत्तियों में उनके तत्कालीन और दूरगामी प्रभाव।

एक छोटे से चतुर्भुज के माध्यम से सभी समूह अपने वृक्ष एक दूसरे से साझा करें।

सारे समूहों के points को मिला कर conclude करें।

ध्यान दें: समूह में एक से दो प्रतिभागी सक्रिय (या बोलने वाले हों)। समूह में चर्चा के दौरान संचालक अपने inputs देते रहे— ताकि समूहों को दिशा मिलती रहे। presentation के दौरान प्रतिभागियों को प्रेरित करें एक दूसरे से सवाल पूछने के लिए।

गतिविधि 2b: चित्र—चार्ट presentation और discussion

समय: 30 मिनट

तैयारी: चित्र—चार्ट प्रतिभागियों को बड़े गोले में बैठने के लिए कहा जाए।

तरीका: चित्र—चार्ट द्वारा बच्चों की पढ़ाई—लिखाई का स्तर, लड़कियों की स्कूल में नामांकन की दर, भौतिक स्थिति पर आकड़ों का प्रस्तुतिकरण करना। चित्र चार्ट बालिका मृत्यु दर (girl child mortality rate), बालिका शिक्षा दर (girls education rate), OOSC rate जैसे विभिन्न विषयों पर होना चाहिए। कुछ ऐसे ही चित्र चार्ट annexed हैं।

ध्यान दें: सभी चित्र चार्ट प्रतिभागियों में बाँटना (circulate) हो। हर चार्ट पर अच्छे से चर्चा हो, चर्चा प्रतिभागियों के अनुभव से जोड़ी हुई हो।

l = 3: f'kkl l 'fädj.k ckshe

mís; :

- TRI— education pathways की समझ
- एकलव्य तथा अन्य संस्थायों का परिचय— अभी तक के काम की समझ
- ECV का रोल की समझ

गतिविधि 3a: पलो-चार्ट— पिछले से अलग

समय 45 मिनट

तैयारी: व्हाइट बोर्ड और मार्कर

तरीका: पिछली गतिविधियों (वृक्ष— विश्लेषण और चित्र—चार्ट) को याद करते हुये प्रतिभागियों से शिक्षा से जुड़ी समस्याओं को बताने के लिए कहें। इन समस्याओं को व्हाइट बोर्ड पर लिख लिया जाए। समस्याओं के सामने उनसे जोड़े हितकरको को भी पूछे और लिखें। फिर इन सब को connect करते हुये चंजीले को समझाये।

ध्यान दें: प्रतिभागी पिछली सभी गतिविधियों को एक समग्र रूप में देख सके। ऐसे हितकरको (SMC member, BRC आदि) के बारे में ज्यादा चर्चा न हो जिसे प्रतिभागी खुद पहचान न सके (अलगे दिन के लिए छोड़े)। चंजीले प्रतिभागियों को सहजता से (organically) समझ में आए।

गतिविधि 3b: प्रतिभागी (Presentation)

समय: 30 मिनट

तैयारी: प्रोजेक्टर और ppt

तरीका: समग्र विकास की परियोजना से जुड़ी सभी संस्थाओं के साथ एकलव्य द्वारा किए अभी तक के काम (गांव, स्कूल आदि की संख्या) तथा अन्य संस्थाओं के बारे में— चर्चा करते हुये प्रतिभागियों से पूछे इतना सब सुनने समझने के बाद वो अपने गाँव में क्या कर सकती हैं— इस तरीके से ECV के रोल के बारे में बतायें।

ध्यान दें: समग्र विकास परियोजना प्रतिभागियों को भयभीत (intimidate) न करे और वो इससे सच में खुद को सहयोगी (associate) कर सके। ECV का रोल सहज तरीके से बताना (description organic process) है जो प्रतिभागियों को खुद एहसास हो न की संचालक उन्हें बताए (order के रूप में) रोल के बारे में चर्चा संचालक कभी भी कर सकती (सकता) है— ऐसा वक्त जब ECV को motivate कर के?

पूछा जाए— इसमें आप क्या कर सकती हैं? (ऐसे धीरे धीरे ECV अपना role समझते जाए)।

निष्कर्ष (CONCLUSION): गीत— सारे अक्षर पढ़ती जाँ मैं भी बनने जाऊँगी।

nwk fnu:

दूसरे दिन की शुरुआत में पिछले दिन का तमअपेपवद जरूर हो जाए। प्रतिभागियों से सीधा पूछने की बजाए, पिछले दिन का तममितमदबम दे के या चसंबंतके दिखा के तमअपेपवद करवाया जाए। किसी कविता के माध्यम चुप्पी तोड़कर (पबम—इतमां) कर सकते हैं।

(15 मिनट)

प्रतिभागी सीखेंगे:

अधिकार क्या है और क्यों की जाए उसकी मांग

शिक्षा का अधिकार क्या है?

SMC, SDP और स्कूल प्रोफाइल क्या?

शिक्षा की बेहतरी में SHG, VO, PRI, और GP स्थानिये समिति का क्या रोल है?

l = 1: RTE D; k vls D; w

mis ; :

- अधिकारों के बारे में basic conceptual clarity।
- RTE basic provisions के बारे में समझ
- SMC— क्या, क्यों और कैसे?

गतिविधि 1a: हम कौन और ये अधिकार क्यों?

समय: 20 मिनट

तैयारी: संचालक कोशिश करे, ऐसे अनुभवों को याद करने की जिससे अधिकार का concept प्रतिभागियों को समझाया जा सके।

तरीका: यहाँ हम हक या अधिकार की बात करने के लिए अगर दो एक ही नाम के प्रतिभागी हों, तो उनके नाम को उदाहरण स्वरूप लेकर बात कर सकते हैं। कि मान लो झीनाबाई की जमीन है, और यह दूसरी झीना बाई आकर उसपर अपना घर बना ले तो आप क्या करेंगे। जवाब आने पर सवाल करें कि आप क्यों शिकायत करोगे? क्योंकि जमीन हमारा है, उस पर हमारा अधिकार है — तो अधिकार की बात यहाँ से शुरू हो सकती है — एक सरल life experience के साथ।

फिर शिक्षा के अधिकार की बात कर सकते हैं —कल्याणकारी राज्य की शुरुआत करते हुए, भारतीय राज्य ने संवैधानिक वादे किए हैं आदि। (introducing the welfare state] the constitutional promises Indian state has made etc-)

ध्यान दें: प्रतिभागी अच्छे से 'अधिकारहक' का बवदबमचज समझे ताकि आगे चल के उन्हें त्ज को भी ले के अच्छी नदकमतेजंदकपदह होय यह समझ म्बट को पदजमतदंस उवजपअंजपवद के लिए आव्हान (पदअवाम) करेगाय

गतिविधि 1b: RTE— चतमेमदजंजपवद

समय: 45 मिनट

तैयारी: School profile booklet तैयार रखना

तरीका: School profile booklet के माध्यम से प्रतिभागियों को RTE के बारे में समझना। RTE में basic provision के बारे में प्रतिभागियों की समझ विकसित करना। सवाल— जवाब कर के concept को clear करना तथा तर्क—वितर्क के माध्यम से हकों की मांग की समझ बढ़ाना।

ध्यान दें: यह सत्र प्रशिक्षण का महत्वपूर्ण सत्र है, जिस पर खासा जोर देना होगा। प्रतिभागियों में अपने हकों को ले के ऐसी समझ बन सके जिससे वह आगे उसकी मांग करना भी अपना हक समझे।

गतिविधि 1c: SMC& UNICEF की फिल्म

समय: 45 मिनट

तैयारी: प्रॉजेक्टर को समय अनुसार तैयार रखें।

तरीका: फिल्म को पहली बार में पूरी दिखाये और दूसरी बार में रोक रोक के चर्चा करते हुये आगे बढ़ाए।

ध्यान दें: हर चरण पर प्रतिभागी पिछली चीजों के आधार पर आगे की समझ विकसित करेद्य संचालक समय समय पर पिछले सत्रों का references देते हुये आगे की चीजों पर चर्चा करेद्य प्रेरित करें प्रतिभागी ज्यादा से ज्यादा सवाल पूछें और इन concepts को सरलता से समझ पायेद्य सारी चीजें प्रतिभागियों के सामने एक process में दिखे न की isolation में।

गतिविधि 1d: SMC मीटिंग तथा समूह के कार्यों का कमउवदेजतंजपवद फिल्म के माध्यम से।

समय: 60 मिनट

तैयारी: रोजाना स्कूल जाना फिल्म तैयार रखना।

तरीका: फिल्म को पहली बार में पूरी दिखाये और दूसरी बार में रोक रोक के चर्चा करते हुये आगे बढ़ाए।

ध्यान दें: फिल्म में कई राज्यों के समूहों के शिक्षा से सम्बंधित कार्यों को दर्शाया गया है, जिसके लिए विभिन्न भाषा का प्रयोग किया गया हैद्य इसके लिए यह ध्यान देना जरूरी होगा की पूरी फिल्म की बातचीत को हिंदी भाषा का इस्तेमाल करके समझाया जाए।

1 = 2: ge| gekk l eg v| f'kk|

SHG, VO, PRI, और ग्राम पंचायत standing कमेटी का शिक्षा के परिपेक्ष में भूमिका

गतिविधि 2a: समूह, संगठन, संकूल और शिक्षा

समय: 45 मिनट

तैयारी: प्रतिभागियों को तीन समूह में बाटें— स्वयं सहायता समूह, ग्राम संगठन और CLF—संकूल

तरीका: सभी प्रतिभागियों को अपने अपने निम्न बिंदुओं पर चर्चा करने को कहे—

उनके समूह का क्या काम है?

अगर ग्राम संगठन वाला समूह है तो चर्चा हो कैसे VO CLF या SHG से अलग है? बाकी समूह के लिए same प्रक्रिया।

हर समूह शिक्षा को अपने परिपेक्ष में कैसे देखता है? और क्या कर सकता है?

इन बिंदुओं पर चर्चा करने के बाद तीनों समूह को एक छोटी सी presentation के माध्यम से अपने चर्चा के points सभी प्रतिभागियों के साथ साझा करें।

ध्यान दें: प्रतिभागी अलग अलग चसंजवितडे (SHG, VO, CLF) के बीच है समन्वय को समझे और उसी के अनुसार शिक्षा से जुड़ी क्या गतिविधियां किस platform पर सकते हैं— सोच पाये।

Conclusion& some poem and feedback-

(10 मिनट)



An Initiative of TATA TRUSTS